

**DOCUMENTO AUTOBAREMACIÓN**  
**BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE TÉCNICO TÉCNICOS DE**  
**EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO MUNICIPAL DE**  
**INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (CIFE)**

**INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN INSTANCIA Y DOCUMENTO DE**  
**AUTOBAREMACIÓN**

1. Rellenar el presente documento PDF con todos los datos que quiera alegar como méritos.
2. Autobaremar cada uno de los méritos, teniendo en cuenta la puntuación máxima de cada apartado y la máxima del total del concurso.
3. Preparar documento PDF que debe incluir DNI, titulaciones de acceso y a continuación toda la documentación que justifique lo alegado en el presente documento, y dispuesto en el mismo orden.
4. Unificar ambos PDF (autobaremación y documentación) en UN ÚNICO DOCUMENTO que no deberá superar los 100 MB.
5. Cumplimentar convenientemente la instancia de participación con todos los datos exigidos.
6. Adjuntar el PDF con el documento de autobaremación y la documentación anexa.
7. Los/as aspirantes, autorizarán en la solicitud de participación, la consulta de datos de su expediente personal para que la experiencia y formación obtenida en el Ayuntamiento de Fuenlabrada y/o sus OOAA, o en acciones o planes de formación promovidos por éstas, sea aportada por la propia administración, no siendo necesario adjuntarlo en el documento PDF.

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	
<b>DNI</b>	



**DOCUMENTO AUTOBAREMACIÓN**  
**BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE TÉCNICO TÉCNICOS DE**  
**EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO MUNICIPAL DE**  
**INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (CIFE)**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (5 puntos máximo)**

- *Licenciatura, ingeniería, arquitectura o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes, diferente al presentado como requisito de la convocatoria: 5 puntos.*
- *Diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes, diferente al presentado como requisito de la convocatoria: 4 puntos.*

	TITULACIÓN (especificar)
1.	
2.	
3.	
4.	

<b>AUTOBAREMACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <b>5 PUNTOS MÁXIMO</b>	
---	--

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (5 puntos máximo)**

*Formación de temática relacionada con el contenido del puesto: 0,2 puntos por cada 25 horas.*

	CURSO (especificar)	HORAS (especificar)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

<b>AUTOBAREMACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b> <b>5 PUNTOS MÁXIMO</b>	
--	--



Ayuntamiento de  
FUENLABRADA

**DOCUMENTO AUTOBAREMACIÓN**  
**BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE TÉCNICO TÉCNICOS DE**  
**EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO MUNICIPAL DE**  
**INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (CIFE)**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (50 puntos máximo)**

**EXPERIENCIA LABORAL EN EMPLEO, ORIENTACIÓN SOCIOLABORAL E INTERMEDIACIÓN.**

Puntuación mínima requerida: 15 puntos. Imprescindible aportar certificado de funciones o documentación equivalente.

- a) por cada mes trabajado en municipios de la Comunidad de Madrid cuyo censo poblacional esté comprendido entre 175.000 y 250.000 habitantes: *1 punto*.

	AYUNTAMIENTO DE GRAN POBLACIÓN (especificar)	FECHAS (especificar)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

- b) por cada mes trabajado en otras organizaciones no previstas en el apartado anterior: *0,5 puntos*.

	OTRAS ORGANIZACIONES (especificar)	FECHAS (especificar)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**DOCUMENTO AUTOBAREMACIÓN**  
**BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE TÉCNICO TÉCNICOS DE**  
**EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO MUNICIPAL DE**  
**INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (CIFE)**

**EXPERIENCIA LABORAL EN GESTIÓN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL ÁMBITO LABORAL.**

Puntuación mínima requerida: 15 puntos. Imprescindible aportar certificado de funciones o documentación equivalente.

- a) por cada mes trabajado en municipios de la Comunidad de Madrid cuyo censo poblacional esté comprendido entre 175.000 y 250.000 habitantes: *1 punto*.

	AYUNTAMIENTO DE GRAN POBLACIÓN (especificar)	FECHAS (especificar)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

- b) por cada mes trabajado en otras organizaciones no previstas en el apartado anterior: *0,5 puntos*

	OTRAS ORGANIZACIONES (especificar)	FECHAS (especificar)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



**DOCUMENTO AUTOBAREMACIÓN**  
**BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE TÉCNICO TÉCNICOS DE**  
**EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO MUNICIPAL DE**  
**INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (CIFE)**

**EXPERIENCIA LABORAL EN GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE EMPLEO Y/O FORMACIÓN.**

Imprescindible aportar certificado de funciones o documentación equivalente.

- a) por cada mes trabajado en municipios de la Comunidad de Madrid cuyo censo poblacional esté comprendido entre 175.000 y 250.000 habitantes: *1 punto*.

	AYUNTAMIENTO DE GRAN POBLACIÓN (especificar)	FECHAS (especificar)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

- b) por cada mes trabajado en otras organizaciones no previstas en el apartado anterior: *0,5 puntos*

	OTRAS ORGANIZACIONES (especificar)	FECHAS (especificar)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**AUTOBAREMACIÓN EXPERIENCIA**  
**PROFESIONAL 50 PUNTOS MÁXIMO**



**DOCUMENTO AUTOBAREMACIÓN**  
**BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE TÉCNICO TÉCNICOS DE**  
**EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO MUNICIPAL DE**  
**INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (CIFE)**

**CALIFICACIÓN DEFINITIVA**

*La calificación definitiva será la suma de la puntuación obtenida en todos los apartados del baremo.*

<b>AUTOBAREMACIÓN DEFINITIVA</b> <b>60 PUNTOS MÁXIMO</b>	
---	--