

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA PROVISIÓN DE 20 PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA, CATEGORÍA DE CONSERJE, EN RÉGIMEN DE TURNO LIBRE Y POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LAS OEP DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA Y SUS OOA PARA LOS EJERCICIOS 2022, 2023, 2024 Y 2025.**

**ANUNCIO**

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para la provisión de 20 plazas de funcionario/a de carrera, categoría Conserje del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus Organismos Autónomos, en turno libre mediante el sistema de concurso-oposición, correspondiente a las Ofertas de Empleo Público de los años 2022, 2023, 2024 y 2025, en la sesión de 16 de junio de 2026, ha acordado lo siguiente:

**PRIMERO:** Publicar el cuadernillo de la primera prueba de la fase de oposición, con la plantilla correctora.


**SEGUNDO:** Conceder un plazo de DOS días hábiles para posibles impugnaciones a preguntas, a partir del siguiente al de la publicación del presente ANUNCIO en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Fuenlabrada, las cuales se presentarán preferentemente en el Registro General de Entradas del Ayuntamiento de Fuenlabrada (Plaza de la constitución, nº 1) y deberán formularse por escrito y dirigidas al Órgano de Selección. **Se pueden presentar, igualmente, a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuenlabrada, sin necesidad de acudir al Registro presencial.**

En Fuenlabrada a la fecha que figura en el pie de este documento que se firma electrónicamente con código seguro de verificación.


Secretaria del Tribunal Calificador

Fdo.: Araceli Quintana Ramos

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	Fecha	30/06/2026 12:05:23
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	Página	1/8



CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	Fecha	30/06/2026 12:28:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	Página	1/8



**INSTRUCCIONES Y CUADERNILLO**  
PRUEBA DE CONOCIMIENTO. 2024-RHSEL-22  
20 PLAZAS DE CONSERJE  
25/06/2026

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL TRIBUNAL CALIFICADOR

• **FASE DE OPOSICIÓN:**

La fase de oposición consta de una prueba de conocimientos, obligatoria y que se realiza en la presente sesión.

1. Prueba de Conocimientos: Consiste en contestar **22 preguntas tipo test (20 preguntas de examen y 2 de reserva)** con tres opciones de respuesta, siendo sólo una la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Las preguntas no contestadas, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrán valoración, y la **pregunta con contestación errónea se penalizará con la quinta parte del valor asignado a la contestación correcta.**

2. El tiempo máximo para la realización de la prueba será de **44 minutos (40 minutos el examen y 4 las preguntas de reserva).**

• **FICHA DE DATOS PERSONALES:** Cuando se le indique ha de rellenar LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

0	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS.** Sólo se han de consignar los números.

Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.

2. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI/NIE completos (incluidas letras).

3. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que se corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento con el que se identificó en su solicitud de participación.

4. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.

5. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página

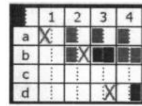
• **REGLAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS:**

1. Apaguen los teléfonos móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet, y retírenlos de la mesa. Los relojes inteligentes deben estar apagados y guardados (NUNCA EN LA MUÑECA).

2. No se permite copiar. Tal comportamiento conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.

3. No haga ninguna marca identificativa en las hojas de respuesta. De hacerlo, quedará automáticamente anulada la prueba.

4. Rellene las hojas de respuesta SOLO con BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL. Para responder a las preguntas, rellene la opción que considera correcta en cualquiera de los dos recuadros, en caso de equivocarse de opción, deberá rellenar los dos recuadros de la opción incorrectamente elegida y rellenar uno de los dos recuadros de la nueva opción elegida.



- Utilice bolígrafo de tinta negra o azul oscuro
- Ponga una X para marcar la respuesta correcta en cualquiera de las dos mitades
- Para anular una respuesta, rellene completamente la mitad marcada
- Para recuperar una respuesta, ponga una X en la otra mitad
- Para volver a anular, rellene completamente la mitad marcada

5. Si algún/a opositor/a, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del Tribunal Calificador.


6. Nadie podrá abandonar el centro de examen dentro de los primeros 15 minutos de realización de las pruebas ni dentro de los 15 últimos.


7. Ningún/a opositor/a comenzará el ejercicio hasta que lo indique el Tribunal Calificador.

8. Al finalizar las pruebas, siempre siguiendo las instrucciones del Tribunal Calificador, deberá entregar las hojas de respuesta de la prueba teórica, así como la plica de datos personales en las urnas destinadas al efecto. El cuadernillo de preguntas, pueden llevarse.

9. El cuadernillo con las pruebas y las plantillas con las respuestas correctas se publicarán en los próximos días en la página web


<https://convocapub.ayto-fuenlabrada.es>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	Fecha	30/06/2026 12:05:23	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	Página	2/8	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	Fecha	30/06/2026 12:28:39	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	Página	2/8	



<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	<b>Fecha</b>	30/06/2026 12:05:23
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
<b>Firmado por</b>	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)		
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	<b>Página</b>	3/8



<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	<b>Fecha</b>	30/06/2026 12:28:39
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
<b>Firmado por</b>	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	<b>Página</b>	3/8



**1. El artículo 16 de la Constitución Española establece que:**

- a) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión o creencias.
- b) Nadie podrá ser obligado a declarar sobre religión, pero sí sobre sus creencias.
- c) a y b son incorrectas.

**2. Según el artículo 137 de la Constitución Española, ¿en qué entidades se organiza territorialmente el Estado?**

- a) En Municipios, en Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- b) En Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas.
- c) En Comunidades Autónomas, Provincias y Distritos.

**3. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, el municipio es:**


- a) Una agrupación de provincias.
- b) Una Entidad Local supramunicipal.
- c) Una Entidad Local básica de la organización territorial del Estado.


**4. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación:**

- a) Sólo por razón de sexo o nacionalidad.
- b) Directa o indirecta, por razón de sexo.
- c) Únicamente por razón de sexo o religión.

**5. Según establece el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos, así como todas las personas que intervengan en dicho tratamiento estarán sujetas al deber de:**

- a) Confidencialidad.
- b) Custodia.
- c) Cuidado.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	Fecha	30/06/2026 12:05:23	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	Página	4/8	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	Fecha	30/06/2026 12:28:39	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	Página	4/8	

**6. Para levantar correctamente una carga es recomendable:**

- a) Doblar la espalda y mantener las piernas rectas.
- b) Levantar la carga con los brazos estirados.
- c) Flexionar las rodillas y mantener la espalda lo más recta posible.

**7. ¿Cuál de estos tamaños de papel es mayor?**

- a) A4.
- b) A5.
- c) A3.

**8. En una fotocopiadora moderna, el contacto con el tóner suele ser reducido porque:**

- a) Se mezcla con agua.
- b) Normalmente utiliza cartuchos cerrados.
- c) Se encuentra en estado líquido.

**9. Cuando una autoridad preside un acto oficial, normalmente ocupa:**


- a) El extremo izquierdo de la mesa.
- b) El extremo derecho de la mesa.
- c) El lugar de mayor relevancia o presidencia.

**10. Si en un acto oficial asisten varias autoridades, ¿qué determina el lugar que ocupa cada una?**

- a) La edad.
- b) El orden de precedencia establecido.
- c) El orden de llegada.

**11. Los conserjes o subalternos de las Corporaciones Locales pueden ser:**

- a) Personal funcionario.
- b) Personal laboral.
- c) Personal funcionario o personal laboral.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	Fecha	30/06/2026 12:05:23	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	Página	5/8	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	Fecha	30/06/2026 12:28:39	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	Página	5/8	

**12. Los conserjes o subalternos de las Corporaciones Locales pertenecen a la escala de:**

- a) Administración General.
- b) Administración Especial.
- c) Personal de oficios.

**13. Los empleados públicos en su relación con el ciudadano deben actuar en todo momento siguiendo el principio constitucional de:**

- a) Eficacia.
- b) Convivencia.
- c) Corrección con el público.

**14. Si el personal subalterno o conserje encargado del control de accesos observa a una persona ajena a las dependencias o unidades administrativas sin estar identificado, ¿cómo actuaría?**

- a) Le pedirá amablemente que abandone el edificio.
- b) Lo comunicará a su superior jerárquico.
- c) Averiguará su identidad preguntándole en que le puede ayudar.


**15. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación y si nadie en el domicilio se hiciera cargo de la misma, ¿se repetirá el intento de notificación?**

- a) Se harán tres intentos de entrega.
- b) Sí, por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c) No se repetirá el intento de entrega si el envío va certificado.

**16. Según establece el artículo 4 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y de las normas que la desarrollan se entenderá por prevención:**

- a) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorarán conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.
- c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.

Página 5 de 6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	Fecha	30/06/2026 12:05:23	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	Página	6/8	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	Fecha	30/06/2026 12:28:39	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	Página	6/8	

**17. ¿Qué ocurre si se forman bolsas de aire en un radiador?**

- a) El radiador se sobrecalienta.
- b) El radiador hace ruido.
- c) El radiador gotea.

**18. Cómo se denomina a la pieza de material aislante con dos varillas metálicas la cual se introduce en el enchufe para establecer una conexión eléctrica:**

- a) Clavija hembra.
- b) Clavija macho.
- c) Ladrón.

**19. ¿Cuál es el motivo por el cual un fluorescente hace ruido?**

- a) El cebador está defectuoso.
- b) Es un síntoma de agotamiento del tubo.
- c) Existe una conexión defectuosa de la reactancia.

**20. El mantenimiento de las lentes de los equipos de reproducción visual se realiza con:**

- a) Toallas de papel.
- b) Paños de microfibra.
- c) Amoniaco.

**PREGUNTAS DE RESERVA:**


**21. Según el código de conducta de los empleados públicos, Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores:**


- a) Siempre y en todo lugar.
- b) Salvo que constituya una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.
- c) Una orden superior nunca puede ser desobedecida.

**22. En una oficina, la confidencialidad implica:**

- a) No hablar con ningún compañero.
- b) No divulgar información o documentos a personas no autorizadas.
- c) No responder llamadas telefónicas.


Página 6 de 6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	Fecha	30/06/2026 12:05:23	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	Página	7/8	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	Fecha	30/06/2026 12:28:39	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	Página	7/8	

MATRIZ CORRECTORA 25/06/2026  
 PRUEBA DE CONOCIMIENTO 20 PLAZAS CONSERJE

- 1 a
- 2 a
- 3 c
- 4 b
- 5 a
- 6 c
- 7 c
- 8 b
- 9 c
- 10 b
- 11 c
- 12 a
- 13 a
- 14 c
- 15 b
- 16 a
- 17 b
- 18 b
- 19 c
- 20 b
- 21 b
- 22 b

<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ	<b>Fecha</b>	30/06/2026 12:05:23	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
<b>Firmado por</b>	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)			
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSKTJAO053BCSHWCOURPEQ</a>	<b>Página</b>	8/8	

<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM	<b>Fecha</b>	30/06/2026 12:28:39	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
<b>Firmado por</b>	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV76RSJZNJHO6TR7SRMB45SEKM</a>	<b>Página</b>	8/8	