



TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA PROVISIÓN DE 54 PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (EN TRES CONVOCATORIAS), EN RÉGIMEN DE TURNO LIBRE Y POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN CORRESPONDIENTES A LA OEP DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA Y SUS OOA PARA LOS EJERCICIOS 2022, 2023, 2024 Y 2025

ANUNCIO

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para la provisión de 54 plazas de Funcionario/a de Auxiliar Administrativo/a (en tres convocatorias) correspondientes a la OEP de del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus OOA para los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025, en régimen de turno libre por el procedimiento de concurso-oposición, en sesión de 24 de junio de 2026, ha acordado lo siguiente:

PRIMERO: Publicar el cuadernillo de la primera prueba de la fase de oposición, con la plantilla correctora.

SEGUNDO: Conceder un plazo de DOS días hábiles para posibles impugnaciones a preguntas, a partir del siguiente al de la publicación del presente ANUNCIO en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Fuenlabrada, las cuales se presentarán preferentemente en el Registro General de Entradas del Ayuntamiento de Fuenlabrada (Plaza de la constitución, nº 1) y deberán formularse por escrito y dirigidas al Órgano de Selección. **Se pueden presentar, igualmente, a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuenlabrada, sin necesidad de acudir al Registro presencial.**

En Fuenlabrada a la fecha que figura en el pie de este documento que se firma electrónicamente con código seguro de verificación.

Secretario del Tribunal Calificador

Fdo.: Óscar Bueno Feito

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	1/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	1/24



INSTRUCCIONES Y CUADERNILLO
PRUEBA DE CONOCIMIENTO. 2024-RHSEL-21
54 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (MOD. 1)
24/06/2026

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL TRIBUNAL CALIFICADOR

• **FASE DE OPOSICIÓN:**

La fase de oposición consta de una prueba de conocimientos, obligatoria y que se realiza en la presente sesión.

1. Prueba de Conocimientos: Consiste en contestar **55 preguntas tipo test (50 preguntas de examen y 5 de reserva)** con tres opciones de respuesta, siendo sólo una la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Las preguntas no contestadas, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrán valoración, y la **pregunta con contestación errónea se penalizará con la quinta parte del valor asignado a la contestación correcta**.
2. El tiempo máximo para la realización de la prueba será de **55 minutos (50 minutos el examen y 5 las preguntas de reserva)**.

• **FICHA DE DATOS PERSONALES:** Cuando se le indique ha de rellenar LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS**. Sólo se han de consignar los números.
Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.
2. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI/NIE completos (incluidas letras).
3. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que se corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento con el que se identificó en su solicitud de participación.
4. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.
5. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página

• **REGLAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS:**

1. Apaguen los teléfonos móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet, y retírenlos de la mesa. Los relojes inteligentes deben estar apagados y guardados (NUNCA EN LA MUÑECA).
2. No se permite copiar. Tal comportamiento conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
3. No haga ninguna marca identificativa en las hojas de respuesta. De hacerlo, quedará automáticamente anulada la prueba.
4. Rellene las hojas de respuesta SOLO con BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL. Para responder a las preguntas, rellene la opción que considera correcta en cualquiera de los dos recuadros, en caso de equivocarse de opción, deberá rellenar los dos recuadros de la opción incorrectamente elegida y rellenar uno de los dos recuadros de la nueva opción elegida.

	1	2	3	4
a	X			
b		X		
c			X	
d				X

- Utilice bolígrafo de tinta negra o azul oscuro
- Ponga una X para marcar la respuesta correcta en cualquiera de las dos mitades
- Para anular una respuesta, rellene completamente la mitad marcada
- Para recuperar una respuesta, ponga una X en la otra mitad
- Para volver a anular, rellene completamente la mitad marcada

5. Si algún/a opositor/a, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del Tribunal Calificador.
6. Nadie podrá abandonar el centro de examen dentro de los primeros 15 minutos de realización de las pruebas ni dentro de los 15 últimos.
7. Ningún/a opositor/a comenzará el ejercicio hasta que lo indique el Tribunal Calificador.
8. Al finalizar las pruebas, siempre siguiendo las instrucciones del Tribunal Calificador, deberá entregar las hojas de respuesta de la prueba teórica, así como la plica de datos personales en las urnas destinadas al efecto. El cuadernillo de preguntas, pueden llevárselo.
9. El cuadernillo con las pruebas y las plantillas con las respuestas correctas se publicarán en los próximos días en la página web <https://convocapub.ayto-fuenlabrada.es>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	2/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	2/24



1. La relación de puestos de trabajo en un municipio de gran población la aprueba:

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) El Pleno.
- c) El Alcalde.

2. Al acceder desde su ordenador de la oficina a una página web oficial para realizar un trámite o introducir datos confidenciales, ¿qué indicador visual debe buscar en la barra de direcciones del navegador para garantizar que la conexión es segura?

- a) La navegación desde las oficinas de una Administración Pública está cifrada y no se necesita nada más para asegurar la confidencialidad de los datos mientras se envían por la página.
- b) Que el fondo de la página sea de color azul oscuro y que aparezca el logo de "gob.es" al principio de la dirección, pues estos son los requisitos obligatorios para cualquier sitio oficial.
- c) Un icono de un candado cerrado y que la dirección comience con "https://" (donde la 's' significa seguro), lo que indica que la información está cifrada durante la transmisión.

3. Cuando el responsable trate una gran cantidad de datos relativos al afectado y este ejercite su derecho de acceso sin especificar si se refiere a todos o a una parte de los datos.

- a) El responsable desestimaré la solicitud y ordenar el archivo del expediente.
- b) El responsable podrá solicitarle, antes de facilitar la información, que el afectado especifique los datos o actividades de tratamiento a los que se refiere la solicitud.
- c) El responsable no tramitará la solicitud por desproporcionada.

4. Indica, conforme a lo establecido en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, cuál de las siguientes es una entidad local territorial:

- a) Las mancomunidades de municipios.
- b) Las áreas metropolitanas.
- c) La provincia.

5. Según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, indique cual es la afirmación incorrecta respecto a los principios de conducta de los empleados públicos:

- a) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de sus superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.
- b) Desempeñarán diligentemente las tareas correspondientes a su puesto y cumplirán la jornada y el horario establecidos.
- c) Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y solo utilizarán los mismos en provecho propio y de sus allegados cuando no suponga una desproporción manifiesta.

6. En el contexto del marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), ¿qué dimensiones engloba el concepto de "Bienestar en entornos digitales" descrito en la Competencia 4.3?

- a) Los aspectos físicos, mentales y sociales del bienestar relacionados con el uso y presencia de una persona en entornos digitales, incluyendo el equilibrio entre actividades en línea y fuera de línea.
- b) Solo el aspecto técnico relacionado con el funcionamiento correcto de los dispositivos y programas informáticos utilizados diariamente.
- c) Exclusivamente el bienestar económico derivado del uso eficiente de herramientas digitales en el entorno laboral.

7. Según lo previsto en el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los elementos de Municipio son:

- a) El territorio, la población y la organización.
- b) El Alcalde y el Pleno.
- c) El Pleno, el Alcalde y la Junta de Gobierno.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	3/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	3/24



8. Desde la perspectiva del marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), ¿cómo se conceptualiza la relación entre acciones individuales y herramientas de ciberseguridad en la competencia "Protección de los dispositivos"?

- a) Las herramientas de ciberseguridad son totalmente autónomas y no requieren intervención o responsabilidad por parte del usuario individual.
- b) La responsabilidad de la seguridad recae exclusivamente en el departamento informático de la organización, siendo irrelevante para el personal administrativo común.
- c) Existe una interdependencia donde las acciones individuales y las herramientas de ciberseguridad deben trabajar conjuntamente para mantener seguros los dispositivos y su contenido.

9. Según el artículo 19 de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, cuando la solicitud de acceso a la información pública, no identifique de forma suficiente la información, se pedirá al solicitante que la concrete en un plazo de:

- a) Veinte días.
- b) Quince días.
- c) Diez días.

10. El artículo 137 de la Constitución Española establece que:

- a) El Estado se organiza territorialmente en provincias, en las Comunidades Autónomas que se constituyan y en las ciudades de Ceuta y Melilla. Todas estas entidades gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.
- b) El Estado se organiza territorialmente en las Comunidades Autónomas que se constituyan las cuales gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.
- c) El Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan. Todas estas entidades gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses.

11. Según lo previsto en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso podrá interponerse una reclamación previa ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, dicha reclamación tendrá carácter:

- a) Potestativo.
- b) Preceptivo.
- c) Extraordinario.

12. Según la Ley 31/1995, el empresario debe garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica,

- a) En el momento de su contratación.
- b) En el momento de su contratación, cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- c) En el momento de su contratación y cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe.

13. Según lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ¿Ante qué órgano responde políticamente el Alcalde de su gestión política?

- a) Ante el Pleno.
- b) Ante la Junta de Gobierno.
- c) Ante los vecinos.

14. La Constitución Española consta de (SEÑALAR LA FALSA).

- a) 169 artículos.
- b) Una parte dogmática y otra institucional.
- c) Un título preliminar más otros 10 Títulos y una serie de disposiciones adicionales (4), transitorias (9), derogatorias (1) y finales (1).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	4/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Página	4/24



- 15. ¿Qué define esencialmente la función de un procesador de textos dentro de un entorno informático administrativo?**
- Es un programa diseñado para realizar procesos de trabajo y gestionar la comunicación textual de una organización.
 - Es un sistema operativo que procesa los archivos del ordenador y determina qué impresoras están disponibles para trabajar sin necesidad de programas adicionales.
 - Es una aplicación informática cuyo objetivo principal es crear, editar, formatear y almacenar documentos de texto digitalizados, permitiendo su recuperación posterior y distribución.
- 16. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), en la competencia 4.2, “Protección de los datos personales y la privacidad” ¿cuál es una consideración crítica y específica que el usuario debe tener en cuenta al utilizar contenidos compartidos en línea para entrenar sistemas de Inteligencia Artificial?**
- Que los sistemas de IA eliminan automáticamente cualquier rastro de identificación personal, por lo que no existe riesgo alguno para la privacidad al compartir imágenes o textos.
 - Que la regulación sobre la propiedad de los datos personales de los contenidos compartidos en línea para entrenar IA es compleja, y el usuario debe ser consciente de las implicaciones en materia de privacidad asociadas a este uso.
 - Que está estrictamente prohibido por ley compartir cualquier tipo de contenido digital si se sospecha que un sistema de IA podría acceder a él posteriormente.
- 17. Según lo previsto en el artículo 96 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada ¿Con cuánta antelación mínima deben convocarse las sesiones ordinarias del Pleno?**
- Con dos días hábiles, al menos.
 - Con un día hábil, al menos.
 - Con tres días hábiles, al menos.
- 18. Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.**
- Serán de aplicación a toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
 - Será de aplicación a las personas físicas que se encuentren o actúen en territorio español y tengan nacionalidad española.
 - Serán de aplicación a las personas jurídicas que actúen en territorio español y tengan su domicilio fiscal en el territorio de la Comunidad Económica Europea.
- 19. Según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, indique cual es la afirmación correcta respecto a de las características que definen al personal funcionario de carrera:**
- En virtud de nombramiento legal, desempeña funciones retribuidas de carácter no permanente.
 - En virtud de nombramiento legal, está vinculado por una relación estable al sector público, y realiza funciones de salvaguardia.
 - En virtud de nombramiento legal, realiza funciones que implican la participación directa en el ejercicio de potestades públicas.
- 20. De acuerdo con la Ley 31/1995, se entenderá como «actividades o productos potencialmente peligrosos»**
- Aquellos que aún con medidas preventivas específicas originen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollan o utilizan.
 - Aquellos que, en ausencia de medidas preventivas específicas originen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollan o utilizan.
 - Aquellos que en un futuro inmediato supongan un riesgo para la salud.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	5/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	5/24



21. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente la relación entre Internet, los protocolos de comunicación y los navegadores web?
- Internet es una red global de redes interconectadas que utiliza protocolos públicos (como TCP/IP) para transmitir datos; los navegadores web son aplicaciones que permiten a los usuarios acceder, visualizar e interactuar con la información alojada en servidores mediante estos protocolos.
 - Internet es una red privada gestionada por una única empresa mundial que utiliza el protocolo "Navegador web" para enviar todo tipo de archivos.
 - Los navegadores web son las aplicaciones de Internet, mientras que los protocolos son leyes software que regulan la transferencia de archivos entre diferentes países.
22. Según lo previsto en el artículo 36 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, las competencias de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión de los actos tributarios municipales, corresponden a:
- Órgano de Tesorería y Contabilidad.
 - Oficina Tributaria del Ayuntamiento de Fuenlabrada (OTAF).
 - Tribunal Económico-Administrativo.
- 23.Cuál de los siguientes no es un límite al derecho de acceso a la información pública, según el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno:
- La protección del medio ambiente.
 - La defensa.
 - La igualdad entre hombres y mujeres.
24. Según lo previsto en el artículo 11 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada ¿Dónde deben transcribirse todas las resoluciones adoptadas por el Alcalde por sí o por delegación?
- En el tablón de anuncios electrónico.
 - En el libro de resoluciones de Alcaldía.
 - En el registro público de resoluciones de Alcaldía.
25. Señale la opción correcta respecto al derecho a sindicarse (de acuerdo a la Constitución Española).
- La ley podrá limitar el ejercicio de este derecho a los funcionarios públicos.
 - Todos los ciudadanos están obligados a afiliarse a un sindicato.
 - La libertad sindical comprende el derecho a fundar sindicatos y a afiliarse al de su elección.
26. De acuerdo con la Ley 31/1995, se define «riesgo laboral»,
- La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
 - Las otras dos respuestas son correctas.
 - La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad, patología o lesión con motivo u ocasión del trabajo
27. Según lo previsto en el artículo 7 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, atendiendo a las funciones que desarrollan, el Alcalde y los miembros de la Junta de Gobierno local son órganos:
- Políticos.
 - Superiores.
 - Directivos.
28. Según el marco DigComp 3.0, ¿qué papel juega el "derecho a la desconexión" dentro de la competencia para apoyar el bienestar en entornos digitales (Competencia 4.3)?
- Es un mecanismo técnico opcional para ahorrar batería en los dispositivos móviles durante las horas laborales
 - Se refiere exclusivamente a la capacidad de los administradores de sistemas para desconectar servidores que consumen demasiada energía en el centro de datos.
 - Es un derecho fundamental que permite a las personas abstenerse de participar en comunicaciones digitales relacionadas con el trabajo fuera del horario laboral, ayudando a equilibrar la vida digital y física.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	6/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	6/24



29. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales establece que:

- a) El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de 15 años.
- b) El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de 16 años.
- c) El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de 14 años.

30. Señale la afirmación correcta. El artículo 141.3 de la Constitución Española, establece:

- a) Exclusivamente se pueden crear Cabildos o Consejos en las islas.
- b) Se podrán crear agrupaciones de municipios diferentes de la provincia.
- c) La provincia es la única forma de agrupación de municipios posible.

31. El tratamiento de datos personales solo podrá considerarse fundado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

- a) Cuando derive de una competencia atribuida por una norma con rango de decreto ley.
- b) Cuando derive de una competencia atribuida por una norma con rango de ley.
- c) Cuando derive de una competencia atribuida por una norma con rango de decreto legislativo.

32. Según lo especificado en la Ley 31/1995, la efectividad de las medidas preventivas deberá prever las distracciones o imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador.

- a) Falso.
- b) Sólo para las imprudencias temerarias.
- c) Verdadero.

33. En los municipios de gran población corresponde al Pleno, según lo previsto en artículo 123 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local :

- a) La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
- b) La aprobación de los proyectos de urbanización.
- c) Aprobación del proyecto de presupuestos.

34. Al gestionar la bandeja de entrada de la aplicación de Correo electrónico en su entorno de trabajo administrativo, ¿Cuál es la diferencia fundamental entre utilizar la función "Responder" frente a la función "Reenviar"?

- a) Responder" borra el contenido original del mensaje para escribir uno nuevo, mientras que "Reenviar" elimina completamente el asunto y solo permite adjuntar archivos sin texto previo.
- b) "Responder" envía la copia del mensaje directamente al remitente original del correo recibido (y opcionalmente a las direcciones que están en copia si se usa "Responder a todos"), mientras que "Reenviar" permite transmitir ese mismo mensaje a terceros que no formaban parte de la comunicación original.
- c) "Responder" envía el mensaje original únicamente a una nueva lista de personas que el usuario selecciona manualmente, mientras que "Reenviar" copia automáticamente al remitente original y permite añadir comentarios propios.

35. Señale la afirmación correcta:

- a) Las Cortes Generales, mediante ley orgánica, podrán, por motivos de interés nacional autorizar la constitución de una comunidad autónoma cuando su ámbito territorial no supere el de una provincia y no reúna las condiciones del apartado 1 del artículo 143 CE.
- b) Las Cortes Generales, mediante Reglamento, podrán, por motivos de interés nacional autorizar la constitución de una comunidad autónoma cuando su ámbito territorial no supere el de una provincia y no reúna las condiciones del apartado 1 del artículo 143 CE.
- c) Las Cortes Generales, mediante Real Decreto, podrán, por motivos de interés nacional autorizar la constitución de una comunidad autónoma cuando su ámbito territorial no supere el de una provincia y no reúna las condiciones del apartado 1 del artículo 143 CE.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	7/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	7/24



36. Al trabajar con una hoja de cálculo para llevar los asientos del registro del departamento, ¿cuál es la relación correcta entre los componentes básicos ("Libro", "Hoja" y "Celda") y su uso más eficiente?
- El "Libro" es el archivo final que se imprime y diligencia y es sinónimo de "Hoja", las "Celdas" son los elementos donde se almacenan los registros y que una vez escritos no se permite su modificación para garantizar la seguridad jurídica.
 - Un "Libro" es el archivo completo donde se almacena toda la información; este puede contener múltiples "Hojas" y una "Celda" es la intersección de fila y columna donde se introducen, editan datos y se crean fórmulas dinámicas.
 - Las "Hojas" son archivos independientes que pueden compartir datos entre sí mediante vínculos y las "Celdas" son los elementos compartidos de las "Hojas" que almacenan los vínculos y se introducen los datos. El "Libro" se denomina cuando se imprime el contenido de las "Hojas".
37. Según lo previsto en el artículo 18.3 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada ¿Con cuánta antelación mínima debe convocarse la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local?
- 48 horas.
 - 36 horas.
 - 24 horas.
38. Desde el punto de vista conceptual, ¿qué componentes fundamentales debe contener cualquier documento estructurado en un procesador de textos para garantizar su organización jerárquica y coherencia?
- Exclusivamente imágenes y gráficos visuales, ya que el contenido textual no permite destacar la estructura formal del archivo documentado.
 - Elementos de texto base, encabezados o títulos, párrafos con formato definido, y elementos complementarios como tablas o referencias cruzadas que organizan la información de manera lógica.
 - Bloques de texto continuo con el menor número de divisiones ni formatos, porque introducir estructuras separadas hace imposible la lectura y recuperación de la información posteriormente.
39. ¿Quiénes son los vecinos de un municipio según establece el artículo 15 la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local?
- Los españoles y extranjeros mayores de edad residentes en el Municipio.
 - Las personas residentes en el Municipio.
 - Las personas inscritas en el Padrón Municipal.
40. Respecto de los Programas de mejora de la empleabilidad de las mujeres, establece el artículo 42 LO 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres que:
- Los Programas de inserción laboral activa comprenderán únicamente los niveles educativos de Formación Profesional y Escuelas Taller.
 - Los Programas de inserción laboral activa comprenderán todos los niveles educativos y edad de las mujeres.
 - Los Programas de inserción laboral activa comprenderán solo la educación superior de las mujeres.
41. ¿Cuál de los siguientes es un derecho fundamental, según la Constitución Española?
- El derecho a la producción literaria, artística, científica y técnica.
 - El derecho a una vivienda digna y adecuada.
 - El derecho de reunión pacífica y sin armas, previa autorización.
42. Según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, a que dos principios ha de atender la designación del personal directivo profesional de las Administraciones Públicas
- Idoneidad y publicidad.
 - Publicidad y concurrencia.
 - Capacidad y mérito.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	8/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	8/24



- 43. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), ¿cuál es la estructura correcta del Área de Competencia 4 "Seguridad, Bienestar y Uso Responsable"?**
- Incluye cuatro competencias distintas: (i) Protección de los dispositivos, (ii) Protección de los datos personales y la privacidad, (iii) Apoyo al bienestar, y (iv) Impacto medioambiental de las tecnologías digitales.
 - Se limita exclusivamente a la protección contra virus informáticos y copias de seguridad de archivos, sin abordar aspectos de bienestar personal o impacto ambiental.
 - Contiene únicamente dos competencias: protección de dispositivos y ciberseguridad avanzada para técnicos especializados.
- 44. Respecto al uso por parte de los trabajadores de los equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones, señale la respuesta correcta,**
- Su uso es voluntario.
 - Es responsabilidad única del trabajador cuando cuente con ellos.
 - La empresa debe velar por su uso efectivo cuando sean necesarios.
- 45. Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, es un servicio que deberá prestar un Ayuntamiento de menos de 5.000 habitantes el de:**
- Biblioteca pública.
 - Limpieza viaria
 - Parque público.
- 46. La Ley 31/1995 dice que el empresario deberá consultar a los trabajadores, con la debida antelación, la adopción de las decisiones relativas a:**
- La formación en materia preventiva.
 - La organización de la formación en materia preventiva.
 - El proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.
- 47. Señale la afirmación correcta (artículo 8 LO 3/2007, de 22 de marzo).**
- No constituye discriminación por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
 - Constituye discriminación indirecta por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
 - Constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
- 48. Según lo previsto en el artículo 20 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, la Secretaría de la Junta de gobierno Local corresponde a:**
- Un concejal miembro de la Junta, designado al efecto por el Alcalde.
 - El Titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno.
 - Un funcionario habilitado nacional.
- 49. El responsable del tratamiento de los datos personales deberá facilitar al afectado la información básica que deberá contener según el artículo 11 LO 3/2018, de 5 de diciembre, al menos:**
- Las respuestas a y b son correctas.
 - La finalidad del tratamiento.
 - La identidad del responsable del tratamiento y de su representante, en su caso.
- 50. Qué alcance abarca la conciencia sobre el impacto medioambiental de las tecnologías digitales según la Competencia 4.4 del marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0)?**
- Solo la contaminación generada por el transporte de equipos informáticos desde el fabricante hasta el distribuidor.
 - Únicamente el consumo eléctrico durante el uso del dispositivo en la oficina.
 - Todo el ciclo de vida: producción, funcionamiento, reparación, reciclaje y eliminación de dispositivos, así como infraestructura de almacenamiento de datos y consumo energético.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	9/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	9/24



Preguntas de reserva

51. Según la Ley 31/1995, es una obligación del trabajador en materia de prevención de riesgos, (señale la incorrecta)

- a) Velar por su propia seguridad y salud en el trabajo.
- b) Cooperar con el empresario.
- c) Utilizar y mantener incorrectamente los medios y equipos de protección facilitados.

52. Según lo previsto en el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la organización municipal responde a las siguientes reglas:

- a) El Alcalde, la Junta de Gobierno y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.
- b) El Alcalde y la Junta de Gobierno existen en todos los Ayuntamientos.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.

53. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales, así como a procedimientos y medidas cautelares y de seguridad conexas, para fines distintos de los de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales,

- a) Solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en esta ley orgánica.
- b) Solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en una norma de Derecho de la Unión, en esta ley orgánica o en otras normas de rango legal
- c) Solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparada en el Reglamento de esta ley orgánica.

54. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales tiene por objeto:

- a) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.
- b) Adaptar el ordenamiento jurídico español al Reglamento UE 2016/680 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de marzo de 2016.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

55. Los derechos reconocidos por el Reglamento Europeo de protección de datos personales podrán ejercerse:

- a) Directamente o por medio de representante legal o voluntario.
- b) Solamente por medio de representante legal o voluntario.
- c) Directamente con carácter exclusivo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	10/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Página	10/24



- Modelo 1
- 1 a
 - 2 c
 - 3 b
 - 4 c
 - 5 c
 - 6 a
 - 7 a
 - 8 c
 - 9 c
 - 10 c
 - 11 a
 - 12 b
 - 13 a
 - 14 b
 - 15 c
 - 16 b
 - 17 a
 - 18 a
 - 19 c
 - 20 b
 - 21 a
 - 22 b
 - 23 c
 - 24 b
 - 25 c
 - 26 b
 - 27 b
 - 28 c
 - 29 c
 - 30 b
 - 31 b
 - 32 c
 - 33 a
 - 34 b
 - 35 a
 - 36 b
 - 37 c
 - 38 b
 - 39 c
 - 40 b
 - 41 a
 - 42 c
 - 43 a
 - 44 c
 - 45 b
 - 46 c

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	11/24	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHMJJJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHMJJJE66R7TMMROAQ	Página	11/24	

47 c
48 a
49 a
50 c
51 c
52 c
53 b
54 a
55 a

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	12/24	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHMJJJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHMJJJE66R7TMMROAQ	Página	12/24	

INSTRUCCIONES Y CUADERNILLO
PRUEBA DE CONOCIMIENTO. 2024-RHSEL-21
54 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (MOD 2)
24/06/2026

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL TRIBUNAL CALIFICADOR

• **FASE DE OPOSICIÓN:**

La fase de oposición consta de una prueba de conocimientos, obligatoria y que se realiza en la presente sesión.

1. Prueba de Conocimientos: Consiste en contestar **55 preguntas tipo test (50 preguntas de examen y 5 de reserva)** con tres opciones de respuesta, siendo sólo una la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Las preguntas no contestadas, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrán valoración, y la **pregunta con contestación errónea se penalizará con la quinta parte del valor asignado a la contestación correcta**.
2. El tiempo máximo para la realización de la prueba será de **55 minutos (50 minutos el examen y 5 las preguntas de reserva)**.

• **FICHA DE DATOS PERSONALES:** Cuando se le indique ha de rellenar LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS**. Sólo se han de consignar los números.
Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.
2. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI/NIE completos (incluidas letras).
3. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que se corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento con el que se identificó en su solicitud de participación.
4. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.
5. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página

• **REGLAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS:**

1. Apaguen los teléfonos móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet, y retírenlos de la mesa. Los relojes inteligentes deben estar apagados y guardados (NUNCA EN LA MUÑECA).
2. No se permite copiar. Tal comportamiento conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
3. No haga ninguna marca identificativa en las hojas de respuesta. De hacerlo, quedará automáticamente anulada la prueba.
4. Rellene las hojas de respuesta SOLO con BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL. Para responder a las preguntas, rellene la opción que considera correcta en cualquiera de los dos recuadros, en caso de equivocarse de opción, deberá rellenar los dos recuadros de la opción incorrectamente elegida y rellenar uno de los dos recuadros de la nueva opción elegida.

	1	2	3	4
a	X			
b		X		
c			X	
d				X

- Utilice bolígrafo de tinta negra o azul oscuro
- Ponga una X para marcar la respuesta correcta en cualquiera de las dos mitades
- Para anular una respuesta, rellene completamente la mitad marcada
- Para recuperar una respuesta, ponga una X en la otra mitad
- Para volver a anular, rellene completamente la mitad marcada

5. Si algún/a opositor/a, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del Tribunal Calificador.
6. Nadie podrá abandonar el centro de examen dentro de los primeros 15 minutos de realización de las pruebas ni dentro de los 15 últimos.
7. Ningún/a opositor/a comenzará el ejercicio hasta que lo indique el Tribunal Calificador.
8. Al finalizar las pruebas, siempre siguiendo las instrucciones del Tribunal Calificador, deberá entregar las hojas de respuesta de la prueba teórica, así como la plica de datos personales en las urnas destinadas al efecto. El cuadernillo de preguntas, pueden llevárselo.
9. El cuadernillo con las pruebas y las plantillas con las respuestas correctas se publicarán en los próximos días en la página web <https://convocapub.ayto-fuenlabrada.es>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	13/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	13/24



- 1. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), la competencia “protección de los dispositivos” incluye:**
- Aplicar medidas de seguridad y ciberseguridad para proteger los dispositivos y contenidos digitales.
 - Organizar, almacenar y recuperar información y datos en dispositivos digitales. Recopilar, procesar y analizar información y datos de dispositivos digitales estructurados.
 - Utilizar los dispositivos digitales de forma ética y responsable y atendiendo el interés general.
- 2. Establece el artículo 34 de la LO 3/2007, de 22 de marzo (señale la afirmación CORRECTA):**
- Cada cuatro años, el Consejo de Ministros, a la vista de la evolución e impacto de las políticas de igualdad en el mercado laboral, determinará los contratos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos que obligatoriamente deberán incluir entre sus condiciones de ejecución medidas tendentes a promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, conforme a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.
 - Anualmente, el Consejo de Ministros, a la vista de la evolución e impacto de las políticas de igualdad en el mercado laboral, determinará los contratos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos que obligatoriamente deberán incluir entre sus condiciones de ejecución medidas tendentes a promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, conforme a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.
 - Semestralmente, el Consejo de Ministros, a la vista de la evolución e impacto de las políticas de igualdad en el mercado laboral, determinará los contratos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos que obligatoriamente deberán incluir entre sus condiciones de ejecución medidas tendentes a promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, conforme a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.
- 3. Según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, a qué dos elementos procedimentales se han de garantizar en la designación del personal directivo profesional de las Administraciones Públicas.**
- Publicidad y concurrencia.
 - Capacidad y mérito.
 - Idoneidad y publicidad.
- 4. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), el área de competencia “seguridad, bienestar y uso responsable” no incluye:**
- Proteger los dispositivos, los contenidos, los datos personales y la privacidad en los entornos digitales.
 - Saber aplicar el pensamiento computacional y las técnicas de programación para dar instrucciones a un sistema informático.
 - Apoyar el bienestar físico, mental y social propio y ajeno, y ser consciente de los beneficios y riesgos de las tecnologías digitales para el bienestar y la inclusión social.
- 5. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales establece que:**
- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de 15 años.
 - El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de 16 años.
 - El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de 14 años.
- 6. Según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, los elementos del municipio son:**
- El territorio, la población y la financiación.
 - El territorio, las instituciones y la población.
 - La población, la organización y el territorio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6MEC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6MEC6KY	Página	14/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	14/24



7. Según lo previsto en el artículo 32 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ¿quién debe ocupar en todo caso la Presidencia del distrito?
- Cualquier empleado público designado por el Alcalde.
 - Un concejal.
 - El Alcalde.
8. Según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, indique la respuesta incorrecta respecto al personal eventual:
- La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la función pública.
 - Realiza funciones calificadas de interés público, propuesta o asesoramiento especial, en virtud de nombramiento.
 - Le será aplicable, en lo adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.
9. En un procesador de texto, ¿cuál de las siguientes opciones describe correctamente una funcionalidad habitual relacionada con la gestión y estructuración de documentos?
- Permite aplicar formatos (negrita, alineación, estilos) al texto para organizar visualmente el contenido y facilita la creación de índices automáticos.
 - Permite ejecutar programas externos y realizar compilaciones de código fuente directamente dentro del documento.
 - Sustituye automáticamente el sistema operativo del equipo, gestionando el almacenamiento físico del disco duro.
10. Según lo previsto en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, contra la resolución expresa o presunta en materia de acceso a la información pública podrá interponerse:
- Recurso potestativo de reposición.
 - Únicamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente.
 - Reclamación potestativa ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.
- 11.Cuál de los siguientes principios de la acción preventiva (Artículo 15, Ley 31/1995) debe aplicarse en primer lugar?
- Planificar la prevención.
 - Evitar los riesgos.
 - Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
12. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), la competencia “protección de los datos y la privacidad” indique cuál de los siguientes aprendizajes no es del nivel intermedio:
- Reconocen que los datos personales se recopilan y generan a través de una gran variedad de fuentes y procesos.
 - Gestionan de forma segura los datos personales y la privacidad en diversos entornos digitales, incluido el uso de herramientas de privacidad.
 - Describen técnicas relacionadas con la ingeniería social en entornos digitales, como el phishing o el baiting, identificando y respondiendo adecuadamente a los casos en que se producen.
13. Respecto a los servicios básicos de Internet y la funcionalidad de los navegadores web en el entorno administrativo, ¿cuál de las siguientes opciones describe correctamente cómo se identifica y localiza una página web?
- Las páginas web se identifican mediante códigos OSI (Open System Interconnection) que el navegador indexa directamente desde el servidor/router al que está conectado.
 - Cada sitio web posee una dirección única llamada URL (Uniform Resource Locator), que el navegador utiliza para solicitar y recuperar la información del servidor correspondiente en Internet.
 - Los sitios web no necesitan identificación específica; cualquier navegador puede acceder automáticamente a todos los servidores de Internet utilizando los buscadores sin precisar direcciones o protocolos concretos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	15/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	15/24



- 14. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:**
- Se considerará discriminación por razón de sexo cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación por su parte de una denuncia penal destinada a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.
 - Se considerará discriminación por razón de sexo cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación por su parte de una queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, de cualquier tipo, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.
 - Se considerará discriminación por razón de sexo cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación por su parte de una queja, reclamación administrativa, destinada a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- 15. Según lo previsto en el artículo 19 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, las sesiones de la Junta de Gobierno Local, serán:**
- Públicas.
 - Secretas.
 - Públicas, salvo acuerdo en contrario.
- 16. Los derechos reconocidos por el Reglamento Europeo de protección de datos personales podrán ejercerse:**
- Directamente con carácter exclusivo.
 - Solamente por medio de representante legal o voluntario.
 - Directamente o por medio de representante legal o voluntario.
- 17. Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, es un servicio que deberá prestar un Ayuntamiento de menos de 5.000 habitantes el de:**
- Protección civil.
 - Medio ambiente urbano.
 - Recogida de residuos.
- 18. En los municipios de gran población corresponde a la Junta de Gobierno Local:**
- Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.
 - Aprobación del proyecto de presupuestos.
 - El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
- 19. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), los niveles de dominio son:**
- Básico, intermedio, avanzado y experto.
 - Bajo, intermedio y alto.
 - Básico, intermedio, avanzado y muy avanzado.
- 20. Según lo previsto en el artículo 10 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, ¿quién sustituye al Alcalde?**
- Los tenientes de Alcalde por orden de su nombramiento.
 - El secretario General del Pleno.
 - El teniente de Alcalde que esté disponible para su sustitución en ese momento.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	16/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	16/24



21. Según Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, indique cual es la afirmación correcta respecto a de las características que definen al personal funcionario de carrera:
- En virtud de nombramiento legal, desempeña funciones retribuidas de carácter permanente.
 - En virtud de nombramiento legal, está vinculado por una relación estable al sector público, y realiza funciones de salvaguardia.
 - En virtud de nombramiento preceptivo, realiza funciones que implican la participación directa en el ejercicio de potestades públicas.
22. En la teoría de los procesadores de texto, ¿cuál es la ventaja estructural fundamental de utilizar "Estilos" definidos (como Títulos, Subtítulos o Párrafos normalizados) frente a la aplicación manual de atributos de formato (cambiar fuente, tamaño o color celda por celda)?
- Los estilos permiten separar la semántica (el significado jerárquico del texto, ej. "esto es un título") de la presentación visual, lo que habilita la generación automática de índices, la consistencia global al modificar diseños y la interoperabilidad con otros sistemas de gestión documental.
 - Los estilos sirven principalmente para ahorrar memoria del ordenador al no tener que calcular el formato cada vez que se escribe un carácter, obligando al usuario a aceptar una única configuración visual predefinida que no puede modificarse sin reinstalar el software.
 - La aplicación de estilos convierte automáticamente el documento en un archivo de solo lectura para protegerlo contra ediciones accidentales, mientras que el formato manual mantiene el documento siempre editable, pero sin posibilidad de indexación.
23. Señale la afirmación CORRECTA respecto de los datos personales (Artículo 4 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre) que estos:
- Serán exactos y, si fuere necesario, actualizados.
 - Serán originales.
 - Son inamovibles.
24. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), la competencia "impacto medioambiental de las tecnologías digitales" incluye:
- Ser consciente del impacto medioambiental de las tecnologías digitales, incluyendo la producción, el funcionamiento, la reparación, el reciclaje y la eliminación de dispositivos.
 - Utilizar las tecnologías digitales de forma ética y responsable para crear la infraestructura de almacenamiento de datos usándolo computacionalmente el consumo de energía.
 - Tomar medidas para aumentar el impacto en el medio ambiente y promover un aprovechamiento masivo de los elementos estratégicos.
25. Según el artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el padrón municipal es:
- El registro administrativo donde sólo constan los domicilios de los vecinos.
 - La base de datos donde constan los datos de los vecinos.
 - El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio.
26. Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán:
- De conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
 - De conformidad con la establecido en la propia Constitución.
 - De conformidad con los tratados y acuerdos internacionales y las normas aprobadas por las Comunidades Autónomas que se constituyan.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	17/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	17/24



27. Según lo previsto en el artículo 7 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, atendiendo a las funciones que desarrollan, los órganos del Ayuntamiento de Fuenlabrada se clasifican en:
- Electivos y profesionales.
 - Políticos y administrativos.
 - Superiores y directivos.
28. Según la Ley 31/1995, es una obligación del trabajador en materia de prevención de riesgos, (señale la incorrecta)
- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente.
 - Informar a su superior jerárquico directo acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores.
 - Poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes.
29. Establece el artículo 148.2 de la Constitución Española (señale la respuesta CORRECTA):
- Transcurridos cinco años, y mediante la reforma de sus Estatutos, las Comunidades Autónomas podrán ampliar sucesivamente sus competencias dentro del marco establecido en el artículo 149.
 - Transcurridos diez años, y mediante la reforma de sus Estatutos, las Comunidades Autónomas podrán ampliar sucesivamente sus competencias dentro del marco establecido en el artículo 149.
 - Transcurridos quince años, y mediante la reforma de sus Estatutos, las Comunidades Autónomas podrán ampliar sucesivamente sus competencias dentro del marco establecido en el artículo 149.
30. Según el artículo 17.1 de la Ley 31/1995, el empresario debe garantizar la seguridad y salud en los equipos de trabajo,
- Solo con operarios cualificados.
 - Minimizando riesgos en la medida de lo posible.
 - Garantizando la seguridad y salud al utilizarlos.
31. La Ley 31/1995 dice que el empresario deberá consultar a los trabajadores, con la debida antelación, la adopción de las decisiones relativas a:
- El impacto de los factores ambientales en el trabajo.
 - La designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia.
 - Ambas respuestas son correctas.
32. Según el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:
- La protección del medio ambiente.
 - Los intereses de cualquier tipo de la Administración.
 - El honor de los funcionarios o cargos directivos.
33. Al preparar una lista de registros en una hoja de cálculo, es necesario que los datos sean legibles y estén correctamente clasificados. ¿Cuál de las siguientes opciones describe el uso adecuado de las herramientas de formato y ordenación?
- Se debe escribir todo el contenido en mayúsculas sin usar caracteres especiales, ya que las herramientas de ordenación son insensibles a ellos. El formato permite cambiar el color de las celdas para alternar colores, pero es necesario que las celdas tengan formato de datos.
 - Es fundamental aplicar formato a los datos (como "Fecha" para plazos) para asegurar que el sistema interprete correctamente los valores, y utilizar la función de Ordenar para reorganizar las filas por nombre, fecha o interesado sin tener que moverlas manualmente.
 - El formato sirve únicamente para hacer el documento legible con colores y fuentes diferentes, pero no tiene impacto en cómo se procesan los datos. La función de Ordenar permite eliminar las filas duplicadas automáticamente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	18/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	18/24



- 34. Establece el artículo 11 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre que esta ley no será de aplicación (Señale la respuesta CORRECTA)**
- A los tratamientos excluidos del ámbito de aplicación del Reglamento general de protección de datos por su artículo 2.2, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 3 y 4 de este artículo.
 - A los tratamientos sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
 - Ambas respuestas son correctas.
- 35. Al redactar un correo electrónico para enviar un documento a un conjunto de personas muy numeroso fuera de su organización, ¿cuál es la forma correcta de utilizar los campos de destinatario para garantizar la eficiencia y la privacidad de los datos?**
- Se debe colocar todas las direcciones de correo en el campo "CC" ya que esto permite que cada uno vea las direcciones de correo de los demás, fomentando la transparencia total.
 - Para proteger la privacidad y evitar que los destinatarios vean las direcciones de otros, se deben colocar las direcciones de correo en el campo "CCO"; mientras que el campo "Para" se reserva exclusivamente para quien tiene la responsabilidad principal de responder o ejecutar la acción.
 - El campo "CC" sirve para ocultar los correos, por lo que se usa cuando no queremos que el remitente original sepa quién recibe el mensaje, y el campo "CCO" es para guardar una copia local del envío masivo.
- 36. Según dispone el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, ¿cuáles son las Entidades Locales territoriales?**
- El Municipio, la Diputación Provincial y los Consejos Insulares.
 - El Municipio, la Provincia y las Islas en los archipiélagos balear y canario.
 - El Municipio y las Entidades Locales Menores o pedanías.
- 37. La Constitución Española consta de (SEÑALAR LA FALSA):**
- 4 disposiciones adicionales.
 - 1 disposición final.
 - 170 artículos.
- 38. Establece el artículo 140 de la Constitución Española, respecto de los municipios:**
- La Constitución garantiza la autonomía de los municipios.
 - Estos gozan de personalidad jurídica plena.
 - Ambas afirmaciones son correctas.
- 39. ¿Cuál de los siguientes es un derecho fundamental, según la Constitución Española?**
- El derecho a la vida y a la integridad moral.
 - El derecho de reunión pacífica y sin armas, previa autorización.
 - El derecho a la protección integral de los hijos.
- 40. ¿Cuál de las siguientes no es competencia del Pleno conforme al artículo 123 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local?**
- Aprobar las retribuciones del personal de acuerdo con el presupuesto aprobado.
 - La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos.
 - La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
- 41. Según lo dispuesto en el artículo 8 Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, el Alcalde ostenta:**
- La máxima representación de los vecinos.
 - La máxima representación de la Junta de Gobierno.
 - La máxima representación del municipio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	19/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	19/24



- 42. Según lo previsto en el artículo 96 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada ¿Qué tipos de sesiones puede celebrar el Pleno?**
- Ordinarias, extraordinarias o extraordinarias de carácter urgente.
 - Ordinarias y urgentes.
 - Ordinarias, especiales y urgentes.
- 43. Sobre la Constitución Española señale la afirmación INCORRECTA:**
- La soberanía nacional reside en el pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
 - España se constituye en un Estado social y democrático de derecho.
 - La forma política del Estado español es el estado de las autonomías.
- 44. En el caso de exposición a agentes susceptibles de causar daños graves a la salud, ¿cuándo se considera, según la Ley 31/1995, que existe un riesgo grave e inminente?**
- Solo cuando el daño al trabajador se manifieste de forma inmediata al terminar su jornada laboral.
 - Cuando sea probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato una exposición a dichos agentes de la que puedan derivarse daños graves para la salud, aun cuando estos no se manifiesten de forma inmediata.
 - Ninguna de las anteriores.
- 45. Conforme con el artículo 19.1 de la Ley 31/1995 la formación en prevención de riesgos laborales debe (señale la incorrecta),**
- Repetirse periódicamente si fuera necesario.
 - Estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador.
 - Renovarse obligatoriamente de forma anual.
- 46. Señale la afirmación CORRECTA (artículo 10 LO 3/2007, de 22 de marzo)**
- Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán nulos y sin efecto, y darán lugar a responsabilidad a través de un sistema de reparaciones o indemnizaciones que sean reales, efectivas y proporcionadas al perjuicio sufrido, así como, en su caso, a través de un sistema eficaz y disuasorio de sanciones que prevenga la realización de conductas discriminatorias.
 - Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán anulables y producirán efectos en la parte no afectada por esta declaración.
 - Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo serán revisables.
- 47. La Ley 31/1995 define "equipo de trabajo" como:**
- El grupo de operarios que coordinan una misma tarea o turno laboral.
 - Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizado en el trabajo.
 - Cualquier máquina, aparato, instrumento o herramienta utilizada en el trabajo.
- 48. El tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales, así como a procedimientos y medidas cautelares y de seguridad conexas, para fines distintos de los de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales (artículo 10 LO 3/2018, de 5 de diciembre)**
- Solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en una norma de Derecho de la Unión, en esta ley orgánica o en otras normas de rango legal.
 - Solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en una norma de Derecho de la Unión.
 - Solo podrá llevarse a cabo cuando se encuentre amparado en esta ley orgánica.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	20/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	20/24



49. En relación con los tratamientos con fines de videovigilancia el artículo 22 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre establece:

- a) Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de seis meses desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, las imágenes deberán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de setenta y dos horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.
- b) Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de tres meses desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, las imágenes deberán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de setenta y dos horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.
- c) Los datos serán suprimidos en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, las imágenes deberán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de setenta y dos horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.

50. Según lo previsto en el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en todos los Ayuntamientos ha de existir el siguiente órgano:

- a) La Junta de Gobierno.
- b) La Comisión Especial de Cuentas.
- c) Órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno.

Preguntas de reserva

51. Según lo previsto en el artículo 37 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Fuenlabrada, el órgano responsable del control y fiscalización interna es:

- a) El órgano de Tesorería y contabilidad.
- b) La Secretaría General del Pleno.
- c) La Intervención General Municipal.

52. Según el artículo 17 de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la solicitud de acceso a la información pública requiere:

- a) Acreditación de la condición de interesado.
- b) Motivación expresa.
- c) La identidad del solicitante.

53. Señale la respuesta INCORRECTA respecto del deber de confidencialidad del artículo 5 LO 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales:

- a) Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento UE 2016/679.
- b) La obligación general señalada en el apartado anterior será complementaria de los deberes de secreto profesional de conformidad con su normativa aplicable.
- c) Las obligaciones establecidas en los apartados anteriores se mantendrán hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	21/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	21/24



54. Al intentar acceder a un documento importante almacenado en la intranet de su organización, su navegador muestra un mensaje de error "404 - Página no encontrada". ¿Qué significa este código y cuál sería la acción más lógica para intentar recuperar el acceso?

- a) Significa que su ordenador ha sido infectado por un virus de denegación de servicio. Debe apagar el equipo inmediatamente y llamar al soporte técnico antes de intentar volver a entrar.
- b) Indica que la página web no existe, el archivo específico que busca se ha movido, eliminado o el enlace (URL) introducido contiene un error tipográfico; debería verificar que la dirección escrita es correcta o buscar el nuevo enlace en el menú principal del sitio.
- c) Significa que su conexión a Internet se ha cortado y que el navegador no puede comunicarse con ningún servidor. Debería verificar si los cables están sueltos o el Wifi caído.

55. Según establece el marco europeo de competencias digitales (DIGCOMP 3.0), la competencia "apoyo al bienestar" indique cuál de los siguientes aprendizajes no es del nivel intermedio:

- a) Implementan estrategias para protegerse y responder eficazmente ante comportamientos, contenidos y diseños engañosos en entornos digitales, y para apoyar y mantener el bienestar propio y ajeno.
- b) Realizan una evaluación básica de los propios hábitos digitales en relación con el bienestar físico, mental y social, siendo conscientes de los signos de un uso problemático.
- c) Se adaptan a los cambios en los avances y las necesidades tecnológicas digitales para apoyar y mantener el bienestar físico, mental y social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	22/24



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYHJMJE66R7TMMROAQ	Página	22/24



- Modelo2
- 1 a

2 b

3 a

4 b

5 c

6 c

7 b

8 b

9 a

10 c

11 b

12 a

13 b

14 b

15 b

16 c

17 c

18 b

19 c

20 a

21 a

22 a

23 a

24 a

25 c

26 a

27 c

28 c

29 a

30 c

31 c

32 a

33 b

34 c

35 b

36 b

37 c

38 c

39 a

40 a

41 c

42 a

43 c

44 b

45 c

46 a

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	23/24	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Página	23/24	

47 b
48 a
49 c
50 b
51 c
52 c
53 c
54 b
55 b

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Fecha	01/07/2026 11:07:04	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	OSCAR BUENO FEITO (Secretario)			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQICJAODSTJY6B6M6EC6KY	Página	24/24	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Fecha	01/07/2026 11:29:24	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RQPLFYH MJJE66R7TMMROAQ	Página	24/24	