Referencia:	**RH-SELO/2026/27**
Procedimiento:	**Procedimiento de selección de personal RH-SELO**
Asunto del Expediente:	**2024-RHSEL-21-L-AUX. ADMINISTRATIVO/A (54) OEP 2022, 2023, 2024 Y 2025**
Departamento o Unidad Gestora:	**Gestión y Desarrollo de las Personas (003910)**

TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA PROVISIÓN DE 54 PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (EN TRES CONVOCATORIAS), EN RÉGIMEN DE TURNO LIBRE Y POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN CORRESPONDIENTES A LA OEP DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA Y SUS OOAA PARA LOS EJERCICIOS 2022, 2023, 2024 Y 2025

ANUNCIO

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para la provisión de 54 plazas de Funcionario/a de Auxiliar Administrativo/a (en tres convocatorias) correspondientes a la OEP de del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus OOAA para los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025, en régimen de turno libre por el procedimiento de concurso-oposición, en sesión de 21 de noviembre de 2026, ha acordado lo siguiente:

PRIMERO: Publicar los cuadernillos de la segunda prueba de la fase de oposición, en cada una de las convocatorias, con las plantillas correctoras.

SEGUNDO: Conceder un plazo de DOS días hábiles para posibles impugnaciones a preguntas, a partir del siguiente al de la publicación del presente ANUNCIO en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Fuenlabrada, las cuales se presentarán preferentemente en el Registro General de Entradas del Ayuntamiento de Fuenlabrada (Plaza de la constitución, nº 1) y deberán formularse por escrito y dirigidas al Órgano de Selección. **Se pueden presentar, igualmente, a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuenlabrada, sin necesidad de acudir al Registro presencial.**

En Fuenlabrada a la fecha que figura en el pie de este documento que se firma electrónicamente con código seguro de verificación.

Secretario del Tribunal Calificador

Fdo.: Óscar Bueno Feito

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16342011525135756777 en https://sede.fuenlabrada.es/validacion

CONVOCATORIA 1: 37 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A – MODELO 1

1. ¿Cuándo debe informar previamente el Tribunal de Cuentas en un recurso contra el presupuesto?

a) Cuando la impugnación se fundamente en la omisión de créditos para obligaciones exigibles.

b) Cuando la impugnación afecte a la suficiencia de los ingresos presupuestados.

c) Cuando la impugnación afecte a la nivelación presupuestaria.

2. Una ordenanza local general entra en vigor:

a) Tras su publicación íntegra, desde el día siguiente a dicha publicación.

b) Tras la publicación completa de su texto y una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 LRBRL

c) Tras su publicación íntegra y el transcurso de treinta días hábiles.

3. Si el recusado niega la causa, su superior resolverá en:

a) Cinco días, previos los informes y comprobaciones oportunos.

b) Dos días, contados desde la manifestación del recusado.

c) Tres días.

4. En un plazo señalado por días hábiles se excluyen:

a) Sábados, domingos y festivos nacionales, pero no los autonómicos o locales.

b) Domingos, festivos y, cuando lo disponga la norma, los sábados.

c) Sábados, domingos y festivos.

5. Un contrato es oneroso cuando el contratista:

a) Obtiene algún beneficio económico, directo o indirecto.

b) Percibe necesariamente un precio abonado directamente por la entidad contratante.

c) Obtiene un beneficio económico directo, pero no cuando la ventaja sea indirecta.

6. La suspensión por solicitud de un informe preceptivo no puede exceder de:

a) Un mes, salvo que una ley establezca un plazo superior.

b) Tres meses.

c) Seis meses, siempre que el informe sea determinante para resolver.

7. El importe conjunto de una tasa por prestación de servicios no podrá exceder de:

a) El coste efectivo del servicio, sin incluir costes indirectos ni financieros.

b) El coste real o previsible del servicio o el valor de la prestación.

c) El coste real del servicio incrementado, como máximo, en un 10 % para contingencias.

8. La delegación de firma:

a) No altera la competencia y no requiere publicación.

b) Altera el ejercicio de la competencia y debe autorizarla el superior jerárquico.

c) No altera la titularidad, pero exige publicación para producir efectos.

9. Un documento presentado electrónicamente en día inhábil se entiende presentado, a efectos del interesado:

a) En la fecha y hora reales, iniciándose el cómputo el primer día hábil siguiente.

b) En la última hora del primer día hábil siguiente.

c) En la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo norma especial.

10. La concesión de obras exige que el concesionario asuma:

a) Un riesgo operacional limitado a la conservación y mantenimiento de la obra.

b) El riesgo de demanda, pero no el de suministro.

c) Un riesgo operacional real de demanda o suministro, o ambos.

11. ¿Por qué servicio no puede exigirse tasa?

a) La vigilancia especial de establecimientos solicitada por sus titulares.

b) Limpieza de la vía pública.

c) La recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos.

12. En relación con las tasas por prestación de servicios públicos o realización de actividades administrativas de competencia local, indique la respuesta correcta:

a) La vigilancia pública general puede quedar sujeta a tasa cuando afecte o beneficie particularmente al sujeto pasivo.

b) La protección civil puede quedar sujeta a tasa cuando su coste pueda individualizarse respecto de sus beneficiarios.

c) La vigilancia especial de establecimientos puede quedar sujeta a tasa cuando sea solicitada por estos.

13. Si la ley especial no fija plazo, una infracción leve prescribe a los:

a) Un año desde que finaliza la conducta infractora.

b) Seis meses.

c) Seis meses desde que la resolución sancionadora sea ejecutiva.

14. Las disposiciones sancionadoras desfavorables:

a) Se aplican retroactivamente cuando aún no exista resolución firme.

b) Se aplican las vigentes al tiempo de los hechos; la retroactividad solo opera si favorece.

c) Nunca tienen efecto retroactivo, aunque reduzcan la sanción o el plazo de prescripción.

15. Si no se presentan reclamaciones ni sugerencias, el acuerdo provisional:

a) Se entiende caducado y debe iniciarse nuevamente el procedimiento.

b) Se entiende definitivamente adoptado.

c) Se eleva a definitivo mediante decreto de la Alcaldía.

16. En la tramitación de urgencia se reducen a la mitad los plazos, excepto los relativos a:

a) La interposición de recursos y el trámite de audiencia.

b) La presentación de solicitudes y la subsanación.

c) La presentación de solicitudes y recursos.

17. La encomienda de gestión:

a) No cede la titularidad, pero sí los elementos sustantivos del ejercicio de la competencia.

b) No cede la titularidad ni los elementos sustantivos de su ejercicio.

c) Puede incluir prestaciones contractuales si se formaliza mediante convenio.

18. La tasa especial por ocupación del suelo, subsuelo o vuelo por empresas de suministros de interés general es, con carácter general:

a) El 1,5 % de los ingresos brutos de facturación municipal.

b) El 1,5 % de la facturación anual total de la empresa, prorrateada por población.

c) El 1,5 % de los ingresos netos obtenidos en el término municipal.

19. Según el procedimiento previsto en el artículo 49 LRBRL, ¿cuál es el primer trámite para la aprobación de una ordenanza local?

a) Aprobación inicial por el Pleno.

b) La publicación del proyecto en el Boletín Oficial de la Provincia.

c) La aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local.

20. ¿Cuál es el plazo mínimo de información pública y audiencia?

a) Quince días hábiles.

b) Veinte días hábiles.

c) Treinta días.

21. Salvo que reste menos en la tramitación ordinaria, el procedimiento simplificado debe resolverse en:

a) Un mes contado desde el acuerdo de tramitación simplificada.

b) Treinta días.

c) Veinte días, salvo que se suspenda para solicitar dictamen.

22. La adquisición o arrendamiento de bienes muebles se califica, con carácter general, como:

a) Contrato de servicios cuando el arrendamiento incluya mantenimiento preventivo.

b) Contrato de suministro.

c) Contrato de suministro si se adquieren y contrato de servicios si se arriendan.

23. ¿Antes de qué fecha deben remitir las sociedades mercantiles locales sus previsiones de gastos e ingresos?

a) Antes del 15 de septiembre.

b) Antes del 15 de octubre.

c) Antes del 1 de octubre.

24. La adquisición de un programa de ordenador desarrollado a medida se considera:

a) Un contrato de servicios, al constituir una excepción a la consideración como suministro de los programas de ordenador.

b) Un contrato de suministro cuando implique la adquisición definitiva del programa y de los derechos necesarios para su utilización por la Administración.

c) Un contrato de suministro cuando el programa se desarrolle siguiendo las especificaciones técnicas previamente determinadas por la Administración.

25. ¿Cuál es uno de los principios que debe garantizar la contratación pública?

a) Libre acceso e igualdad de trato, salvo en los contratos de cuantía inferior a los umbrales europeos.

b) Publicidad y transparencia, con preferencia en caso de empate para las empresas del municipio.

c) Libertad de acceso, publicidad, transparencia e igualdad de trato.

26. Las contribuciones especiales se devengan, con carácter general:

a) Cuando se notifican las cuotas definitivas a los sujetos pasivos.

b) Cuando las obras se ejecutan o el servicio comienza a prestarse.

c) Cuando se adopta el acuerdo concreto de imposición y ordenación.

27. ¿Cuál de estas operaciones está prohibida con carácter general en una transferencia de crédito?

a) Minorar un crédito previamente incrementado con suplemento, salvo créditos de personal.

b) Minorar créditos incorporados procedentes de remanentes comprometidos, salvo los de personal.

c) Incrementar créditos que hayan sido minorados por otra transferencia cuando afecten a créditos de personal.

28. Según el artículo 14 del TRLHL, el recurso de reposición contra un acto de aplicación y efectividad de los tributos locales deberá interponerse:

a) En el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto o al de finalización del período de exposición pública del correspondiente padrón o matrícula.

b) En el plazo de un mes desde la notificación expresa del acto, computándose desde el mismo día en que esta se produzca.

c) En el plazo de un mes desde la notificación expresa del acto y, tratándose de padrones o matrículas, desde el primer día de su período de exposición pública.

29. Corresponde al Secretario de un órgano colegiado:

a) Velar por la legalidad, certificar actuaciones y garantizar las reglas de constitución y acuerdos.

b) Certificar las actuaciones y fijar el orden del día cuando no lo haga el Presidente.

c) Velar por la legalidad formal de las actuaciones, correspondiendo al Presidente certificar los

acuerdos.

30. La consulta pública previa se realiza, con carácter general:

a) Durante el período de información pública posterior a la aprobación inicial.

b) Después de redactar el proyecto y antes de su aprobación inicial.

c) Antes de elaborar el proyecto o anteproyecto, a través del portal web.

31. ¿Qué crédito puede incorporarse al presupuesto del ejercicio siguiente si existen recursos suficientes?

a) Los créditos para gastos corrientes financiados con ingresos generales.

b) Los créditos ordinarios no comprometidos al cierre del ejercicio.

c) Los créditos por operaciones de capital.

32. ¿Qué condición general rige los compromisos de gasto plurianual?

a) Que se subordinen al crédito autorizado para cada ejercicio y, como regla, se inicien en el ejercicio de autorización.

b) Que su ejecución finalice dentro del período de mandato de la corporación.

c) Que se autoricen por el importe total del gasto con cargo al ejercicio inicial.

33. Un gasto inaplazable para el que no existe crédito presupuestario exige tramitar:

a) Un crédito extraordinario.

b) Una generación de crédito por mayores ingresos.

c) Un suplemento de crédito financiado con bajas en otras aplicaciones.

34. Los ingresos procedentes de bienes de dominio público local son:

a) Ingresos de derecho privado cuando deriven de una concesión administrativa.

b) Nunca ingresos de derecho privado.

c) Ingresos patrimoniales si el bien produce rendimientos susceptibles de valoración económica.

35. Una notificación electrónica obligatoria se entiende rechazada si no se accede a ella en:

a) Diez días naturales.

b) Quince días naturales desde el envío del aviso electrónico.

c) Diez días hábiles desde la puesta a disposición.

36. La interposición del recurso de reposición tributario local:

a) Suspende la ejecución cuando se interpone dentro del período voluntario de pago.

b) No suspende, como regla, la ejecución del acto impugnado.

c) Suspende automáticamente la deuda principal, pero no los intereses ni recargos.

37. Para identificar las prestaciones contractuales se utiliza:

a) La Clasificación Nacional de Actividades Económicas, complementada con el CPV cuando proceda.

b) El Vocabulario Común de Contratos Públicos, CPV.

c) El CPV para los contratos sujetos a regulación armonizada y el CNAE para los restantes.

38. Tras un silencio estimatorio, la resolución expresa posterior:

a) Solo puede confirmar la estimación.

b) Puede modificar el sentido del silencio si se dicta de forma motivada.

c) Solo puede ser desestimatoria cuando aparezcan hechos nuevos posteriores al silencio.

39. Los precios públicos deben cubrir como mínimo el coste, salvo:

a) Razones sociales, benéficas, culturales o de interés público, con cobertura presupuestaria de la diferencia.

b) La existencia de subvenciones finalistas que cubran parcialmente el servicio, aunque no se prevea la diferencia en el presupuesto.

c) Razones sociales o de interés público, sin necesidad de consignación presupuestaria si la reducción no supera el 10 %.

40. La base imponible máxima de las contribuciones especiales es:

a) El 90 % del coste soportado por la entidad local.

b) El 90 % del coste total presupuestado de la obra o servicio.

c) El 100 % del coste efectivamente soportado, una vez deducidas las subvenciones.

41. Además del boletín oficial, los ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes publicarán el anuncio de exposición de ordenanzas fiscales en:

a) Un diario de los de mayor difusión de la provincia.

b) Un diario de los de mayor difusión del municipio.

c) Un diario de los de mayor difusión de la comunidad autónoma, aunque no se edite en la provincia.

42. ¿Cuál es causa de nulidad de pleno derecho?

a) La omisión de un trámite de audiencia que produzca indefensión.

b) La incompetencia jerárquica del órgano que dicta el acto.

c) La incompetencia manifiesta por razón de la materia o del territorio.

43. Un contrato cuyo objeto es ejecutar una construcción destinada a cumplir una función técnica sobre un inmueble es:

a) Contrato de obras.

b) Contrato de suministro si la Administración aporta los materiales principales.

c) Contrato de servicios cuando predomine la actividad técnica sobre el resultado material.

44. La suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos por una Administración Pública tiene carácter:

a) Administrativo de suministro cuando la suscripción comprenda el acceso continuado a publicaciones o bases de datos durante un período determinado.

b) Administrativo especial cuando su contenido esté directamente vinculado al cumplimiento de una finalidad pública propia de la Administración contratante.

c) Privado, aunque sea celebrado por una Administración Pública y tenga por objeto la suscripción a revistas, publicaciones periódicas o bases de datos.

45. La bonificación por domiciliación de deudas periódicas puede alcanzar hasta:

a) El 5 %.

b) El 10 %, si el pago se anticipa dentro del período voluntario.

c) El 3 %, salvo que la ordenanza fiscal establezca un porcentaje superior.

46. Si se presentan reclamaciones durante la exposición pública, ¿de qué plazo dispone el Pleno para resolverlas?

a) Quince días hábiles.

b) Dos meses desde la finalización de la exposición pública.

c) Un mes.

47. Los acuerdos de aprobación de ordenanzas fiscales reguladoras de tributos propios deben adoptarse:

a) Antes del acuerdo de imposición, como requisito previo de eficacia.

b) Simultáneamente a los acuerdos de imposición del tributo.

c) Después del acuerdo de imposición y antes de su publicación definitiva.

48. ¿Qué competencia no puede delegarse?

a) La adopción de disposiciones de carácter general.

b) La resolución de recursos por un órgano distinto del que dictó el acto recurrido.

c) La competencia para resolver un procedimiento tras emitirse un informe facultativo.

49. La creación de un órgano administrativo exige:

a) Dotación de los créditos necesarios.

b) La previa aprobación de su relación de puestos de trabajo específica.

c) La acreditación de que sus funciones no pueden atribuirse a una unidad administrativa existente.

50. ¿Cuál es un principio general de actuación administrativa?

a) Desconcentración obligatoria de todas las competencias administrativas.

b) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

c) Eficiencia en la asignación de recursos, aunque se aparte de los objetivos fijados.

51. La competencia administrativa es:

a) Irrenunciable, salvo cuando el órgano superior autorice su renuncia.

b) Irrenunciable.

c) Delegable en su titularidad y en su ejercicio cuando lo permita una norma.

52. En una entidad local, que no sea municipio de gran población, el Alcalde es órgano de contratación, con carácter general, cuando el valor estimado no supera:

a) El 10 % de los recursos ordinarios ni seis millones de euros, y se cumplen los límites de duración plurianual.

b) El 10 % de los recursos ordinarios o seis millones de euros, bastando con no superar uno de ambos límites.

c) El 10 % de los recursos ordinarios y doce millones de euros, con una duración máxima de cuatro años.

53. La duración ordinaria máxima de un convenio, salvo previsión normativa superior, es de:

a) Cuatro años, sin posibilidad de prórroga salvo previsión legal expresa.

b) Cuatro años, prorrogables unánimemente hasta cuatro años adicionales.

c) Cuatro años, prorrogables por otros dos mediante acuerdo unánime.

54. ¿Qué no puede ser objeto de un contrato de servicios?

a) Las prestaciones de hacer dirigidas a obtener un resultado susceptible de valoración económica.

b) El ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos.

c) Las actividades técnicas que incluyan facultades de inspección sin efectos frente a terceros.

55. Si no hay reclamaciones contra una ordenanza fiscal provisional:

a) Se eleva a definitiva mediante acuerdo expreso de la Alcaldía.

b) Se entiende definitivamente adoptada sin nuevo acuerdo plenario.

c) Se entiende definitivamente adoptada, pero exige ratificación del Pleno en la siguiente sesión.

CONVOCATORIA 1: 37 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A – MODELO 2

1. La tasa especial por ocupación del suelo, subsuelo o vuelo por empresas de suministros de interés general es, con carácter general:

a) El 1,5 % de la facturación anual total de la empresa, prorrateada por población.

b) El 1,5 % de los ingresos netos obtenidos en el término municipal.

c) El 1,5 % de los ingresos brutos de facturación municipal.

2. La suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos por una Administración Pública tiene carácter:

a) Privado, aunque sea celebrado por una Administración Pública y tenga por objeto la suscripción a revistas, publicaciones periódicas o bases de datos.

b) Administrativo especial cuando su contenido esté directamente vinculado al cumplimiento de una finalidad pública propia de la Administración contratante.

c) Administrativo de suministro cuando la suscripción comprenda el acceso continuado a publicaciones o bases de datos durante un período determinado.

3. Un gasto inaplazable para el que no existe crédito presupuestario exige tramitar:

a) Una generación de crédito por mayores ingresos.

b) Un crédito extraordinario.

c) Un suplemento de crédito financiado con bajas en otras aplicaciones.

4. Además del boletín oficial, los ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes publicarán el anuncio de exposición de ordenanzas fiscales en:

a) Un diario de los de mayor difusión del municipio.

b) Un diario de los de mayor difusión de la provincia.

c) Un diario de los de mayor difusión de la comunidad autónoma, aunque no se edite en la provincia.

5. Corresponde al Secretario de un órgano colegiado:

a) Velar por la legalidad, certificar actuaciones y garantizar las reglas de constitución y acuerdos.

b) Certificar las actuaciones y fijar el orden del día cuando no lo haga el Presidente.

c) Velar por la legalidad formal de las actuaciones, correspondiendo al Presidente certificar los acuerdos.

6. Para identificar las prestaciones contractuales se utiliza:

a) La Clasificación Nacional de Actividades Económicas, complementada con el CPV cuando proceda.

b) El Vocabulario Común de Contratos Públicos, CPV.

c) El CPV para los contratos sujetos a regulación armonizada y el CNAE para los restantes.

7. En relación con las tasas por prestación de servicios públicos o realización de actividades administrativas de competencia local, indique la respuesta correcta:

a) La protección civil puede quedar sujeta a tasa cuando su coste pueda individualizarse respecto de sus beneficiarios.

b) La vigilancia pública general puede quedar sujeta a tasa cuando afecte o beneficie particularmente al sujeto pasivo.

c) La vigilancia especial de establecimientos puede quedar sujeta a tasa cuando sea solicitada por estos.

8. ¿Qué competencia no puede delegarse?

a) La adopción de disposiciones de carácter general.

b) La resolución de recursos por un órgano distinto del que dictó el acto recurrido.

c) La competencia para resolver un procedimiento tras emitirse un informe facultativo.

9. Si la ley especial no fija plazo, una infracción leve prescribe a los:

a) Seis meses desde que la resolución sancionadora sea ejecutiva.

b) Un año desde que finaliza la conducta infractora.

c) Seis meses.

10. La encomienda de gestión:

a) No cede la titularidad, pero sí los elementos sustantivos del ejercicio de la competencia.

b) No cede la titularidad ni los elementos sustantivos de su ejercicio.

c) Puede incluir prestaciones contractuales si se formaliza mediante convenio.

11. La adquisición de un programa de ordenador desarrollado a medida se considera:

a) Un contrato de suministro cuando el programa se desarrolle siguiendo las especificaciones técnicas previamente determinadas por la Administración.

b) Un contrato de servicios, al constituir una excepción a la consideración como suministro de los programas de ordenador.

c) Un contrato de suministro cuando implique la adquisición definitiva del programa y de los derechos necesarios para su utilización por la Administración.

12. ¿Antes de qué fecha deben remitir las sociedades mercantiles locales sus previsiones de gastos e ingresos?

a) Antes del 15 de octubre.

b) Antes del 1 de octubre.

c) Antes del 15 de septiembre.

13. ¿Cuál de estas operaciones está prohibida con carácter general en una transferencia de crédito?

a) Minorar un crédito previamente incrementado con suplemento, salvo créditos de personal.

b) Incrementar créditos que hayan sido minorados por otra transferencia cuando afecten a créditos de personal.

c) Minorar créditos incorporados procedentes de remanentes comprometidos, salvo los de personal.

14. ¿Cuál es un principio general de actuación administrativa?

a) Desconcentración obligatoria de todas las competencias administrativas.

b) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

c) Eficiencia en la asignación de recursos, aunque se aparte de los objetivos fijados.

15. Según el artículo 14 del TRLHL, el recurso de reposición contra un acto de aplicación y efectividad de los tributos locales deberá interponerse:

a) En el plazo de un mes desde la notificación expresa del acto y, tratándose de padrones o matrículas, desde el primer día de su período de exposición pública.

b) En el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto o al de finalización del período de exposición pública del correspondiente padrón o matrícula.

c) En el plazo de un mes desde la notificación expresa del acto, computándose desde el mismo día en que esta se produzca.

16. La concesión de obras exige que el concesionario asuma:

a) Un riesgo operacional real de demanda o suministro, o ambos.

b) Un riesgo operacional limitado a la conservación y mantenimiento de la obra.

c) El riesgo de demanda, pero no el de suministro.

17. En un plazo señalado por días hábiles se excluyen:

a) Sábados, domingos y festivos.

b) Domingos, festivos y, cuando lo disponga la norma, los sábados.

c) Sábados, domingos y festivos nacionales, pero no los autonómicos o locales.

18. Un contrato cuyo objeto es ejecutar una construcción destinada a cumplir una función técnica sobre un inmueble es:

a) Contrato de obras.

b) Contrato de servicios cuando predomine la actividad técnica sobre el resultado material.

c) Contrato de suministro si la Administración aporta los materiales principales.

19. Las disposiciones sancionadoras desfavorables:

a) Se aplican retroactivamente cuando aún no exista resolución firme.

b) Nunca tienen efecto retroactivo, aunque reduzcan la sanción o el plazo de prescripción.

c) Se aplican las vigentes al tiempo de los hechos; la retroactividad solo opera si favorece.

20. La delegación de firma:

a) No altera la competencia y no requiere publicación.

b) Altera el ejercicio de la competencia y debe autorizarla el superior jerárquico.

c) No altera la titularidad, pero exige publicación para producir efectos.

21. El importe conjunto de una tasa por prestación de servicios no podrá exceder de:

a) El coste efectivo del servicio, sin incluir costes indirectos ni financieros.

b) El coste real o previsible del servicio o el valor de la prestación.

c) El coste real del servicio incrementado, como máximo, en un 10 % para contingencias.

22. Los acuerdos de aprobación de ordenanzas fiscales reguladoras de tributos propios deben adoptarse:

a) Simultáneamente a los acuerdos de imposición del tributo.

b) Antes del acuerdo de imposición, como requisito previo de eficacia.

c) Después del acuerdo de imposición y antes de su publicación definitiva.

23. Una notificación electrónica obligatoria se entiende rechazada si no se accede a ella en:

a) Diez días naturales.

b) Diez días hábiles desde la puesta a disposición.

c) Quince días naturales desde el envío del aviso electrónico.

24. Si se presentan reclamaciones durante la exposición pública, ¿de qué plazo dispone el Pleno para resolverlas?

a) Dos meses desde la finalización de la exposición pública.

b) Quince días hábiles.

c) Un mes.

25. ¿Por qué servicio no puede exigirse tasa?

a) La recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos.

b) La vigilancia especial de establecimientos solicitada por sus titulares.

c) Limpieza de la vía pública.

26. ¿Cuándo debe informar previamente el Tribunal de Cuentas en un recurso contra el presupuesto?

a) Cuando la impugnación se fundamente en la omisión de créditos para obligaciones exigibles.

b) Cuando la impugnación afecte a la nivelación presupuestaria.

c) Cuando la impugnación afecte a la suficiencia de los ingresos presupuestados.

27. La creación de un órgano administrativo exige:

a) La acreditación de que sus funciones no pueden atribuirse a una unidad administrativa existente.

b) Dotación de los créditos necesarios.

c) La previa aprobación de su relación de puestos de trabajo específica.

28. Los ingresos procedentes de bienes de dominio público local son:

a) Nunca ingresos de derecho privado.

b) Ingresos de derecho privado cuando deriven de una concesión administrativa.

c) Ingresos patrimoniales si el bien produce rendimientos susceptibles de valoración económica.

29. ¿Cuál es uno de los principios que debe garantizar la contratación pública?

a) Publicidad y transparencia, con preferencia en caso de empate para las empresas del municipio.

b) Libertad de acceso, publicidad, transparencia e igualdad de trato.

c) Libre acceso e igualdad de trato, salvo en los contratos de cuantía inferior a los umbrales europeos.

30. Los precios públicos deben cubrir como mínimo el coste, salvo:

a) Razones sociales, benéficas, culturales o de interés público, con cobertura presupuestaria de la diferencia.

b) Razones sociales o de interés público, sin necesidad de consignación presupuestaria si la reducción no supera el 10 %.

c) La existencia de subvenciones finalistas que cubran parcialmente el servicio, aunque no se prevea la diferencia en el presupuesto.

31. ¿Qué crédito puede incorporarse al presupuesto del ejercicio siguiente si existen recursos suficientes?

a) Los créditos por operaciones de capital.

b) Los créditos para gastos corrientes financiados con ingresos generales.

c) Los créditos ordinarios no comprometidos al cierre del ejercicio.

32. ¿Qué condición general rige los compromisos de gasto plurianual?

a) Que se autoricen por el importe total del gasto con cargo al ejercicio inicial.

b) Que se subordinen al crédito autorizado para cada ejercicio y, como regla, se inicien en el ejercicio de autorización.

c) Que su ejecución finalice dentro del período de mandato de la corporación.

33. Si el recusado niega la causa, su superior resolverá en:

a) Tres días.

b) Dos días, contados desde la manifestación del recusado.

c) Cinco días, previos los informes y comprobaciones oportunos.

34. La suspensión por solicitud de un informe preceptivo no puede exceder de:

a) Seis meses, siempre que el informe sea determinante para resolver.

b) Tres meses.

c) Un mes, salvo que una ley establezca un plazo superior.

35. Una ordenanza local general entra en vigor:

a) Tras su publicación íntegra y el transcurso de treinta días hábiles.

b) Tras la publicación completa de su texto y una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 LRBRL

c) Tras su publicación íntegra, desde el día siguiente a dicha publicación.

36. Según el procedimiento previsto en el artículo 49 LRBRL, ¿cuál es el primer trámite para la aprobación de una ordenanza local?

a) La publicación del proyecto en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) Aprobación inicial por el Pleno.

c) La aprobación del proyecto por la Junta de Gobierno Local.

37. ¿Cuál es causa de nulidad de pleno derecho?

a) La omisión de un trámite de audiencia que produzca indefensión.

b) La incompetencia jerárquica del órgano que dicta el acto.

c) La incompetencia manifiesta por razón de la materia o del territorio.

38. Un contrato es oneroso cuando el contratista:

a) Obtiene un beneficio económico directo, pero no cuando la ventaja sea indirecta.

b) Percibe necesariamente un precio abonado directamente por la entidad contratante.

c) Obtiene algún beneficio económico, directo o indirecto.

39. Tras un silencio estimatorio, la resolución expresa posterior:

a) Puede modificar el sentido del silencio si se dicta de forma motivada.

b) Solo puede ser desestimatoria cuando aparezcan hechos nuevos posteriores al silencio.

c) Solo puede confirmar la estimación.

40. La adquisición o arrendamiento de bienes muebles se califica, con carácter general, como:

a) Contrato de servicios cuando el arrendamiento incluya mantenimiento preventivo.

b) Contrato de suministro.

c) Contrato de suministro si se adquieren y contrato de servicios si se arriendan.

41. Salvo que reste menos en la tramitación ordinaria, el procedimiento simplificado debe resolverse en:

a) Veinte días, salvo que se suspenda para solicitar dictamen.

b) Un mes contado desde el acuerdo de tramitación simplificada.

c) Treinta días.

42. La bonificación por domiciliación de deudas periódicas puede alcanzar hasta:

a) El 5 %.

b) El 3 %, salvo que la ordenanza fiscal establezca un porcentaje superior.

c) El 10 %, si el pago se anticipa dentro del período voluntario.

43. La base imponible máxima de las contribuciones especiales es:

a) El 90 % del coste soportado por la entidad local.

b) El 90 % del coste total presupuestado de la obra o servicio.

c) El 100 % del coste efectivamente soportado, una vez deducidas las subvenciones.

44. Un documento presentado electrónicamente en día inhábil se entiende presentado, a efectos del interesado:

a) En la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo norma especial.

b) En la fecha y hora reales, iniciándose el cómputo el primer día hábil siguiente.

c) En la última hora del primer día hábil siguiente.

45. La interposición del recurso de reposición tributario local:

a) Suspende la ejecución cuando se interpone dentro del período voluntario de pago.

b) No suspende, como regla, la ejecución del acto impugnado.

c) Suspende automáticamente la deuda principal, pero no los intereses ni recargos.

46. ¿Cuál es el plazo mínimo de información pública y audiencia?

a) Veinte días hábiles.

b) Quince días hábiles.

c) Treinta días.

47. Las contribuciones especiales se devengan, con carácter general:

a) Cuando se notifican las cuotas definitivas a los sujetos pasivos.

b) Cuando las obras se ejecutan o el servicio comienza a prestarse.

c) Cuando se adopta el acuerdo concreto de imposición y ordenación.

48. La consulta pública previa se realiza, con carácter general:

a) Después de redactar el proyecto y antes de su aprobación inicial.

b) Durante el período de información pública posterior a la aprobación inicial.

c) Antes de elaborar el proyecto o anteproyecto, a través del portal web.

49. En la tramitación de urgencia se reducen a la mitad los plazos, excepto los relativos a:

a) La interposición de recursos y el trámite de audiencia.

b) La presentación de solicitudes y la subsanación.

c) La presentación de solicitudes y recursos.

50. Si no se presentan reclamaciones ni sugerencias, el acuerdo provisional:

a) Se entiende caducado y debe iniciarse nuevamente el procedimiento.

b) Se eleva a definitivo mediante decreto de la Alcaldía.

c) Se entiende definitivamente adoptado.

51. La competencia administrativa es:

a) Irrenunciable, salvo cuando el órgano superior autorice su renuncia.

b) Irrenunciable.

c) Delegable en su titularidad y en su ejercicio cuando lo permita una norma.

52. En una entidad local, que no sea municipio de gran población, el Alcalde es órgano de contratación, con carácter general, cuando el valor estimado no supera:

a) El 10 % de los recursos ordinarios ni seis millones de euros, y se cumplen los límites de duración plurianual.

b) El 10 % de los recursos ordinarios o seis millones de euros, bastando con no superar uno de ambos límites.

c) El 10 % de los recursos ordinarios y doce millones de euros, con una duración máxima de cuatro

años.

53. La duración ordinaria máxima de un convenio, salvo previsión normativa superior, es de:

a) Cuatro años, sin posibilidad de prórroga salvo previsión legal expresa.

b) Cuatro años, prorrogables unánimemente hasta cuatro años adicionales.

c) Cuatro años, prorrogables por otros dos mediante acuerdo unánime.

54. ¿Qué no puede ser objeto de un contrato de servicios?

a) Las prestaciones de hacer dirigidas a obtener un resultado susceptible de valoración económica.

b) El ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos.

c) Las actividades técnicas que incluyan facultades de inspección sin efectos frente a terceros.

55. Si no hay reclamaciones contra una ordenanza fiscal provisional:

a) Se eleva a definitiva mediante acuerdo expreso de la Alcaldía.

b) Se entiende definitivamente adoptada sin nuevo acuerdo plenario.

c) Se entiende definitivamente adoptada, pero exige ratificación del Pleno en la siguiente sesión.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16342011525135756777 en https://sede.fuenlabrada.es/validacion

PLANTILLA RESPUESTAS PRUEBA DE CONOCIMIENTO TEMARIO ESPECÍFICO
Convocatoria 1: 37 Plazas Auxiliar Administrativo/a

MODELO 1			
1	c	29	a
2	b	30	c
3	c	31	c
4	c	32	a
5	a	33	a
6	b	34	b
7	b	35	a
8	a	36	b
9	c	37	b
10	c	38	a
11	b	39	a
12	c	40	a
13	b	41	a
14	b	42	c
15	b	43	a
16	c	44	c
17	b	45	a
18	a	46	c
19	a	47	b
20	c	48	a
21	b	49	a
22	b	50	b
23	a	RESERVA	
24	a	51	b
25	c	52	a
26	b	53	b
27	a	54	b
28	a	55	b

MODELO 2			
1	c	29	b
2	a	30	a
3	b	31	a
4	b	32	b
5	a	33	a
6	b	34	b
7	c	35	b
8	a	36	b
9	c	37	c
10	b	38	c
11	b	39	c
12	c	40	b
13	a	41	c
14	b	42	a
15	b	43	a
16	a	44	a
17	a	45	b
18	a	46	c
19	c	47	b
20	a	48	c
21	b	49	c
22	a	50	c
23	a	RESERVA	
24	c	51	b
25	c	52	a
26	b	53	b
27	b	54	b
28	a	55	b

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 16342011525135756777 en https://sede.fuenlabrada.es/validacion

CONVOCATORIA 2: 13 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1. Según el artículo 53 del RD 1690/1986, el Padrón municipal es:

a) Un registro administrativo de carácter reservado exclusivo de los órganos de gobierno locales.

b) El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio, constituyendo sus datos prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo.

c) Un fichero censal de carácter estadístico gestionado de forma independiente por el Instituto Nacional de Estadística.

2. Según la Guía Funcional para las OAMR, cuando una Oficina de Registro de Destino recibe un asiento con documentación incompleta o ilegible, ¿qué actuación procede si no se ha conseguido solucionar la incidencia técnica?

a) Rechazar el registro, indicando esta razón como motivo de rechazo.

b) Confirmarlo y solicitar después la documentación al ciudadano.

c) Eliminar los documentos ilegibles y confirmar el asiento.

3. ¿Cómo se denomina el fichero que los Ayuntamientos deben remitir al INE como copia del Padrón completo a 1 de enero para justificar la cifra de población remitida según la Resolución de 20 de julio de 2018?

a) Fichero CppmmmAI.aaa.

b) Fichero HppmmmIA.3aa.

c) Fichero INE-Padrón-Local.xml.

4. Según el Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve de la AEAT, cuando se tramite el Registro de un menor de edad, se deberá aportar:

a) Exhibición de la documentación que justifique la identificación del padre, madre o tutor legal que realice la solicitud en nombre del menor de edad, de acuerdo con las normas establecidas.

b) Exhibición de documento que justifique la patria potestad: Libro de Familia o documento expedido por el Registro Civil al efecto, resolución judicial de nombramiento de tutor, etc.

c) Ambas respuestas son correctas.

5. Una Oficina de Registro de Destino recibe un asiento dirigido a una unidad de tramitación no adscrita a ella, pero que está integrada en SIR. Según la Guía Funcional para las OAMR, deberá:

a) Reenviar el asiento a la unidad correcta, indicando el motivo en observaciones.

b) Rechazarlo en todos los casos.

c) Confirmarlo y archivarlo sin remisión.

6. Conforme al artículo 54.1 del Reglamento de Población, una persona que viva en varios municipios deberá inscribirse:

a) En el municipio donde esté situada su vivienda en propiedad.

b) En el que habite durante más tiempo al año.

c) En el municipio en el que tenga su domicilio fiscal.

7. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad SICRES 4.0, el segmento de asiento es:

a) Opcional y múltiple.

b) Condicional y único.

c) Obligatorio y único.

8. Según el Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, ¿quién puede registrar?

a) Los empleados públicos debidamente habilitados y que dispongan de un Certificado de Empleado Público.

b) Cualquier empleado público que disponga de un Certificado de Empleado Público.

c) Solo los empleados públicos pertenecientes a la AEAT.

9. Según las instrucciones técnicas sobre la gestión del Padrón, para solicitar el empadronamiento de un menor sujeto a tutela, la persona que actúe como representante deberá acreditar dicha condición:

a) Mediante una declaración verbal.

b) Mediante la correspondiente resolución judicial o administrativa.

c) Mediante el consentimiento de cualquier familiar mayor de edad.

10. Según el artículo 70 del Real Decreto 1690/1986, cuando una persona cambia su residencia habitual a otro municipio y solicita el alta en el Padrón de este último, ¿cómo se tramita la baja en el municipio de procedencia?

a) El interesado deberá comparecer personalmente en el Ayuntamiento de procedencia para solicitar la baja antes de formalizar el alta.

b) El Ayuntamiento de destino, una vez practicada la inscripción, la enviará al INE para su comunicación al municipio de procedencia, donde se dará de baja al vecino trasladado sin más trámite.

c) El Ayuntamiento de procedencia iniciará necesariamente un expediente de baja de oficio por inscripción indebida, con audiencia al interesado.

11. Según la Guía Funcional para las OAMR, si una Oficina de Registro Destino considera que la Unidad de Tramitación destinataria no es competente para instruir o resolver un procedimiento, ¿cómo debe actuar?

a) Rechazará el registro por falta de competencia de la Unidad de Tramitación destinataria.

b) Devolverá el registro a la Oficina de Origen para que determine el Órgano competente.

c) Aceptará el registro y lo enviará a la Unidad de Tramitación a la que vaya dirigido, que será la responsable de realizar las actuaciones pertinentes.

12. La revisión anual del Padrón municipal se aprueba con referencia:

a) Al 31 de diciembre del año de revisión.

b) Al 1 de enero de cada año.

c) Al 2 de enero de cada año.

13. La plataforma telemática oficial de obligado uso para el intercambio de ficheros del procedimiento de cifras entre los Ayuntamientos y el INE, según la Resolución de 20 de julio de 2018, es:

a) El servicio de correo electrónico corporativo.

b) El aplicativo de internet denominado IDA-Padrón.

c) La sede electrónica del Ministerio de Hacienda.

14. Según el apartado 2.2.2. del Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, cuando el teléfono móvil facilitado por un ciudadano ya está asociado a otro registro de alta, se comprueba su posesión mediante:

a) Una declaración responsable.

b) Una llamada telefónica del empleado registrador.

c) Un código de un solo uso enviado por SMS al teléfono introducido en el registro.

15. Según las instrucciones técnicas sobre gestión del Padrón municipal, cuando una persona solicita el alta en un domicilio en el que ya constan empadronados otros habitantes, ¿qué documentación deberá exigírsele?

a) La autorización por escrito de cualquier persona mayor de edad empadronada en el domicilio, independientemente de su relación con la vivienda.

b) La autorización por escrito de una persona mayor de edad que figure empadronada en el domicilio y que disponga, a su nombre, de algún título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda.

c) La autorización por escrito de todas las personas mayores de edad empadronadas en el domicilio, aunque ninguna disponga de título acreditativo de su posesión.

16. Según la Guía OAMR, una vez comprobados positivamente el destino, el origen, el envío, el carácter único o parcial del envío y la calidad documental, la Oficina de Registro de Destino debe:

a) Rechazar el asiento para su revisión.

b) Confirmar el registro.

c) Requerir al interesado.

17. Según el artículo 53.2 del Reglamento de Población, los datos obligatorios del Padrón pueden cederse a otras Administraciones Públicas sin consentimiento previo del afectado:

a) Siempre que se soliciten por cualquier Órgano administrativo.

b) Únicamente por orden judicial.

c) Solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes.

18. Según la Resolución de 20 de julio de 2018, ¿qué error identifica las altas por nacimiento no confirmadas por el Registro Civil?

a) Error 72.

b) Error 77.

c) Error 82.

19. Según las instrucciones técnicas de gestión del Padrón, un menor mayor de dieciséis años que vive independientemente de sus progenitores con su consentimiento deberá aportar para su inscripción:

a) Siempre una resolución judicial de emancipación.

b) Lo mismo que se requiere para cualquier mayor de edad, sin exigir requisitos o documentos distintos.

c) Obligatoriamente una autorización de ambos progenitores.

20. Según el apartado 4.7. de la Guía Funcional para las OAMR, cuando una oficina de origen detecta que ha remitido un registro con documentación incompleta o ilegible, deberá:

a) Anular directamente el asiento enviado.

b) Exigir en todos los casos una nueva presentación al interesado.

c) Enviar un nuevo registro de salida subsanando los errores y adjuntando el justificante del asiento registral inicial.

21. Según las instrucciones técnicas padronales, cuando existe guarda y custodia compartida y la resolución judicial no determina el lugar de empadronamiento del menor, para modificar su domicilio padronal se requiere:

a) La solicitud del progenitor que solicita el cambio manifestando que el nuevo domicilio es el de residencia habitual del menor.

b) Una declaración verbal de cualquiera de los progenitores.

c) Prueba documental de que existe mutuo acuerdo entre los progenitores o, en su defecto, una nueva resolución judicial expresa.

22. Según el apartado 2.2.4. del Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, cuando se obtiene presencialmente un nuevo código de activación sin declarar nuevos datos:

a) Debe tramitarse previamente una baja.

b) No precisa la emisión del documento de aceptación.

c) Debe repetirse íntegramente el alta inicial.

23. La Norma Técnica de Interoperabilidad SICRES 4.0 sustituye a:

a) SICRES 3.0.

b) Cl@ve Permanente.

c) El Esquema Nacional de Interoperabilidad.

24. Según el apartado 5.1. de la Guía Funcional para las OAMR, una Oficina de Registro de Destino recibe un asiento dirigido a una unidad no adscrita a ella. La unidad no está integrada en SIR, pero su órgano jerárquicamente superior sí lo está. ¿Qué actuación corresponde?

a) Rechazar siempre el asiento.

b) Reenviarlo al órgano jerárquicamente superior integrado en SIR.

c) Confirmarlo y archivarlo sin trasladarlo a otra unidad.

25. Tras completar con éxito el registro presencial de un ciudadano en una oficina de registro habilitada para el Sistema Cl@ve, el funcionario operador debe entregar al interesado:

a) Un documento de aceptación y en hoja aparte, un código de activación.

b) Una tarjeta criptográfica física.

c) Nada, el justificante del registro le será remitido por correo electrónico.

26. De acuerdo con la Resolución de 20 de julio de 2018, la información tenida en cuenta por el INE para obtener la propuesta de cifras de población incluye:

a) Todos los registros vivos y activos a fecha 1 de enero que hayan sido enviados por los Ayuntamientos al INE en los plazos fijados y no se vean afectados por incidencias de coordinación pendientes.

b) Exclusivamente los datos volcados en el último Censo Electoral.

c) Las solicitudes de alta presentadas hasta el 31 de diciembre sin validar por el Ayuntamiento.

27. Según el apartado 5.2.2. de la Guía Funcional para las OAMR, cuando un envío se compone de varios registros sucesivos identificados como «PARCIAL 1 DE 2» y «PARCIAL 2 DE 2»:

a) Debe confirmarse inmediatamente el primero.

b) Debe rechazarse siempre el envío por estar dividido.

c) No debe confirmarse, rechazarse o reenviarse el bloque hasta recibir todos los registros sucesivos.

28. Según la Resolución de 20 de julio de 2018, ¿qué clave de alegación corresponde a un habitante extranjero que ha adquirido la nacionalidad española, cuando el INE ha comunicado dicha adquisición mediante el error 137?

a) ANA137.

b) IN137.

c) ERR137.

29. Conforme al artículo 55 del Reglamento de Población, la condición de vecino se adquiere:

a) Una vez transcurridos seis meses desde la solicitud.

b) Cuando se expide el primer certificado padronal.

c) Desde el mismo momento de su inscripción en el Padrón.

30. Según la Resolución de 20 de julio de 2018, el informe del Consejo de Empadronamiento sobre la propuesta de cifras oficiales de población que el Presidente del INE eleva al Gobierno, tiene carácter:

a) Vinculante.

b) Facultativo.

c) No vinculante.

31. Una persona acredita que reside habitualmente en un domicilio, pero carece de contrato de arrendamiento. Según las instrucciones técnicas padronales, el gestor municipal:

a) Debe denegar necesariamente la inscripción.

b) Debe exigir que la persona sea propietaria del inmueble.

c) Podrá comprobar por otros medios admitidos que realmente el vecino habita en ese domicilio.

32. Según el artículo 72 del Real Decreto 1690/1986, cuando el interesado no manifiesta expresamente su conformidad con la baja de oficio por inscripción indebida, ¿qué requisito resulta necesario?

a) La aprobación del Pleno por mayoría absoluta.

b) El informe favorable del Consejo de Empadronamiento.

c) La autorización previa del INE.

33. Según el apartado 5.1. de la Guía Funcional para las OAMR, si una Oficina de Registro de Destino recibe un asiento que no le corresponde y no se conoce la unidad destinataria:

a) Debe rechazarlo, indicando el motivo.

b) Debe confirmarlo y conservarlo indefinidamente.

c) Debe resolver el procedimiento al que se refiere.

34. Según el artículo 60.2 del Reglamento de Población, los padrones municipales:

a) Se gestionan exclusivamente mediante libros en papel.

b) Se gestionarán por medios electrónicos y estarán interconectados con el INE.

c) Son gestionados íntegramente por el INE, sin intervención municipal.

35. Según el Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, señale cuál de las siguientes afirmaciones relativas al formato del Número de Identificación de Extranjero (NIE) es incorrecta:

a) Son siempre 8 caracteres, el primero siempre la X.

b) El segundo carácter puede ser 0 o X si el n° tiene solo 7 caracteres.

c) La aplicación de registro solo admite 9 caracteres del NIE, empezando por el segundo carácter desde la izquierda.

36. Según el apartado 4.2.1. de la Guía Funcional para las OAMR, si una oficina no puede digitalizar toda la documentación presentada en papel:

a) Digitalizará únicamente los documentos principales y enviará el resto en papel.

b) Rechazará automáticamente la presentación.

c) No digitalizará parcialmente la documentación y optará por su envío íntegro en formato papel.

37. Según el apartado 2.2.9. del Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, ¿cada cuánto tiempo, como máximo, debe renovarse el registro de nivel avanzado para utilizar Cl@ve Firma?

a) Cada dos años.

b) Cada cinco años.

c) Cada diez años.

38. Según las instrucciones técnicas padronales, para el empadronamiento de una persona sintecho mediante domicilio ficticio se requiere, entre otras condiciones:

a) Ser titular de una prestación económica municipal.

b) Acreditar no tener ningún bien inmueble.

c) Que los servicios sociales informen sobre la habitualidad de la residencia en el municipio del vecino que se quiere empadronar.

39. Las cifras oficiales de población de los municipios españoles se declaran mediante:

a) Real Decreto.

b) Acuerdo del Pleno municipal.

c) Resolución de la Junta Electoral Central.

40. Según la Norma Técnica SICRES 4.0, ¿qué código corresponde al modo de registro electrónico?

a) 01.

b) 02.

c) 03.

41. Según la relación de claves de alegación de la Resolución de 20 de julio de 2018, ¿qué clave corresponde a un alta por nacimiento no existente en el Registro Civil que requiere documentación?

a) BDE77.

b) ANA72.

c) IN137.

42. Según las instrucciones técnicas de gestión del Padrón, cuando un menor se empadrona con ambos progenitores, la hoja padronal o formulario correspondiente deberá estar firmado:

a) Exclusivamente por el progenitor que figure en primer lugar.

b) Por cualquier persona mayor de edad que conviva con el menor.

c) Por los dos progenitores.

43. Conforme al Reglamento de Población, las certificaciones de los datos del Padrón municipal tienen carácter:

a) De documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.

b) Exclusivamente informativo, sin valor probatorio.

c) De documento privado sin efectos fuera del municipio.

44. Según el apartado 4.7. de la Guía Funcional para las OAMR, cuando se remite un nuevo registro para subsanar un envío anterior erróneo, ¿qué fecha se mantiene como referencia para el cómputo de plazos?

a) La fecha del nuevo registro de salida.

b) La fecha de presentación que figura en el justificante del asiento registral inicial.

c) La fecha en la que la oficina de destino confirma la subsanación.

45. Según la Norma Técnica SICRES 4.0, el segmento de anexo tiene carácter:

a) Obligatorio y único.

b) Condicional y único.

c) Opcional y múltiple.

46. Según el Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, el registro presencial de un menor de edad exige:

a) La presencia del menor y la documentación identificativa y de representación que corresponda.

b) Únicamente la presencia de cualquier familiar.

c) Exclusivamente una autorización de sus progenitores.

47. El Sistema de Interconexión de Registros (SIR) es la infraestructura básica que permite:

a) El intercambio de asientos electrónicos de registro entre las Administraciones Públicas de forma segura y conforme con la normativa.

b) La tramitación telemática exclusiva de contratos de obras y servicios municipales.

c) El almacenamiento físico centralizado de los padrones históricos de toda España.

48. Según las instrucciones técnicas sobre gestión del Padrón, cuando el Ayuntamiento deba realizar comprobaciones sobre los datos declarados en una solicitud de alta, ¿cuál es el plazo establecido para efectuar dichas comprobaciones y notificar la resolución correspondiente?

a) Diez días hábiles desde la presentación de la solicitud.

b) Tres meses desde la presentación de la solicitud.

c) Seis meses desde la presentación de la solicitud.

49. El alta en el Sistema Cl@ve realizada por un operador de una oficina de registro, requiere que el ciudadano facilite obligatoriamente:

a) Un número de teléfono móvil y un correo electrónico.

b) Un número de cuenta bancaria domiciliada en España.

c) Un certificado de empadronamiento histórico.

50. Según la relación de claves de alegación de la Resolución de 20 de julio de 2018, ¿qué clave corresponde a un duplicado erróneo que requiere documentación?

a) ANA72.

b) IN135.

c) DU114.

51. De conformidad con el artículo 61 del Real Decreto 1690/1986, ¿a quién corresponde expedir las certificaciones de los datos del Padrón municipal?

a) Al Alcalde o Concejal delegado, exclusivamente.

b) A la persona que ocupe la Secretaría del Ayuntamiento o al funcionario con habilitación de carácter nacional que legalmente la sustituya, sin perjuicio de su expedición mediante actuación administrativa automatizada.

c) Al funcionario responsable de la Oficina de Atención Ciudadana.

52. Según el Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, ¿cuál es la finalidad del código de activación que se entrega al ciudadano durante el registro presencial?

a) Permitir la activación de Cl@ve Permanente y el establecimiento de una contraseña personal mediante el procedimiento correspondiente.

b) Permitir el acceso directo a los servicios electrónicos de las Administraciones Públicas, sin necesidad de establecer una contraseña.

c) Sustituir el código de un solo uso (OTP) que se envía al teléfono móvil para verificar la identidad durante la activación.

53. Según la Resolución de 17 de febrero de 2020, ¿cómo puede acreditarse la identidad de un menor de 14 años que no dispone de los documentos identificativos previstos en las instrucciones técnicas de gestión del Padrón municipal?

a) Mediante el Libro de Familia o el Certificado de nacimiento, con independencia de su nacionalidad.

b) Exclusivamente mediante el pasaporte en vigor, cuando el menor tenga nacionalidad extranjera.

c) Mediante una declaración responsable de sus progenitores, sin necesidad de aportar documentación acreditativa de su identidad.

54. Según la Norma Técnica SICRES 4.0, ¿qué mecanismo se incorpora para el intercambio de documentos electrónicos asociados a los asientos registrales?

a) El intercambio de referencias únicas a los documentos electrónicos, que permiten identificarlos y localizar el repositorio donde se encuentran almacenados.

b) La incorporación obligatoria de todos los documentos en formato PDF/A dentro del propio mensaje de intercambio.

c) La transmisión exclusiva de copias impresas digitalizadas en formato TIFF.

55. Según el Manual de Asistencia en Oficinas de Registro Cl@ve, para registrar presencialmente a un ciudadano extranjero no comunitario, ¿qué documentación se debe comprobar?

a) La Tarjeta de Identificación de Extranjero o permiso de residencia, junto con la documentación acreditativa de su identidad expedida por las autoridades competente de su país de origen o procedencia.

b) La Tarjeta de Identidad de Extranjero o el permiso de residencia, sin necesidad de aportar documentación identificativa adicional, siempre que conste su NIE.

c) El pasaporte o documento identificativo expedido por su país de origen, sin necesidad de comprobar que tenga asignado un NIE.

PLANTILLA DE RESPUESTAS PRUEBA DE CONOCIMIENTO TEMARIO ESPECÍFICO

Convocatoria 2: 13 plazas Auxiliar Administrativo/a

1.	B	**29.**	C
2.	A	**30.**	A
3.	A	**31.**	C
4.	C	**32.**	B
5.	A	**33.**	A
6.	B	**34.**	B
7.	C	**35.**	A
8.	A	**36.**	C
9.	B	**37.**	B
10.	B	**38.**	C
11.	C	**39.**	A
12.	B	**40.**	B
13.	B	**41.**	B
14.	C	**42.**	C
15.	B	**43.**	A
16.	B	**44.**	B
17.	C	**45.**	C
18.	A	**46.**	A
19.	B	**47.**	A
20.	C	**48.**	B
21.	C	**49.**	A
22.	B	**50.**	C

23.	A	**51.**	B
24.	B	**52.**	A
25.	A	**53.**	A
26.	A	**54.**	A
27.	C	**55.**	A
28.	B		

CONVOCATORIA 2: 13 PLAZAS AUXILIAR ADMININSTRATIVO/A

1. El art. 1 de la Ley General Tributaria establece que esta ley será de aplicación a todas las Administraciones tributarias en virtud y con el alcance que se deriva del artículo de la Constitución:

a) 149.1.1ª, 6ª, 14ª y 18ª.
b) 149.1.1ª, 8ª, 14ª y 18ª.
c) 149.1.1ª, 4ª, 14ª y 18ª.

2. Según dispone el artículo 5 del TRLRHL, los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tengan la consideración de patrimoniales:

a) Deberán destinarse a la financiación de gastos corrientes, para así sostener el gasto público.
b) Deberán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables o de efectos no utilizables en servicios municipales o provinciales.
c) No podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables o de efectos no utilizables en servicios municipales o provinciales.

3. En virtud de lo preceptuado en el artículo 22 del TRLRHL, las tasas por la prestación de servicios municipales:

a) No excluyen la exacción de contribuciones especiales por el establecimiento o ampliación de aquellos.
b) Son incompatibles con el cobro de contribuciones especiales por el establecimiento de aquellos.
c) Forman parte de la base imponible de las contribuciones especiales una vez establecida su cuantía.

4. Salvo que se disponga otra cosa, las normas tributarias entrarán en vigor, conforme al art. 10 de la Ley General Tributaria:

a) A los veinte días naturales de su completa publicación en el boletín oficial correspondiente.
b) A los veinte días naturales de su completa publicación en el boletín oficial del Estado, y se aplicará por el plazo determinado en ellas.
c) A los veinte días hábiles de su completa publicación en el boletín oficial correspondiente, y se aplicará por el plazo indefinido, salvo que se fije un plazo determinado.

5. ¿Cuál de las siguientes NO es, según el art. 7 Ley General Tributaria, una fuente del ordenamiento tributario?:

a) Las normas que dicte la Unión Europea y otros organismos internacionales o supranacionales a los que se atribuya el ejercicio de competencias en materia tributaria de conformidad con el artículo 96 de la Constitución.

b) La Constitución.
c) Esta ley, las leyes reguladoras de cada tributo y las demás leyes que contengan disposiciones en materia tributaria.

6. El artículo 20.1 de la Ley General Tributaria define el hecho imponible como el:

a) Acto o negocio de naturaleza jurídica o económica cuya realización genera automáticamente la obligación de pago de la deuda tributaria, sin que ninguna otra ley pueda eximir de dicho pago al contribuyente.
b) Presupuesto fijado por la ley para configurar cada tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria principal.
c) Convenio económico formalizado entre el contribuyente y la autoridad recaudatoria en cada caso.

7. En relación con el régimen jurídico de indisponibilidad del crédito tributario regulado en la Ley General Tributaria, señale la respuesta correcta:

a) El crédito tributario es indisponible salvo que la ley establezca otra cosa, por lo que los pactos privados entre particulares no surten efectos ante la Administración.
b) Los obligados pueden acordar libremente por contrato quién asumirá la deuda tributaria, quedando la Administración vinculada si se presenta en registro en voluntaria.
c) Los órganos recaudadores pueden acordar pactos con los contribuyentes discrecionalmente para favorecer la recaudación de las cuotas de tributos locales.

8. En el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Sección IV del Capítulo III, Título I, está compuesta de:

a) 2 Subsecciones.
b) 4 Subsecciones.
c) 6 Subsecciones.

9. Conforme al artículo 34.3 del TRLRHL, el acuerdo de ordenación de una contribución especial contendrá de forma inexcusable:

a) El nombre completo de la empresa adjudicataria de la contrata, el importe a satisfacer por cada beneficiario y el importe de las subvenciones obtenidas.
b) Un informe técnico-económico en el que se reflejen los costes previstos de las obras y servicios y el importe de las subvenciones obtenidas, así como la cantidad a repartir entre los beneficiarios.
c) La determinación del coste previsto de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto.

10. El Ayuntamiento ofrece un taller municipal de pintura de solicitud voluntaria impartido también por academias privadas, fijando una tarifa. ¿Bajo qué categoría debe encuadrarse y cómo debe fijarse su importe general?

a) Es una Tasa y su cuantía no debe superar el coste efectivo del servicio prestado.
b) Es una Contribución Especial y su cuantía se repartirá entre los beneficiarios del servicio.
c) Es un Precio Público y su cuantía debe cubrir como mínimo el coste del servicio prestado.

11. Según el artículo 2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de ser medios para obtener los recursos necesarios para el sostenimiento de los gastos públicos, los tributos podrán servir:

a) como instrumentos de la política económica general y atender a la realización de los principios y fines contenidos en la Constitución.

b) para la obtención, por el obligado tributario, de un beneficio o un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o el establecimiento o ampliación de servicios.
c) para poner de manifiesto la capacidad económica de las personas obligadas a satisfacerlos.

12. El artículo 22 de la Ley General Tributaria define los supuestos de exención tributaria como aquellos en que:

a) La ley delimita la realización del hecho imponible.
b) A pesar de realizarse el hecho imponible, la ley exime del cumplimiento de la obligación tributaria principal.
c) A pesar de realizarse el hecho imponible, la ley exime del cumplimiento de la obligación tributaria formal.

13. Según el art. 25 de la Ordenanza Fiscal General del Ayuntamiento de Fuenlabrada, el pago de las deudas tributarias y demás de derecho público podrá aplazarse o fraccionarse en los términos previstos en:

a) Los artículos 65 y 82 de la Ley General Tributaria y en la propia Ordenanza.
b) El artículo 81 de la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación.
c) Los artículos 62 y 85 de la Ley General Tributaria y en la propia Ordenanza.

14. En el marco normativo del TRLRHL (RDL 2/2004), ¿qué subsecciones integran la sección 3.ª, "Tasas", del capítulo III del título I del TRLRHL?

a) 3 Subsecciones (Hecho Imponible; Sujetos Pasivos; Cuantía y Devengo).
b) 3 Subsecciones (Hecho Imponible; Sujetos Pasivos; Exenciones y Cuantía).
c) 4 Subsecciones (Hecho Imponible; Sujetos Pasivos; Base Imponible; Cuota y Devengo).

15. Conforme al artículo 44.2 del TRLRHL, RDL 2/2004 de 5 de marzo, si una entidad local fija precios públicos por debajo del coste del servicio por razones sociales o culturales, ¿qué obligación contable o presupuestaria se impone?

a) Se deberá aprobar una partida específica asociada a un ingreso comprometido para equilibrar el presupuesto.
b) El servicio deberá realizarse a través de una concesión administrativa con vinculación al programa correspondiente.
c) Deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante, si la hubiera.

16. Con carácter general, la cuantía del interés de demora regulada en el artículo 26.6 de la Ley General Tributaria será el:

a) Interés legal del dinero vigente a lo largo del período en que resulte exigible, incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro.
b) Interés legal del dinero vigente a lo largo del período en que resulte exigible, incrementado en un 15 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro.
c) Interés legal del dinero vigente a lo largo del período en que resulte exigible, incrementado en un 20 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro.

17. ¿De cuántos artículos se compone el Capítulo II del Título I del Texto Refundido de la Ley que Regula las Haciendas Locales, RDL 2/2004 de 5 de marzo?

a) 3 artículos.
b) 2 artículos.
c) 4 artículos.

18. De acuerdo con el art. 81.4 de la Ley General Tributaria, las medidas cautelares podrán consistir en:

a) Embargo preventivo de bienes y derechos, del que se practicará, en su caso, anotación preventiva.
b) Ambas son correctas.
c) La prohibición de enajenar, gravar o disponer de bienes o derechos.

19. Según el art. 41 TRLRHL, las entidades locales podrán establecer precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades de su competencia:

a) Siempre que concurra alguna de las circunstancias especificadas en el artículo 20.1.B) de esta ley.
b) Siempre que no concurra ninguna de las circunstancias especificadas en el artículo 20.1.B) de esta ley.
c) Únicamente si el servicio no se presta por el sector privado para atender a las necesidades de la ciudadanía y siempre que no sea deficitario.

20. De acuerdo con el artículo 23.2.b) del TRLRHL, en las tasas establecidas por el otorgamiento de licencias urbanísticas tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) Las entidades o sociedades aseguradoras.
b) Los constructores y contratistas de las obras.
c) Las sociedades tasadoras homologadas.

21. En relación con la definición del patrimonio local contenida en el artículo 3.2 del TRLRHL, se consideran ingresos de derecho privado los derivados de bienes:

a) De su propiedad, así como los derechos reales o personales, de que sean titulares, susceptibles de valoración económica, siempre que unos y otros no se hallen afectos al uso o servicio público.
b) De su propiedad, así como los derechos reales o personales, de que sean titulares, susceptibles de valoración económica, siempre que unos y otros no se hallen afectos al uso o servicio privado.
c) De su propiedad, así como los derechos reales o personales, de que sean titulares, susceptibles de valoración económica, siempre que unos y otros se hallen afectos al uso o servicio público.

22. A tenor de lo preceptuado en el artículo 12.2 de la Ley General Tributaria, los términos empleados en las normas tributarias se entenderán:

a) En su sentido gramatical puro, admitiendo las matizaciones recogidas en la Constitución.
b) Conforme a su sentido jurídico, técnico o usual, según proceda, en tanto no se definan específicamente por la normativa tributaria.
c) Exclusivamente con arreglo a las definiciones dadas en el Código Civil y la Constitución.

23. Según el art. 43 TRLRHL, estarán obligados al pago de los precios públicos:

a) Quienes tengan un interés legítimo en el establecimiento del precio público.
b) Quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse.
c) Quienes vean incrementado el valor de sus bienes por el establecimiento del precio público.

24. La cuantía de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales a favor de empresas explotadoras de servicios de suministro de interés general o que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, excluida la telefonía móvil, consistirá, con carácter general, en:

a) El 1,5% de los beneficios netos obtenidos por la empresa en cada término municipal.
b) El 1,5% de los ingresos netos procedentes de la facturación obtenida en cada término municipal.
c) El 1,5% de los ingresos brutos procedentes de la facturación obtenida en cada término municipal.

25. Según la Ley General Tributaria, ¿cuál es la diferencia conceptual correcta entre la base imponible y la base liquidable?:

a) La base liquidable es la magnitud resultante de practicar en la base imponible las reducciones que estén legalmente establecidas.
b) La base imponible es la magnitud resultante de practicar en la base liquidable las reducciones que estén legalmente establecidas.
c) La base liquidable es la magnitud resultante de practicar en la base imponible las bonificaciones que estén legalmente establecidas.

26. Conforme al artículo 37 del TRLRHL, ¿qué mayoría se exige entre los afectados para la constitución válida de una Asociación Administrativa de Contribuyentes en contribuciones especiales?

a) Tres cuartas partes de los afectados que representen, al menos, la mitad de las cuotas que deban satisfacerse.
b) La mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.
c) Mayoría simple del número total de afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

27. Conforme al art. 14 de la Ley General Tributaria, no se admitirá la analogía para extender más allá de sus términos estrictos:

a) El ámbito del hecho imponible, de las exenciones y demás beneficios o incentivos fiscales.
b) El procedimiento de recaudación.
c) Los plazos de prescripción.

28. De acuerdo con el artículo 52 de la Ley General Tributaria, el método de estimación objetiva podrá utilizarse:

a) Para la determinación de la base imponible mediante la aplicación de las magnitudes, índices, módulos o datos previstos en la normativa propia de cada tributo.
b) En base a las declaraciones o documentos presentados, los datos consignados en libros y registros comprobados administrativamente y los demás documentos, justificantes y datos que tengan relación con los elementos de la obligación tributaria.
c) Por la Administración tributaria cuando ésta no pueda disponer de los datos necesarios para la determinación completa de la base imponible por incumplimiento sustancial de las obligaciones contables o registrales, entre otras circunstancias.

29. Según el art. 43.1.a) de la Ley General Tributaria, son responsables subsidiarios de la deuda tributaria, entre otros:

a) Los que, por culpa o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.
b) Los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que, habiendo estas cometido infracciones tributarias, no hubiesen realizado los actos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios.
c) Los que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria.
Su responsabilidad también se extenderá a la sanción.

30. Según el art. 42 TRLRHL, no podrán exigirse precios públicos por los servicios y actividades enumerados en:

a) El artículo 20 de esta ley.
b) El artículo 21 de esta ley.
c) El artículo 60 de esta ley.

31. Conforme al art. 81.7 de la Ley General Tributaria, con carácter general, los efectos de las medidas cautelares adoptadas para asegurar el cobro de las deudas cesarán en el plazo de:

a) 3 meses desde su adopción.
b) 1 año desde su adopción.
c) 6 meses desde su adopción.

32. Complete el enunciado: conforme al art. 41.2 de la Ley General Tributaria, la regla general es que la responsabilidad es ……., a no ser que una ley establezca expresamente que es…….

a) subsidiaria …… solidaria.
b) solidaria …… directa
c) solidaria …… subsidiaria.

33. Según el artículo 25 de la Ley General Tributaria, no es una obligación tributaria accesoria:

a) Sanción tributaria.
b) Interés de demora.
c) Recargo en período ejecutivo.

34. De acuerdo con el artículo 3.1 de la Ley General Tributaria, además de en la capacidad económica de las personas obligadas a satisfacer los tributos, la ordenación del sistema tributario se basa:

a) En los principios de eficacia, proporcionalidad, igualdad, progresividad, equitativa distribución de la carga tributaria y no confiscatoriedad.
b) En los principios de eficiencia, generalidad, igualdad, progresividad, equitativa distribución de la carga tributaria y no confiscatoriedad.
c) En los principios de justicia, generalidad, igualdad, progresividad, equitativa distribución de la carga tributaria y no confiscatoriedad.

35. Según el artículo 25 del TRLRHL, los acuerdos de establecimiento o modificación de tasas deberán adoptarse a la vista de:

a) Un informe de necesidad del servicio correspondiente.
b) Un informe técnico-económico que ponga de manifiesto el valor de mercado o la previsible cobertura del coste del servicio.
c) Un decreto de Alcaldía que sea aprobado por el Pleno de la Corporación, con informe favorable de la Intervención Municipal.

36. Entre las materias enunciadas en el artículo 8 de la Ley General Tributaria, ¿cuál de las siguientes materias NO requiere ser regulada mediante ley?

a) El establecimiento, modificación, supresión y prórroga de exenciones y bonificaciones tributarias.
b) El establecimiento y modificación de los plazos de prescripción y caducidad, así como de las causas de interrupción del cómputo de los plazos de prescripción.
c) La aprobación de los modelos oficiales de declaración, así como la determinación de las condiciones, los plazos generales de presentación y los lugares para efectuar el pago de las deudas tributarias.

37. A tenor del artículo 29.1.a) del TRLRHL, tendrán la consideración de obras y servicios a efectos de contribuciones especiales los realizados por las Entidades Locales, a excepción de:

a) Las obras practicadas en espacios públicos.

b) Los que ejecuten a título de dueños de sus bienes patrimoniales.
c) La sustitución del alcantarillado.

38. Según la Guía funcional OAMR, incluida en el temario, transcurrido el plazo de conservación de la documentación en papel no devuelta, la destrucción de los documentos se realizará de acuerdo con las competencias de:

a) El Ministerio de Hacienda
b) El Ministerio de Cultura
c) La Agencia Española de Protección de Datos

39. En virtud de lo regulado en el artículo 5 de la Ley General Tributaria relativo a la estructura de la Administración tributaria, señale la opción INCORRECTA:

a) En el ámbito de las Comunidades Autónomas, se ejercerán las competencias relativas a la aplicación de los tributos y el ejercicio de la potestad sancionadora derivada de dicha aplicación, así como la función revisora en vía administrativa de los actos dictados en el ejercicio de aquellas, con el alcance y en los términos previstos en la normativa que resulte aplicable y su sistema de fuentes.
b) En el ámbito de competencias del Estado, la aplicación de los tributos, el ejercicio de la potestad sancionadora y la función revisora en vía administrativa corresponde al Ministerio de Economía y Hacienda, en tanto no haya sido expresamente encomendada por Ley a otro órgano o entidad de derecho público.
c) En el ámbito de las Entidades Locales, la Administración tributaria estará integrada exclusivamente por las Diputaciones Provinciales y Comunidades Autónomas uniprovinciales que ejercen la delegación de las funciones tributarias.

40. Según el artículo 47.1 del TRLRHL, ¿a qué órgano de la corporación local corresponde originariamente el establecimiento o modificación de los precios públicos?

a) Al Pleno de la corporación, sin perjuicio de sus facultades de delegación en la Junta de Gobierno Local.
b) Al Alcalde-Presidente mediante Decreto.
c) A la Junta de Gobierno Local como competencia indelegable.

41. Conforme al artículo 31 de la Ley General Tributaria, en las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo:

a) Transcurrido el plazo fijado en las normas reguladoras de cada tributo y, en todo caso, el plazo de seis meses, sin que se hubiera ordenado el pago de la devolución por causa imputable a la Administración Tributaria, ésta abonará el interés de demora regulado en el artículo 26 de esta Ley, previa solicitud del obligado.
b) Transcurrido el plazo fijado en las normas reguladoras de cada tributo y, en todo caso, el plazo de tres meses, sin que se hubiera ordenado el pago de la devolución por causa imputable a la Administración Tributaria, ésta abonará el interés de demora regulado en el artículo 26 de esta Ley, sin necesidad de que el obligado lo solicite.
c) Transcurrido el plazo fijado en las normas reguladoras de cada tributo y, en todo caso, el plazo de seis meses, sin que se hubiera ordenado el pago de la devolución por causa imputable a la Administración Tributaria, ésta abonará el interés de demora regulado en el artículo 26 de esta Ley, sin necesidad de que el obligado lo solicite.

42. Según el artículo 36.3 de la Ley General Tributaria, el sustituto del contribuyente es el sujeto pasivo que:

a) Por imposición de la ley y en lugar del contribuyente, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal y las formales inherentes a la misma.
b) Realiza el hecho imponible, sin que pierda dicha condición quien deba repercutir la cuota a otros obligados.
c) Asume voluntariamente mediante contrato el pago de tributos del contribuyente.

43. Conforme al artículo 24.6 del TRLRHL, ¿qué porcentaje máximo de bonificación de la cuota íntegra pueden establecer las entidades locales mediante ordenanza en las tasas que se exijan por la recogida de residuos sólidos urbanos, a favor de las empresas de distribución alimentaria y de restauración que, en colaboración con entidades de economía social carentes de ánimo de lucro, tengan establecidos sistemas de gestión que reduzcan de forma significativa y verificable los residuos alimentarios, previamente verificados por la entidad local?

a) 50%.
b) 95%.
c) 90%.

44. De conformidad con el artículo 55.1 de la Ley General Tributaria, se define el tipo de gravamen como:

a) La cifra, coeficiente o porcentaje que se aplica a la base imponible para obtener como resultado la cuota íntegra.
b) La cifra, coeficiente o porcentaje que se aplica a la base liquidable para obtener como resultado la cuota líquida.
c) La cifra, coeficiente o porcentaje que se aplica a la base liquidable para obtener como resultado la cuota íntegra.

45. Según el art. 47.2 del TRLRHL, las entidades locales podrán atribuir a sus organismos autónomos la fijación de los precios públicos previamente establecidos por dichas entidades y correspondientes a los servicios a cargo de dichos organismos:

a) En todo caso, sin excepciones.
b) Salvo cuando los precios no cubran el coste del servicio.
c) Nunca, es competencia exclusiva e indelegable del Pleno.

46. Conforme al artículo 29.2.j) de la Ley General Tributaria, los programas y sistemas informáticos que soporten procesos de gestión y facturación deben garantizar de forma preceptiva:

a) La integridad, conservación, accesibilidad, legibilidad, trazabilidad e inalterabilidad de los registros, sin interpolaciones, omisiones o alteraciones de las que no quede la debida anotación en los mismos sistemas.
b) La automatización, la conectividad remota con los sistemas tributarios, la compatibilidad multiplataforma, la eficiencia contable y la auditoría interna de los procesos tributarios.
c) La confidencialidad, la seguridad, la interoperabilidad, la transparencia y el cifrado de los datos y registros fiscales generados en el desarrollo de la actividad.

47. Según el art. 4 del TRLRHL, la efectividad de los derechos de la Hacienda Local comprendidos en el Capítulo II se llevará a cabo:

a) Con sujeción a las normas y procedimientos del Derecho administrativo.
b) Con sujeción a las normas y procedimientos del Derecho privado.
c) Con sujeción a las normas y procedimientos del Derecho financiero.

48. En caso de concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación, el artículo 35.7 de la Ley General Tributaria establece que si la Administración solo conoce la identidad de un titular practicará y notificará las liquidaciones tributarias a nombre del mismo:

a) Quien vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita la división. Para que esta proceda, deberá facilitar los datos personales y el domicilio de los restantes obligados al pago, así como la proporción en que cada uno participe en el dominio o derecho transmitido.
b) No siendo obligado a satisfacerla en tanto no se identifique al resto de obligados al pago.
c) Quien vendrá obligado a satisfacerlas no siendo posible la división, acordando de forma privada con el resto de obligados al pago el reparto de la obligación tributaria.

49. En aplicación del artículo 28 de la Ley General Tributaria, el recargo de apremio ordinario será:

a) Del 10 por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 62 de esta ley para las deudas apremiadas.
b) Del 5 por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
c) Del 20 por ciento y será aplicable cuando no concurran las circunstancias a las que se refieren los apartados 2 y 3 de este artículo y compatible con los intereses de demora.

50. Según la Guía OAMR, incluida en el temario, cuando la persona poderdante inscribe un apoderamiento, la persona apoderada dispone de un plazo para aceptarlo de:

a) 10 días hábiles.
b) 15 días naturales.
c) 20 días hábiles, transcurridos los cuales el apoderamiento queda cancelado automáticamente.

51. Para que la Administración tributaria pueda declarar legalmente la existencia de conflicto en la aplicación de la norma tributaria, el artículo 15.2 de la Ley General Tributaria exige de forma preceptiva:

a) El informe de intervención, exigiéndose intereses de demora y la sanción pertinente.
b) El informe previo favorable emitido por la Comisión Consultiva regulada en el artículo 159 de esta ley.
c) El informe previo favorable emitido por el Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma.

52. Según el artículo 46.1 TRLRHL, ¿cuándo nace la obligación de pagar un precio público local?

a) Desde la aprobación del acuerdo de establecimiento del precio público.
b) Desde que se inicia la prestación del servicio o la realización de la actividad, sin perjuicio de que pueda exigirse el depósito previo de su importe total o parcial.
c) Cuando finalice la prestación del servicio, sin que pueda exigirse su depósito previo.

53. Según la Guía OAMR, incluida en el temario, la digitalización de documentos se realizará preferentemente con una resolución de:

a) 72 ppp
b) 150 ppp
c) 200 ppp, en formato de salida PDF

54. Según el artículo 21.1 del TRLRHL, ¿por cuál de los siguientes servicios las Entidades Locales NO podrán exigir tasas bajo ninguna circunstancia?

a) Recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos.
b) Alumbrado de vías públicas, vigilancia pública en general, limpieza de la vía pública y protección civil.

c) Otorgamiento de licencias de apertura de establecimientos y licencias urbanísticas.

55. Atendiendo al artículo 25 de la Ordenanza Fiscal General del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ¿qué deben aportar los obligados tributarios para solicitar el aplazamiento o fraccionamiento de sus deudas tributarias?

a) Solicitud debidamente cumplimentada y acompañada de declaración de bienes donde se pongan de manifiesto las dificultades económico-financieras.
b) Solicitud debidamente cumplimentada y acompañada de los documentos que consideren oportunos en orden a justificar las dificultades económico-financieras, aportando la declaración sobre la renta y/o los documentos que se consideren oportunos.
c) Bastará con la solicitud debidamente cumplimentada con una explicación sucinta de su situación económica.

PLANTILLA DE RESPUESTAS PRUEBA DE CONOCIMIENTO TEMARIO ESPECÍFICO

Convocatoria 3: 04 plazas Auxiliar Administrativo/a

1.	B	**29.**	B
2.	C	**30.**	B
3.	A	**31.**	C
4.	A	**32.**	A
5.	A	**33.**	A
6.	B	**34.**	C
7.	A	**35.**	B
8.	C	**36.**	C
9.	C	**37.**	B
10.	C	**38.**	B
11.	A	**39.**	C
12.	B	**40.**	A
13.	A	**41.**	C
14.	A	**42.**	A
15.	C	**43.**	B
16.	A	**44.**	C
17.	A	**45.**	B
18.	B	**46.**	A

19.	B	**47.**	B
20.	B	**48.**	A
21.	A	**49.**	C
22.	B	**50.**	C
23.	B	**51.**	B
24.	C	**52.**	B
25.	A	**53.**	C
26.	B	**54.**	B
27.	A	**55.**	B
28.	A		

Firmado electrónicamente por:
OSCAR BUENO FEITO, SECRETARIO TRIBUNAL, Ayuntamiento de Fuenlabrada el día 25/11/2026 13:11:58