

**TRIBUNAL CALIFICADOR PARA LA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA CAPATAZ DE LIMPIEZA VIARIA, EN RÉGIMEN DE TURNO LIBRE Y POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LA OEP DEL AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA Y SUS OOAA PARA EL EJERCICIO 2022**

**ANUNCIO**

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para la provisión de 1 plaza de Funcionario/a de Carrera Capataz de Limpieza Viaria correspondiente a la OEP del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus OOAA para el ejercicio 2022, en régimen de turno libre por el procedimiento de concurso-oposición, en la sesión de 09 de abril de 2026, ha acordado lo siguiente:

**PRIMERO:** Publicar el cuadernillo de la prueba de conocimientos de la fase de oposición, con la plantilla correctora.


**SEGUNDO:** Conceder un plazo de DOS días hábiles para posibles impugnaciones a preguntas, a partir del siguiente al de la publicación del presente ANUNCIO en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Fuenlabrada, las cuales se presentarán preferentemente en el Registro General de Entradas del Ayuntamiento de Fuenlabrada (Plaza de la constitución, nº 1) y deberán formularse por escrito y dirigidas al Órgano de Selección. **Se pueden presentar, igualmente, a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Fuenlabrada, sin necesidad de acudir al Registro presencial.**

En Fuenlabrada a la fecha que figura en el pie de este documento que se firma electrónicamente con código seguro de verificación.

Secretaria del Tribunal Calificador

Fdo.: Araceli Quintana Ramos

<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV7R7SBPJFJNKTX4A46AN3TQ6M	<b>Fecha</b>	10/04/2026 09:02:26
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
<b>Firmado por</b>	ARACELI QUINTANA RAMOS (Secretario)		
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SBPJFJNKTX4A46AN3TQ6M">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SBPJFJNKTX4A46AN3TQ6M</a>	<b>Página</b>	1/1



<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	<b>Fecha</b>	10/04/2026 09:21:21
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
<b>Firmado por</b>	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	<b>Página</b>	1/13





# INSTRUCCIONES Y CUADERNILLO

## PRUEBA DE CONOCIMIENTOS. 2024-RHSEL-26

### 1 PLAZA CAPATAZ DE LIMPIEZA VIARIA

09/04/2026

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LO INDIQUE EL TRIBUNAL CALIFICADOR

• **FASE DE OPOSICIÓN:**

La fase de oposición consta de una prueba de conocimientos, obligatoria y que se realiza en la presente sesión.

1. Prueba de Conocimientos: Consiste en contestar **60 preguntas tipo test** con tres opciones de respuesta, siendo sólo una la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Las preguntas no contestadas, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrán valoración, y **la pregunta con contestación errónea se penalizará con la quinta parte del valor asignado a la contestación correcta.**

2. El tiempo máximo para la realización de la prueba será de **70 minutos.**

• **FICHA DE DATOS PERSONALES:** Cuando se le indique ha de rellenar LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

0	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...)

**NO DEBEN SER CONSIGNADAS.** Sólo se han de consignar los números.

Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.

2. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI/NIE completos (incluidas letras).

3. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que se corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento con el que se identificó en su solicitud de participación.

4. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.

5. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página

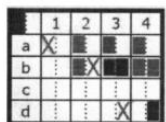
• **REGLAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS:**

1. Apaguen los teléfonos móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet, y retírenlos de la mesa. Los relojes inteligentes deben estar apagados y guardados (NUNCA EN LA MUÑECA).

2. No se permite copiar. Tal comportamiento conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.

3. No haga ninguna marca identificativa en las hojas de respuesta. De hacerlo, quedará automáticamente anulada la prueba.

4. Rellene las hojas de respuesta SOLO con BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL. Para responder a las preguntas, rellene la opción que considera correcta en cualquiera de los dos recuadros, en caso de equivocarse de opción, deberá rellenar los dos recuadros de la opción incorrectamente elegida y rellenar uno de los dos recuadros de la nueva opción elegida.



- Utilice bolígrafo de tinta negra o azul oscuro
- Ponga una X para marcar la respuesta correcta en cualquiera de las dos mitades
- Para anular una respuesta, rellene completamente la mitad marcada
- Para recuperar una respuesta, ponga una X en la otra mitad
- Para volver a anular, rellene completamente la mitad marcada

5. Si algún/a opositor/a, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del Tribunal Calificador.

6. Nadie podrá abandonar el centro de examen dentro de los primeros 15 minutos de realización de las pruebas ni dentro de los 15 últimos.

7. Ningún/a opositor/a comenzará el ejercicio hasta que lo indique el Tribunal Calificador.

8. Al finalizar las pruebas, siempre siguiendo las instrucciones del Tribunal Calificador, deberá entregar las hojas de respuesta de la prueba teórica, así como la plica de datos personales en las urnas destinadas al efecto. El cuadernillo de preguntas, pueden llevarse.

9. El cuadernillo con las pruebas y las plantillas con las respuestas correctas se publicarán en los próximos días en la página web <https://convocapub.ayto-fuenlabrada.es>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	2/13



<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	<b>Fecha</b>	10/04/2026 09:21:21
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
<b>Firmado por</b>	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	<b>Página</b>	3/13



jueves, 09 de abril de 2026

**1. Indica cual es la estructura de la Constitución Española de 1978.**

- a) 1 Preámbulo, 1 Título Preliminar, 9 títulos más, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Transitorias, 1 Derogatoria y 1 Final.
- b) 1 Preámbulo, 1 Título Preliminar, 10 títulos más, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Transitorias, 1 Derogatoria y 1 Final.
- c) 1 Preámbulo, 1 Título Preliminar, 10 títulos más, 3 Disposiciones Adicionales, 8 Transitorias, 1 Derogatoria y 1 Final.

**2. Según la Constitución Española de 1978, ¿es un derecho fundamental?**

- a) Derecho a elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional.
- b) Derecho a la protección de la salud.
- c) Derecho al trabajo.

**3. Según el artículo 14 de la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto al principio de igualdad ante la ley?**

- a) La igualdad ante la Ley solo es aplicable a los ciudadanos con nacionalidad española de origen, quedando los extranjeros sujetos a tratados internacionales.
- b) Los españoles son iguales ante la Ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- c) El principio de igualdad impide que los poderes públicos puedan establecer medidas de acción positiva para grupos desfavorecidos.

**4. Según el Estatuto Básico del Empleado Público ¿cuál de los siguientes es un derecho individual de los empleados públicos?**

- a) Derecho a fijar sus retribuciones según establece la normativa del Ayuntamiento.
- b) Derecho a la elección del puesto de trabajo.
- c) Derecho a la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

**5. Según el Estatuto Básico del Empleado Público ¿es personal directivo?**

- a) El que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- b) El que desarrolla funciones directivas profesionales en las administraciones públicas definidas como tales en las normas específicas de cada administración.
- c) El que en virtud de nombramiento legal y con carácter permanente realiza funciones de supervisión.

**6. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:**

- a) Funcionarios de carrera, personal laboral y personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	4/13



7. Según el artículo 3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de:

- a) La edad.
- b) El estado civil.
- c) La nacionalidad.

8. La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es, según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Un derecho fundamental recogido en el artículo 15 de la Constitución.
- b) Un principio informador del ordenamiento jurídico.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

9. Tal y como indica el artículo 43 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, para favorecer el acceso de las mujeres al empleo y la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres, se podrán establecer medidas:

- a) De acción positiva mediante la negociación colectiva.
- b) De acción restrictiva a través del Estatuto de los Trabajadores.
- c) De acción restrictiva a través de los Convenios Colectivos.

10. Según la ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿qué actuaciones desarrollarán las Administraciones educativas? Señale la respuesta incorrecta:

- a) La eliminación y el rechazo de los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación entre mujeres y hombres, en especial en los libros de texto y materiales educativos.
- b) El establecimiento de medidas educativas destinadas al reconocimiento y enseñanza del papel de las mujeres en la historia de las Comunidades Autónomas.
- c) La promoción de la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de control y de gobierno de los centros docentes.

11. La creación o supresión de municipios:

- a) Se regulará por la Legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen Local y requerirá audiencia de los municipios interesados y dictamen del Consejo de Estado o del órgano consultivo autonómico y el informe de la Administración que ejerza la tutela financiera.
- b) Se regulará por Ley Ordinaria sobre régimen Local y requerirá audiencia de los municipios interesados, dictamen del Consejo de Estado y el informe de la Administración que ejerza la tutela financiera.
- c) Se regulará por Ley Orgánica sobre régimen Local y requerirá audiencia de la Diputación Provincial afectada, dictamen del Consejo de Estado y el informe de la Administración que ejerza la tutela financiera.

12. De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el convenio de fusión de dos municipios deberá ser aprobado:

- a) Por mayoría simple de cada uno de los plenos de los municipios fusionados.
- b) Por mayoría absoluta de cada uno de los plenos de los municipios fusionados.
- c) Por mayoría de dos tercios de cada uno de los plenos de los municipios fusionados.

13. Establece el artículo 10 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que en especial, la coordinación de las Entidades Locales tendrá por objeto:

- a) Coordinar la debida atención al ciudadano.
- b) Asegurar la atención electrónica y/o presencial requerida por el ciudadano.
- c) Asegurar el cumplimiento de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	5/13



- 14. Indique el número de delegados/as de prevención que serían necesarios designar en una empresa con 1.578 personas trabajadoras:**
- 4 Delegados/as de Prevención.
  - 5 Delegados/as de Prevención.
  - 6 Delegados/as de Prevención.
- 15. ¿Qué pueden hacer los Ayuntamientos para fomentar la sostenibilidad ambiental?**
- Limitar su actuación al ejercicio de la potestad sancionadora ante el incumplimiento de las ordenanzas de limpieza.
  - Priorizar el tratamiento finalista en vertederos autorizados sobre los planes de prevención de residuos.
  - Promover campañas de sensibilización, el fomento de la preparación para la reutilización, el reciclaje y la reducción de residuos.
- 16. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿qué competencia corresponde a los municipios?**
- La gestión de espacios naturales.
  - La protección del medio ambiente urbano.
  - La regulación de la política ambiental estatal.
- 17. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿en qué municipio es obligatorio la prestación de la recogida de residuos?**
- En municipios de más de 20.000 habitantes.
  - En todos los municipios, con independencia de su número de habitantes.
  - Sólo en aquellos municipios que dispongan de capacidad presupuestaria suficiente validada por el Ministerio de Hacienda.
- 18. De acuerdo con la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, ¿qué servicio deben prestar las entidades locales en relación con los residuos domésticos?**
- La recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos generados en los hogares y, en su caso, en el sector comercial.
  - Únicamente la recogida de residuos municipales, dejando el transporte y tratamiento a la responsabilidad directa de la Comunidad Autónoma.
  - La gestión técnica y económica de los residuos de construcción y demolición procedentes de obras mayores.
- 19. Conforme a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, ¿qué objetivo tienen las entidades locales respecto a la recogida separada de residuos?**
- Facilitar la preparación para la reutilización y el reciclaje de alta calidad de los residuos.
  - Incrementar el depósito en vertedero.
  - Reducir los costes operativos mediante la unificación de los flujos de recogida de residuos orgánicos y de envases.
- 20. Según la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, ¿qué son los biorresiduos?**
- Residuos procedentes de procesos industriales de transformación de madera, papel o cartón que no contengan sustancias peligrosas.
  - Residuos electrónicos y eléctricos.
  - Residuos biodegradables de jardines y parques, residuos alimenticios y de cocina de hogares, oficinas, restaurantes, mayoristas, comedores, servicios de restauración colectiva y establecimientos de consumo al por menor.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	6/13	

- 21. ¿Qué establece la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, respecto a la recogida de biorresiduos?**
- Que puede implantarse de forma voluntaria en los municipios.
  - Que establecerán la recogida separada de biorresiduos de origen doméstico para su tratamiento.
  - Establece que la gestión de biorresiduos es una potestad discrecional de las entidades locales según su disponibilidad presupuestaria.
- 22. ¿Qué tipo de residuos deben depositarse en el contenedor marrón destinado a materia orgánica?**
- Restos de comida, papel de cocina sucio, posos de café, tapones de corcho.
  - Restos de comida, toallitas húmedas, restos de poda.
  - Restos de comida, colillas, tapones de corcho.
- 23. Según la Guía de Limpieza Viaria y Gestión de Residuos del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ¿dónde son tratados los residuos depositados en el contenedor marrón de materia orgánica?**
- Planta de transferencia de Leganés.
  - Planta municipal de residuos.
  - Se depositan en un contenedor para su posterior traslado a la planta de transferencia de Pinto.
- 24. Según la Guía de Limpieza Viaria y Gestión de Residuos del Ayuntamiento de Fuenlabrada, ¿qué residuos deben depositarse en el contenedor de fracción de resto?**
- Aquellos residuos que, aun siendo reciclables, no disponen de un sistema de recogida selectiva implantado en el municipio.
  - Residuos no reciclables.
  - Residuos inertes procedentes de obras menores de reparación domiciliaria.
- 25. ¿Cuál es el horario establecido para el depósito de residuos en el contenedor marrón en Fuenlabrada?**
- Entre las 20.00 h y 23.00 h, conforme a la normativa municipal de recogida de residuos.
  - Entre las 20:00 h y las 00:00 h siguiendo el estándar general para residuos domésticos de la Comunidad de Madrid.
  - No existe horario específico, pudiéndose depositar los residuos en cualquier momento del día.
- 26. En relación con el contenedor amarillo, ¿qué opción refleja correctamente una posible diferencia entre ordenanzas municipales y el criterio general de reciclaje?**
- La exclusividad del contenedor para envases de plástico, metal y break en todo el territorio nacional según la Ley 7/2022.
  - La obligatoriedad de depositar envases de vidrio siempre que estos contengan restos de líquidos no peligrosos.
  - Puede incluir residuos de plástico y metal que no sean envases, según ordenanzas municipales.
- 27. ¿Qué días y en qué horario está disponible el Punto Limpio Fijo en la época de verano?**
- De lunes a viernes de 8:00 h a 13:00 h.
  - Todos los días de 8:30 h a 13:30 h.
  - Todos los días de 9:00 h a 14:00 h y de 16:00 h a 20:00 h.
- 28. ¿Qué ubicación del Punto Limpio Móvil está operativa los jueves por la tarde?**
- Parque Miraflores.
  - C/ Leganés.
  - C/ Gabriel Falopio.
- 29. ¿Dónde se ubican los Puntos Limpios Móviles los sábados por la mañana?**
- C/ Dinamarca y C/ Italia.
  - C/ Grecia y C/ Venezuela.
  - C/ Dinamarca y C/ Venezuela.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	7/13



- 30. ¿Cuáles de los siguientes residuos se consideran peligrosos, según la guía de gestión de residuos municipales?**
- Pilas, baterías, productos químicos domésticos.
  - Envases de aerosoles vacíos, radiografías, bombillas de bajo consumo (LED).
  - Residuos biológicos domésticos procedentes de curas sanitarias básicas (gasas y tiritas).
- 31. ¿Qué implica la gestión de incidencias por parte del capataz?**
- Ignorar problemas menores para no retrasar el servicio.
  - Comunicar únicamente las incidencias al final de la jornada.
  - Detectar, evaluar y dar respuesta a los problemas durante la prestación del servicio.
- 32. Ante una incidencia que afecta al desarrollo del servicio de limpieza vial, ¿qué actuación corresponde al capataz?**
- Ajustar la planificación del equipo y priorizar tareas para mantener el nivel del servicio.
  - Trasladar la incidencia sin intervenir en la gestión.
  - Mantener la planificación inicial sin introducir cambios.
- 33. La ruta de barrido manual que discurre por las calles Brunete, Galapagar y Ávila:**
- Es discontinua pero las calles están próximas y se pueden realizar si considera el capataz la especial necesidad de atender de forma prioritaria estas calles.
  - Las calles están muy distantes unas de otras. Esta ruta es incoherente pues se pierde mucho tiempo en desplazamientos.
  - Es continua, puede realizarla el operario de limpieza de forma habitual.
- 34. En la limpieza de aceras con hidro limpiadora, en zonas de restos orgánicos (como orines), ¿qué medida ayuda a evitar la re contaminación por dispersión de microorganismos?**
- Usar siempre la misma presión de agua para eliminar la suciedad más rápido.
  - Aplicar un desinfectante adecuado y controlar la presión para reducir la dispersión.
  - Limpiar con agua fría y sin productos químicos.
- 35. ¿Qué efectos puede producir el desgaste irregular o excesivo en los cepillos de una barredora?**
- Una pérdida de la capacidad de transporte de residuos hacia la boquilla de aspiración central, dejando franjas de suciedad sin recoger.
  - Un aumento del centro de gravedad del vehículo que compromete la estabilidad en giros cerrados.
  - Una reducción automática del consumo de agua en el sistema de humectación para evitar el encharcamiento.
- 36. ¿Cuántas Juntas Municipales de Distrito hay en Fuenlabrada?**
- 5.
  - 6.
  - 7.
- 37. ¿En qué barrio se encuentra la calle Majadahonda?**
- El Cerro.
  - Centro.
  - La Cueva.
- 38. ¿En qué barrio se encuentra la C/ Hungría?**
- El Molino.
  - El Cerro.
  - Centro.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	8/13



39. ¿En qué calle está ubicado el CEIP Rosalía de Castro?

- a) C/ Murcia.
- b) C/ Arados.
- c) C/ Cuba.

40. ¿En qué calle se encuentra el CEIP Green Peace?

- a) C/ Los Ángeles.
- b) C/ Miguel de Unamuno.
- c) C/ de los Andes.

41. ¿Dónde se encuentra la Junta municipal de distrito, Loranca Nuevo Versalles y Parque Miraflores?

- a) Plaza de las Artes.
- b) Plaza de las Letras.
- c) Plaza de la Concordia.

42. Según la Ordenanza de convivencia ciudadana, ¿cuál de las siguientes obligaciones ciudadanas no es cierta?

- a) Cumplir las normas de convivencia establecidas en la normativa vigente y en las ordenanzas y reglamentos municipales y en las resoluciones y bandos.
- b) A respetar y degradar los bienes e instalaciones públicas, privadas y el entorno medioambiental.
- c) A respetar las normas de uso y comportamiento establecidas en los vehículos de transporte y edificios públicos.

43. Según la Guía de Gestión de Residuos Municipales, ¿qué es una isla ecológica? Señale la respuesta incorrecta:

- a) Un sistema soterrado de recogida de residuos sólidos urbanos.
- b) Un sistema de contenedores al descubierto juntos para depositar cualquier tipo de residuo de forma selectiva (residuos orgánicos, papel/cartón, envases y vidrio).
- c) Un sistema de contenedores de mínimo impacto ambiental que contribuyen a mejorar el entorno y la calidad de vida de cada barrio.

44. Según las Ordenanzas de Convivencia ciudadana, ¿cuál de las siguientes actividades prohibidas es incorrecta?


- a) Arrojar a la vía pública cualquier tipo de basura o residuo que, cuando sean de pequeña entidad, deberán arrojarse a los contenedores amarillos habilitados al efecto.
- b) Ejercer oficios o trabajos; lavar vehículos, así como realizar cambios de aceite u otros líquidos contaminantes; realizar reparaciones o tareas de mantenimiento de cualquier clase en la vía pública.
- c) Sacudir prendas o alfombras por los balcones o ventanas a la vía pública.

45. Según las Ordenanzas de Convivencia ciudadana, señale cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) La recogida de residuos urbanos o municipales será efectuada por los servicios municipales.
- b) La frecuencia de la recogida será en días alternos, dándose la publicidad necesaria para conocimiento de los vecinos.
- c) Ninguna persona física o jurídica podrá dedicarse a la recogida, transporte y/o recuperación de los residuos urbanos, sin la previa concesión o autorización municipal.

46. Según la Guía Técnica sobre la Gestión de Residuos Municipales de la FEMP, ¿cuáles son las dos grandes tipologías de recogida? Señale la respuesta correcta:

- a) Recogida mediante contenedores o buzones permanentes en la vía y recogida en Puntos Limpios.
- b) Recogida mediante contenedores o buzones permanentes en la vía y puntualmente, recogida a demanda por servicios externos del Ayuntamiento.
- c) Recogida mediante contenedores o buzones permanentes en la vía y recogida Puerta a Puerta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	9/13	

47. ¿Qué tipos de contenedores en superficie hay, según la Guía Técnica sobre la Gestión de Residuos Municipales de la FEMP? Señale la respuesta correcta:

- a) Carga trasera, carga superior o vertical, carga lateral, recogida bilateral.
- b) Carga trasera, carga horizontal, carga lateral, recogida bilateral.
- c) Carga trasera, carga inferior, carga lateral, recogida bilateral.

48. ¿Qué tipos de recogida hay mediante contenedores o buzones permanentes en la vía pública, según la Guía Técnica sobre la Gestión de Residuos Municipales de la FEMP? Señale la respuesta incorrecta:

- a) En contenedores en superficie y recogida neumática.
- b) En contenedores soterrados y semisoterrados.
- c) En contenedores iglú.

49. Según la Guía Técnica sobre la Gestión de Residuos Municipales de la FEM, ¿qué son las estaciones de transferencia? Señale la respuesta correcta:

- a) Centros de recepción y tratamiento de residuos urbanos ubicados en el entorno de las poblaciones cuya finalidad es permitir la descarga de los camiones de recogida de residuos urbanos.
- b) Centros de recepción de residuos urbanos ubicados en el entorno de las poblaciones cuya finalidad es permitir la descarga de los camiones de recogida de residuos urbanos.
- c) Centros de recepción de residuos urbanos ubicados en una zona determinada por la Comunidad Autónoma, cuya finalidad es permitir la descarga de los camiones de recogida de residuos urbanos.

50. Según la Guía Técnica sobre la Gestión de Residuos Municipales de la FEMP, en cuanto a la operación de descarga, ¿qué tipos de estaciones de transferencia hay? Señale la respuesta correcta:

- a) Estaciones de carga directa donde el contenido de los camiones recolectores se carga directamente en el vehículo de transferencia.
- b) Estaciones de carga indirecta, las cuales disponen de locales de almacenamiento de residuos para guardarlos hasta su tratamiento en plantas de reciclaje.
- c) Estaciones de carga mixta, donde, además, se puede elegir el tipo de tratamiento de los residuos.

51. Indique la respuesta correcta en relación con el ámbito de aplicación de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) La Ley excluye únicamente al personal autónomo y a las cooperativas, estableciendo que estos colectivos quedan fuera de su ámbito de aplicación por entenderse que su organización y régimen interno de funcionamiento cuentan con una regulación preventiva propia y diferenciada.
- b) La Ley no contempla exclusiones; se aplica a todos los sectores sin excepción, abarcando de forma general todas las actividades profesionales.
- c) La Ley no será de aplicación en aquellas actividades cuyas particularidades lo impidan en el ámbito de las funciones públicas de: Policía, seguridad y resguardo aduanero; Servicios operativos de protección civil y peritaje forense en los casos de grave riesgo, catástrofe y calamidad pública; Fuerzas Armadas y actividades militares de la Guardia Civil.

52. Indique la respuesta correcta sobre el concepto de daños derivados del trabajo, según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Cualquier enfermedad o molestia percibida por la persona trabajadora durante la jornada laboral, independientemente de su origen.
- b) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- c) Los efectos fisiológicos o psicológicos que puedan aparecer tras un periodo prolongado de exposición a condiciones laborales adversas, incluso sin evidencia causal directa.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	10/13



**53. Indique la respuesta correcta en relación con el derecho a la protección frente a los riesgos laborales, según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) El derecho a la protección frente a los riesgos laborales se ejerce mediante la adopción de medidas preventivas proporcionales a los riesgos detectados, pudiendo el empresario modular su alcance en función de la evaluación inicial y delegar aspectos de su cumplimiento en la estructura organizativa o en los servicios preventivos establecidos.
- b) El derecho a una protección eficaz se considera garantizado cuando el empresario incorpora la prevención en la empresa mediante la planificación de actividades preventivas, sin que ello implique la obligación de asegurar la protección en todos los aspectos del trabajo, siempre que existan medidas generales que aborden los riesgos prioritarios.
- c) Las personas trabajadoras tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, lo que supone la existencia de un correlativo deber del empresario de protección de las personas trabajadoras frente a los riesgos laborales.

**54. Indique la respuesta correcta sobre la información a las personas trabajadoras, según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) El empresario deberá informar a cada persona trabajadora de los riesgos específicos de su puesto y de las medidas preventivas aplicables.
- b) La información sobre riesgos del puesto podrá sustituirse por formación específica cuando así se determine en el plan de prevención.
- c) La comunicación de riesgos generales de la empresa exonera al empresario de informar sobre riesgos concretos del puesto cuando existan representantes.

**55. Indique la respuesta correcta respecto a la formación exigible a los recursos preventivos, según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) El recurso preventivo deberá disponer de los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios en las actividades asignadas y contar con formación preventiva equivalente, al menos, a la exigida para las funciones del nivel intermedio.
- b) El recurso preventivo deberá contar únicamente con formación preventiva de nivel básico, independientemente de su experiencia o cualificación, siempre que la actividad vigilada esté incluida en el plan de prevención de la empresa.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**56. Indique la respuesta correcta en relación con las obligaciones de las personas trabajadoras en materia de prevención de riesgos, según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) Las personas trabajadoras deberán utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- b) Las personas trabajadoras podrán ajustar o modificar los equipos o los dispositivos de seguridad cuando considere que ello optimiza el proceso de trabajo, siempre que mantenga la funcionalidad esencial del equipo y lo comunique previamente a su responsable.
- c) El uso de equipos de protección individual no será exigible cuando la persona trabajadora considere que existen medidas colectivas suficientes para controlar el riesgo sin necesidad de utilizar protección individual.

**57. Indique la respuesta correcta en relación con los riesgos y medidas preventivas generales incluidos en el Manual de Seguridad y Salud en Empresas de Limpieza Viaria y recogida de Residuos Sólidos Urbanos (FREMAP):**

- a) Para salvar desniveles, se recomienda impulsar el carrito hacia adelante aplicando presión sobre el mango, facilitando que el carro supere el obstáculo con menor esfuerzo.
- b) Para evitar desgarros o inestabilidad durante la recogida, se recomienda sujetar la bolsa por la base o por los laterales, en lugar de por el nudo, de modo que el peso quede mejor repartido.
- c) Las frases H permiten completar e identificar determinados riesgos asociados a un producto químico mediante su descripción; mientras que las frases P, a través de consejos de uso seguro, establecen medidas preventivas para su manipulación y utilización.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verfirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	11/13



**58. Indique la respuesta correcta en relación con el proceso de aclimatación al calor, según establece el Manual de Seguridad y Salud en Empresas de Limpieza Viaria y recogida de Residuos Sólidos Urbanos (FREMAP):**

- a) La aclimatación al calor se completa generalmente en un periodo de entre 2 y 5 días.
- b) La aclimatación al calor es un proceso gradual que dura entre 1 y 2 semanas, permitiendo al organismo adaptarse progresivamente a temperaturas elevadas.
- c) La aclimatación al calor requiere entre 3 y 5 semanas, ya que el organismo necesita una exposición prolongada para adaptarse de forma completa a temperaturas elevadas.


**59. Indique la respuesta correcta en relación con las medidas preventivas asociadas al uso de equipos de trabajo, según establece el Manual de Seguridad y Salud en Empresas de Limpieza Viaria y recogida de Residuos Sólidos Urbanos (FREMAP):**

- a) Durante la maniobra de elevación del contenedor en el camión de recogida, es suficiente con situarse detrás del vehículo manteniendo una distancia prudencial, pudiendo pasar brevemente bajo el contenedor si se considera que la operación está controlada.
- b) En el uso de desbrozadoras, es necesario guardar una distancia de seguridad de, al menos, 10 m respecto al resto de operarios.
- c) Si hay que cargar combustible en la sopladora, se hará en un lugar ventilado, con el motor en marcha o apagado. Es preciso evitar llenar el tanque en exceso y limpiar inmediatamente cualquier derrame de combustible.

**60. Indique la respuesta correcta en relación con las actuaciones a seguir en caso de incendio, según establece el Manual de Seguridad y Salud en Empresas de Limpieza Viaria y recogida de Residuos Sólidos Urbanos (FREMAP):**

- a) Durante el uso del extintor, se dirigirá la boquilla hacia la parte alta de las llamas y se accionará la maneta de manera intermitente, con el fin de controlar mejor la descarga.
- b) En caso de tener que atravesar una zona amplia con mucho humo, se procurará avanzar agachado y desplazarse a ras del suelo, donde la atmósfera resulta más respirable y la temperatura es más baja.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	12/13





PLANTILLA RESPUESTAS PRUEBA DE CONOCIMIENTOS  
1 PLAZA DE CAPATAZ DE LIMPIEZA VIARIA

1 b	31 c
2 a	32 a
3 b	33 c
4 c	34 b
5 b	35 a
6 c	36 b
7 b	37 c
8 b	38 b
9 a	39 c
10 b	40 b
11 a	41 a
12 a	42 b
13 c	43 b
14 b	44 a
15 c	45 b
16 b	46 c
17 b	47 a
18 a	48 c
19 a	49 b
20 c	50 a
21 b	51 c
22 a	52 b
23 b	53 c
24 b	54 a
25 c	55 c
26 c	56 a
27 b	57 c
28 c	58 b
29 c	59 b
30 a	60 b

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA	Fecha	10/04/2026 09:21:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7R7SB4ZNBMYX5MQVUDK5JXOA</a>	Página	13/13

