

## UNA PLAZA DE COORDINADOR/A DEPORTIVO/A DEL PMD POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO- OPOSICIÓN, OEP EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN

- **FASE DE OPOSICIÓN:** La fase de oposición consta de dos pruebas, ambas obligatorias y que se realizan en la presente sesión.
  1. Prueba Teórica: Consiste en contestar 30 preguntas tipo test con tres opciones de respuesta. Cada respuesta correcta se valora con 1 punto. Las respuestas incorrectas o no contestadas no implicarán penalización alguna.
  2. Prueba Práctica: Consiste en contestar 20 preguntas tipo test con tres opciones de respuesta. Cada respuesta correcta se valora con 1,5 puntos. Las respuestas incorrectas o no contestadas no implicarán penalización alguna.
  3. El tiempo máximo para la realización de las dos pruebas será de dos horas, siendo libre la distribución para cada una de las mismas.

- **FICHA DE DATOS PERSONALES:** Cuando se le indique ha de rellenar LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

0	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	8	7	6	5	4	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. La/s letra/s que pueda contener su documento de identificación (letra final del DNI, letra inicial y final NIE, pasaportes...) **NO DEBEN SER CONSIGNADAS.** Sólo se han de consignar los números. Empiece a rellenar por la primera casilla. Si el número tiene menos de ocho dígitos, deje casillas en blanco a la derecha.
  2. En la parte inferior de la hoja escriba sus apellidos, nombre, y DNI/NIE completos (incluidas letras).
  3. Tenga presente que cuando se recoja la HOJA DE IDENTIFICACIÓN Y HOJA DE RESPUESTAS se comprobará que los datos consignados son los que se corresponden con su DNI/NIE o pasaporte y que en su caso debe coincidir con el documento con el que se identificó en su solicitud de participación.
  4. Firmar la HOJA DE IDENTIFICACIÓN en el lugar establecido.
  5. Pegue una etiqueta en el lugar establecido a pie de página
- **REGLAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS:**
    1. Apaguen los teléfonos móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet, y retírenlos de la mesa. Los relojes inteligentes deben estar apagados y guardados (NUNCA EN LA MUÑECA)
    2. No se permite copiar. Tal comportamiento conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
    3. No haga ninguna marca identificativa en las hojas de respuesta. De hacerlo, quedará automáticamente anulada la prueba.
    4. Rellene las hojas de respuesta SOLO con BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL. Para responder a las preguntas, rellene la opción que considera correcta en cualquiera de los dos recuadros, en caso de equivocarse de opción, deberá rellenar los dos recuadros de la opción incorrectamente elegida y rellenar uno de los dos recuadros de la nueva opción elegida.

Ejemplo: 

<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3
a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 → 

1-a
2-b
3-b

5. Si algún/a opositor/a, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del Tribunal Calificador.
6. Nadie podrá abandonar el centro de examen dentro de los primeros 15 minutos de realización de las pruebas ni dentro de los 15 últimos.
7. Ningún/a opositor/a comenzará el ejercicio hasta que lo indique el Tribunal Calificador.
8. Al finalizar las pruebas, siempre siguiendo las instrucciones del Tribunal Calificador, deberá entregar las hojas de respuesta de la prueba teórica y de la prueba práctica, así como la plica de datos personales en las urnas destinadas al efecto. El cuadernillo de preguntas, pueden llevarse.
9. El cuadernillo con las pruebas y las plantillas con las respuestas correctas se publicarán en los próximos días en la página web <https://convocapub.ayto-fuenlabrada.es>

**PRUEBA TEÓRICA (PREGUNTAS DE 1 A 30)**

**1. Establece el artículo 10 de la Constitución Española que:**

- a) Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán únicamente de conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos.
- b) Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán únicamente de conformidad con los tratados y acuerdos sobre las mismas materias ratificados por la Comunidad Económica Europea.
- c) Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.

**2. Señale la afirmación correcta. (Artículo 99 Constitución Española)**

- a) Si transcurrido el plazo de dos meses, a partir de la primera votación de investidura, ningún candidato hubiere obtenido la confianza del Congreso, el Rey disolverá ambas Cámaras y convocará nuevas elecciones con el refrendo del Presidente del Congreso.
- b) Si transcurrido el plazo de un mes, a partir de la primera votación de investidura, ningún candidato hubiere obtenido la confianza del Congreso, el Rey disolverá ambas Cámaras y convocará nuevas elecciones con el refrendo del Presidente del Congreso.
- c) Si transcurrido el plazo de tres meses, a partir de la primera votación de investidura, ningún candidato hubiere obtenido la confianza del Congreso, el Rey disolverá ambas Cámaras y convocará nuevas elecciones con el refrendo del Presidente del Congreso.

**3. Señale la afirmación correcta (artículo 134 Constitución Española)**

- a) La Ley de Presupuestos no puede crear tributos. Podrá modificarlos cuando una ley tributaria sustantiva así lo prevea.
- b) La Ley de Presupuestos es la única norma que puede crear tributos.
- c) La Ley de Presupuestos es la única norma que puede modificar los tributos sin necesidad de que una ley tributaria sustantiva así lo prevea.

**4. Las Haciendas locales deberán disponer de los medios suficientes para el desempeño de las funciones que la ley atribuye a las Corporaciones respectivas y se nutrirán fundamentalmente (art. 142 Constitución Española):**

- a) De tributos propios.
- b) De tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- c) De participación en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas.

**5. Según el Acuerdo de condiciones comunes de los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus OOAA, tendrá la consideración de trabajo nocturno:**

- a) El realizado entre las 22:00 h. y las 06:00 h.
- b) El realizado entre las 22:00 h. y las 07:00 h.
- c) El realizado entre las 21:00 h. y las 06:00 h.

**6. Según el Acuerdo de condiciones comunes de los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus OOAA, cuando se completen 20 años de antigüedad en el Ayuntamiento, se tendrá derecho al disfrute de ¿cuantos días adicionales?**

- a) 3 días hábiles.
- b) 2 días hábiles.
- c) 1 día hábil.

- 7. Según el Acuerdo de condiciones comunes de los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus OOAA, las vacaciones anuales se disfrutarán preferentemente en los meses de:**
- Junio y julio.
  - Julio y agosto.
  - Julio a septiembre.
- 8. Según el Acuerdo de condiciones comunes de los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus OOAA, la estructura retributiva de los funcionarios está compuesta por los conceptos de:**
- Retribuciones elaboradas y retribuciones complementarias.
  - Retribuciones básicas y retribuciones complementarias.
  - Retribuciones básicas y retribuciones en especie.
- 9. ¿Cuál es una de las obligaciones específicas de los profesionales en el ejercicio de las profesiones reguladas del deporte?**
- Procurar un uso respetuoso del material deportivo.
  - Incentivar la mejora a través de resultados.
  - Garantizar la recuperación de lesiones.
- 10. Según el artículo 1º ¿Cuál es el objetivo principal de la ley 6/2016 por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la comunidad de Madrid?**
- Regular el uso de instalaciones deportivas.
  - Ordenar el ejercicio de las profesiones del deporte.
  - Promover la educación física en las escuelas.
- 11. ¿Cuál es uno de los principios generales de la ley 6/2016 por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la comunidad de Madrid sobre la prestación de servicios deportivos?**
- Promover la competición entre profesionales.
  - Promover el deporte recreativo.
  - Garantizar una práctica deportiva saludable.
- 12. ¿A qué actividad no se aplica la ley 6/2016 por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la comunidad de Madrid y se rige por su normativa específica?**
- Actividades náutico-deportivas.
  - Actividades de entrenamiento físico.
  - Actividades deportivas en centros educativos.
- 13. ¿Qué es obligatorio para el ejercicio de las profesiones reguladas en la comunidad de Madrid según la ley 6/2016 por la que se ordena el ejercicio de estas?**
- Tener una certificación de primeros auxilios.
  - Suscribir un seguro de responsabilidad civil.
  - Obligación de participación anual en eventos deportivos de riesgo.
- 14. ¿Cuál de las siguientes acciones puedes realizar en Outlook para organizar tus correos electrónicos?**
- Crear filtros.
  - Cambiar la fuente de los correos.
  - Aumentar el tamaño del archivo de datos.
- 15. ¿Qué atajo de teclado se utiliza para abrir el cuadro de diálogo “Formato de celdas” en Excel?**
- Ctrl+F
  - Ctrl+1
  - Alt+F

- 16. En Excel, ¿qué función se utiliza para convertir un número decimal a uno entero al quitar la parte decimal o de fracción?**
- TRUNCAR.
  - REDONDEAR.
  - No existe esa función.
- 17. ¿Qué atajo de teclado se utiliza para crear un nuevo documento?**
- Ctrl+A
  - Ctrl+W
  - Ctrl+U
- 18. ¿Cuál de las siguientes opciones permite incorporar un encabezado en un documento de Word?**
- Diseño de página.
  - Referencias.
  - Insertar.
- 19. En Excel, ¿qué función se utiliza para sumar los números en un rango de celdas?**
- SUMAR
  - SUMAR.SI.CONJUNTO
  - SUMA
- 20. Tipos de gestión de una instalación deportiva municipal:**
- Gestión directa, gestión indirecta y gestión mixta.
  - Gestión directa, gestión del patrimonio y gestión interesada.
  - Gestión de enseñanza, gestión mixta y gestión municipal.
- 21. ¿Qué se debe seleccionar para garantizar la máxima participación en un evento de animación físico-deportiva?**
- El número de participantes.
  - Los objetivos operativos adecuados.
  - La cantidad de recursos disponibles.
- 22. ¿Cuál es el tamaño reglamentario de un área de penalti en un campo de fútbol?**
- 16'50 x 40'32 metros.
  - 18'30 x 50'50 metros.
  - 20'00 x 44'50 metros.
- 23. ¿Qué fases implica garantizar una buena gestión deportiva en una instalación?**
- Planificación, organización, control de gestión y evaluación de resultados.
  - Organización, meta del proyecto, liderazgo del proyecto e inversión económica.
  - Inversión económica, liderazgo del proyecto y evaluación de resultados.
- 24. ¿Qué tipo de discriminación sería por razón de sexo?**
- Discriminación directa.
  - Discriminación indirecta.
  - Discriminación de desigualdad.
- 25. ¿Cuál es el objetivo prioritario de los programas de mejora de la empleabilidad de las mujeres?**
- Evitar actuaciones discriminatorias por razón de sexo.
  - Evitar comportamientos degradantes.
  - Aumentar la participación de las mujeres en el mundo del trabajo y avanzar en la igualdad efectiva.

**26. El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone:**

- a) Ausencia de toda discriminación directa o indirecta.
- b) Igual porcentaje numérico de hombres/mujeres.
- c) Igualdad en los cursos de formación profesional.

**27. ¿Qué tipo de articulación permite una gran movilidad y se conoce como sinovial?**

- a) Anfiartrosis.
- b) Diartrosis.
- c) Sinartrosis.

**28. El ejercicio físico en niños y adolescentes está íntimamente relacionado con:**

- a) Aumento fracturas óseas.
- b) Aumento de la densidad y tamaño óseo y tracción del músculo sobre los huesos.
- c) Disminución de la masa muscular debido a los impactos.

**29. ¿Qué tipo de discapacidad se define como una alteración del aparato motor o locomotor?**

- a) Discapacidad intelectual.
- b) Discapacidad sensorial.
- c) Discapacidad física.

**30. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la actividad física y la osteoporosis es incorrecta?**

- a) El ejercicio físico disminuye la densidad mineral ósea.
- b) La actividad física aumenta la densidad mineral ósea en niños y adolescentes.
- c) El sedentarismo puede acelerar la pérdida ósea, aumentando el riesgo de fractura.

## PRUEBA PRÁCTICA (PREGUNTAS DE 31 A 50)

Como coordinador deportivo del Ayuntamiento de Fuenlabrada, te encargas de dirigir y supervisar las actividades deportivas de los distintos programas de la concejalía para el normal desarrollo de escuelas, clases, competiciones....

Tu labor incluye informar correctamente a los usuarios de cuantas actividades dependen de la concejalía, así como controlar las instalaciones, oferta deportiva, gestión de recursos y organización de actividades deportivas en las instalaciones municipales, además de la elaboración de informes, memorias, programas ...

**Seguimiento y desarrollo del programa informático y su manejo y ejecución OMESA**

**Control de instalaciones deportivas municipales y contacto con empresas de servicios de apoyo deportivo.**

**Siendo conocedor de los espacios deportivos, oferta deportiva y como concejalía inclusiva, de la actividad física para personas con discapacidad, en base a estas premisas, selecciona la respuesta correcta:**

**31. ¿Cuál es la página web donde puedes registrarte para darte de alta en actividades deportivas?**

- a) [www.fuenlajoven.com](http://www.fuenlajoven.com).
- b) [www.deportesfuenla.com](http://www.deportesfuenla.com).
- c) [www.deporactividades.com](http://www.deporactividades.com).

**32. ¿Dónde está situado el campo de fútbol "El Naranjo"?**

- a) Avenida de El Naranjo nº 21.
- b) Paseo Riazor s/n.
- c) Calle Cuba s/n.

**33. ¿Qué permite gestionar, en el programa de gestión integral deportivo, el módulo de escuelas deportivas desde una sola ventana?**

- a) Las transacciones de un usuario, como alta en cursillos y cobros.
- b) La creación de informes personalizados.
- c) El control de acceso a las instalaciones.

**34. Desde el módulo de escuelas deportivas y de la pantalla de gestión de usuarios ¿Qué acción permite el programa OMESA?**

- a) Listado de tarifas.
- b) Cobros pendientes.
- c) Reserva de pistas.

**35. ¿Qué ancho tiene cada una de las 8 calles de una pista de atletismo al aire libre?**

- a) 1'24 metros.
- b) 1'26 metros.
- c) 1'22 metros.

- 36. ¿Qué descuento se aplica a los titulares del carné “Fuenli”, y cuáles son las condiciones para mantener dicho descuento?**
- a) 20% de descuento, con renovación anual del carné en enero.
  - b) 25% de descuento sin necesidad de renovación.
  - c) 30% de descuento, con renovación bianual del carné.
- 37. Si a un usuario se le ha quedado bloqueado el acceso a la web por intento de acceso fallidos, el sistema de gestión deportiva permite desbloquearla desde la gestión de password. ¿En qué módulo se encuentra?**
- a) Base de datos.
  - b) Taquilla.
  - c) Administración.
- 38. El terreno de juego de un campo de fútbol reglamentario tiene una longitud de...**
- a) Mínimo 90 y máximo 110 metros.
  - b) Mínimo 80 y máximo 100 metros.
  - c) Mínimo 90 y máximo 120 metros.
- 39. ¿En qué instalación se ofrece la actividad de ajedrez para niños de 5 a 10 años los sábados a las 10'00 h.?**
- a) Polideportivo Fermín Cacho.
  - b) Junta de distrito El Vivero-Hospital.
  - c) Polideportivo La Solidaridad.
- 40. ¿Qué tipo de descuento se aplica a las personas con diversidad funcional del 33% o superior?**
- a) 20%.
  - b) 30%.
  - c) 25%.
- 41. Para agrupar cursos y trabajar con ellos de manera diferenciada, el sistema de gestión deportiva OMESA utiliza el campo denominado...**
- a) Actividad.
  - b) Programa.
  - c) Categoría.
- 42. A día de hoy, ¿cuántas escuelas municipales deportivas se desarrollan en el municipio?**
- a) 25.
  - b) 30.
  - c) 31.
- 43. ¿Cuál es el correo electrónico de las piscinas municipales?**
- a) administracionpiscina@ayto-fuenlabrada.es.
  - b) infoaqua@fuenlabrada.es.
  - c) administracion@fuenlabrada.es.
- 44. En la aplicación de la gestión deportiva OMESA podemos crear citas para organizar las inscripciones de los usuarios en los cursos. ¿Desde donde se crean las citas?**
- a) Módulo de escuelas deportivas.
  - b) Desde cualquier módulo.
  - c) Módulo de administración.

- 45. ¿Cuál es el objetivo principal de la actividad “multientreno” ofrecida en el polideportivo Fermín Cacho?**
- a) Mejorar la flexibilidad y la coordinación mediante el uso de actividades de bajo impacto.
  - b) Ofrecer un entrenamiento intensivo que combina ejercicios funcionales, en suspensión, cruzados, Tábata y natación, destinados a personas con mayor exigencia física.
  - c) Desarrollar habilidades específicas para el atletismo, enfocadas a carreras y saltos.
- 46. ¿Qué tipo de deporte adaptado es el goalball?**
- a) Adaptado de un deporte convencional.
  - b) Específico para deportistas con discapacidad visual y ciegos.
  - c) Adaptación de un deporte náutico.
- 47. En OMESA, dentro del módulo de competiciones, ¿en qué apartado de procesos ligas debemos entrar para generar el pago por inscripción o fichas de una entidad?**
- a) Deporte escolar municipal.
  - b) Búsqueda de clubes/colectivos.
  - c) Pagos directos.
- 48. Dentro del programa de deporte escolar municipal, en Fuenlabrada se desarrollan como deportes de equipo:**
- a) Baloncesto, voleibol, fútbol y balonmano.
  - b) Baloncesto, balonmano, voleibol y fútbol-sala.
  - c) Baloncesto, voleibol, fútbol y fútbol-sala.
- 49. Dentro del programa de deporte escolar municipal, la competición de tenis de mesa, que se realiza en el polideportivo “El Trigal”, las categorías de juego son:**
- a) Juvenil, cadete, infantil, alevín y benjamín.
  - b) Prebenjamín, alevín, infantil, cadete y juvenil.
  - c) Juvenil, cadete, infantil, benjamín y prebenjamín.
- 50. Las competiciones locales del programa de deporte escolar municipal están abiertas a:**
- a) Deportistas federados.
  - b) Deportistas no federados.
  - c) Deportistas federados y no federados.

1  
1 c  
2 a  
3 a  
4 b  
5 a  
6 b  
7 c  
8 b  
9 a  
10 b  
11 c  
12 a  
13 b  
14 a  
15 b  
16 a  
17 c  
18 c  
19 c  
20 a  
21 b  
22 a  
23 a  
24 a  
25 c  
26 a  
27 b  
28 b  
29 c  
30 a  
31 b  
32 b  
33 a  
34 b  
35 c  
36 a  
37 c  
38 c  
39 b  
40 b  
41 b  
42 c  
43 a  
44 a  
45 b  
46 b  
47 b  
48 c  
49 a

