

**UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A IML POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO  
OPOSICIÓN, OEP EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN**

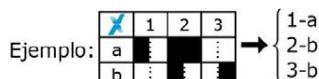
- FASE DE OPOSICIÓN:** La fase de oposición consta de dos pruebas, ambas obligatorias y que se realizan en la presente sesión.
  - Prueba Teórica: Consiste en contestar 30 preguntas tipo test con tres opciones de respuesta. Cada respuesta correcta se valora con 1 punto. Las respuestas incorrectas o no contestadas no implicarán penalización alguna.
  - Prueba Práctica: Consiste en contestar 20 preguntas tipo test con tres opciones de respuesta. Cada respuesta correcta se valora con 1,5 puntos. Las respuestas incorrectas o no contestadas no implicarán penalización alguna.
  - El tiempo máximo para la realización de las dos pruebas será de dos horas, siendo libre la distribución para cada una de las mismas.

- FICHA DE DATOS PERSONALES:** Cuando se le indique ha de rellenar LA FICHA DE IDENTIFICACIÓN:

Identificador		4	9	0	0	3	9	0	0			
Escriba los números uniendo los puntos como en el ejemplo		0	:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 <sup>er</sup> Apellido	P	R	U	E	B	A						
2 <sup>o</sup> Apellido	P	R	U	E	B	A						
Nombre	P	R	U	E	B	A						
Escriba sólo letras en mayúscula y sin tilde												
		Correcto:		A	Incorrecto:		A	A				

- REGLAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS:**

- Apaguen los teléfonos móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet, y retírenlos de la mesa. Los relojes inteligentes deben estar apagados y guardados (NUNCA EN LA MUÑECA)
- No se permite copiar. Tal comportamiento conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.
- No haga ninguna marca identificativa en las hojas de respuesta. De hacerlo, quedará automáticamente anulada la prueba.
- Rellene las hojas de respuesta SOLO con BOLÍGRAFO NEGRO O AZUL. Para responder a las preguntas, rellene la opción que considera correcta en cualquiera de los dos recuadros, en caso de equivocarse de opción, deberá rellenar los dos recuadros de la opción incorrectamente elegida y rellenar uno de los dos recuadros de la nueva opción elegida.



- Si algún/a opositor/a, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún miembro del Tribunal Calificador.
- Nadie podrá abandonar el centro de examen dentro de los primeros 15 minutos de realización de las pruebas ni dentro de los 15 últimos.
- Ningún/a opositor/a comenzará el ejercicio hasta que lo indique el Tribunal Calificador.
- Al finalizar las pruebas, siempre siguiendo las instrucciones del Tribunal Calificador, deberá entregar las hojas de respuesta de la prueba teórica y de la prueba práctica, así como la plica de datos personales en las urnas destinadas al efecto. El cuadernillo de preguntas, pueden llevárselo.
- El cuadernillo con las pruebas y las plantillas con las respuestas correctas se publicarán en los próximos días en la página web <https://convocapub.ayto-fuenlabrada.es>

**Ayuntamiento de Fuenlabrada**

1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEL IML

FASE DE OPOSICIÓN

lunes, 24 de junio de 2024

**PRUEBA TEÓRICA (PREGUNTAS DE 1 A 30)**

1. Establece el artículo 102 de la CE que la responsabilidad criminal del Presidente y los demás miembros del Gobierno será exigible, en su caso:
  - a) Ante los Tribunales Superiores de Justicia ordinarios.
  - b) Ante la Sala de lo Penal del Tribunal Supremo.
  - c) Ante la Audiencia Nacional.
2. Señale la respuesta correcta, Según el artículo 134 de la CE, corresponde al Gobierno la elaboración de los Presupuestos Generales del Estado y:
  - a) A las Cortes Generales su examen, enmienda y aprobación.
  - b) Al Congreso de los Diputados su aprobación.
  - c) Al Senado exclusivamente su enmienda.
3. Indique la respuesta INCORRECTA. Según el artículo 141 de la CE:
  - a) La provincia es una entidad local con personalidad jurídica propia.
  - b) Se podrán crear agrupaciones de municipios diferentes de la provincia.
  - c) No se podrán crear agrupaciones de municipios diferentes de la provincia.
4. Forman parte del sector público institucional a efectos de aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común:
  - a) Las universidades públicas.
  - b) Las entidades locales.
  - c) Las administraciones de las Comunidades Autónomas.
5. Señale la afirmación correcta. El artículo 143 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público respecto a la formalización de relaciones de cooperación entre administraciones, establece que:
  - a) La formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes, formulada en acuerdos de órganos de cooperación o en convenios.
  - b) La formación de relaciones de cooperación es obligatoria para las partes en todo caso por lo que no requiere aceptación expresa de las mismas.
  - c) La formalización de relaciones de cooperación solamente es obligatoria cuando una ley así lo establezca.
6. Establece el artículo 149 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público que corresponde al Ministro que presida la Conferencia Sectorial acordar la convocatoria de las reuniones por iniciativa propia:
  - a) Al menos dos veces al año, o cuando lo soliciten, al menos, la tercera parte de sus miembros.
  - b) Al menos una vez al año, o cuando lo soliciten, al menos, la tercera parte de sus miembros.
  - c) Al menos dos veces al año, o cuando lo soliciten, al menos la mitad de sus miembros.

7. Son elementos del Municipio:
- El territorio y la población.
  - El territorio, la población y la organización.
  - El territorio, la población y la administración.
8. La cuantía global de las retribuciones complementarias de los funcionarios locales será fijada por:
- El Pleno de la Corporación con plena autonomía.
  - La Junta de Gobierno Local o la Comisión de Gobierno, con plena autonomía.
  - El Pleno de la Corporación dentro de los límites máximos y mínimos que se señalen por el Estado.
9. Corresponde al Alcalde nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno Local, cuyo número no podrá exceder:
- De un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
  - De dos tercios del número legal de miembros del Pleno, excluido el Alcalde.
  - De dos quintos del número legal de miembros del Pleno, excluido el Alcalde.
10. Los tributos que establezcan las entidades locales al amparo de lo dispuesto en el artículo 106.1 de la Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, respetarán, en todo caso, los siguientes principios (SEÑALAR LA OPCIÓN INCORRECTA):
- No someter a gravamen bienes situados, actividades desarrolladas, rendimientos originados y gastos realizados dentro del territorio de la respectiva entidad.
  - No gravar, como tales, negocios, actos o hechos celebrados o realizados fuera del territorio de la Entidad impositora.
  - No implicar obstáculo alguno para la libre circulación de personas, mercancías o servicios y capitales.
11. Entre las exenciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, sin necesidad de previa solicitud, NO se encuentra:
- Los bienes comunales y los montes vecinales en mano común.
  - Los que sean propiedad del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales que no estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado no afectos a la defensa nacional.
  - Los de la Cruz Roja Española.
12. No están sujetos al impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:
- Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 7500 kilogramos.
  - Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cualquiera que sea su carga útil.
  - Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kilogramos.
13. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre en virtud de:
- Norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria.
  - Disposición estatutaria únicamente.
  - Ninguna es correcta.

14. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer, consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de:
- Un resultado distinto de una obra o suministro, salvo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
  - Un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
  - Un resultado de una obra o suministro, salvo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
15. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas, serán competencia del orden jurisdiccional:
- Civil.
  - Social.
  - Contencioso-administrativo.
16. Establece el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público que, los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:
- A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
  - A la libertad sindical.
  - A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
17. El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, establece que la duración máxima de la jornada de trabajo será de:
- Treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo mensual.
  - Treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
  - Cuarenta horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.
18. El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, establece que el contrato de trabajo podrá suspenderse por las siguientes causas:
- Disfrute del permiso parental.
  - Ejercicio del derecho de huelga.
  - Ambas respuestas son correctas.
19. Según el Acuerdo de condiciones comunes de los/as empleados/as públicos del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus Organismos Autónomos. ¿Cuál es el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de los horarios del personal?
- El calendario de vacaciones.
  - El calendario laboral.
  - El calendario de condiciones comunes.
20. Según el Acuerdo de condiciones comunes de los/as empleados/as públicos del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus Organismos Autónomos. En el período comprendido entre el 22 de diciembre y el 7 de enero del año siguiente, ¿Cuántos días de asuntos propios o asimilados podrán disfrutarse como máximo?
- 5.
  - 4.
  - 3.

- 21.** Según el Acuerdo de condiciones comunes de los/as empleados/as públicos del Ayuntamiento de Fuenlabrada y sus Organismos Autónomos. El Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Fuenlabrada comprenderá, al menos, los siguientes conceptos básicos:
- a)** Discriminación directa, discriminación indirecta, acoso sexual y acoso por razón de sexo y discriminación por embarazo o maternidad.
  - b)** Discriminación directa, discriminación indirecta, acoso sexual y acoso por razón de sexo.
  - c)** Discriminación directa, discriminación indirecta, acoso sexual y acoso por razón de sexo, discriminación por embarazo o maternidad y acciones positivas.
- 22.** Según la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Son principios de la acción preventiva:
- a)** Evitar los riesgos, evaluar los riesgos que no se pueden evitar, combatir los riesgos en su origen, tener en cuenta la evolución de la técnica, planificar la prevención, adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual y dar las debidas instrucciones a los trabajadores.
  - b)** Evitar los riesgos, evaluar los riesgos que no se pueden evitar, combatir los riesgos en su origen, adaptar el trabajo a la persona, sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro, tener en cuenta la evolución de la técnica, planificar la prevención, adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual y dar las debidas instrucciones a los trabajadores.
  - c)** Evitar los riesgos, evaluar los riesgos que no se pueden evitar, combatir los riesgos en su origen, adaptar el trabajo a la persona, sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro, tener en cuenta la evolución de la técnica, planificar la prevención y adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
- 23.** Según la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. ¿A quién corresponde la defensa de los intereses de los trabajadores en materia de prevención de riesgos en el trabajo?
- a)** Sólo a los Comités de empresa.
  - b)** A los Comités de empresa y a los Delegados de Personal.
  - c)** A los Comités de empresa, a los Delegados de Personal y a los representantes sindicales.
- 24.** Según la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. ¿Quiénes son los Delegados de Prevención?
- a)** Son los representantes de los trabajadores.
  - b)** Son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.
  - c)** Son los representantes de los trabajadores, en prevención.
- 25.** Según indica la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica:
- a)** Puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.
  - b)** No puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.
  - c)** No puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad ilegítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

26. Según indica la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:
- a) Anulables.
  - b) Revisables.
  - c) Nulos y sin efecto.
27. Según indica el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es:
- a) Un principio informador del ordenamiento jurídico.
  - b) Un principio rector de las políticas del Gobierno.
  - c) Ambas respuestas son correctas.
28. En Excel, escribimos en la celda el número 2,385. ¿Qué ocurre si aplicamos el formato personalizado 0,#0?
- a) 2,380.
  - b) 2,38.
  - c) 2,39.
29. En Outlook, ¿Qué significado tiene un signo de exclamación rojo al lado de un correo en la bandeja de entrada?
- a) Mensaje de importancia alta.
  - b) Mensaje no leído.
  - c) Correo no deseado.
30. Señale el método abreviado que utilizaría sin quiere cortar un texto de Microsoft Word:
- a) Ctrl + X.
  - b) Ctrl + Y.
  - c) Ctrl + V.

## PRUEBA PRÁCTICA (PREGUNTAS DE 31 A 50)

El Ayuntamiento de la ciudad de "Villalabrada" ha crecido considerablemente en los últimos años, alcanzando una población superior a los 250.000 habitantes. Como resultado, se ha decidido aplicar todo lo dispuesto en el Título X de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que establece un régimen especial para los grandes municipios.

El Alcalde de Villalabrada ha solicitado a su equipo de gestión municipal que realice un análisis exhaustivo de la estructura organizativa y los procedimientos administrativos actuales para asegurar su adecuación a los requisitos y disposiciones establecidas en el Título X de la Ley 7/1985. El objetivo es mejorar la eficiencia administrativa, garantizar una mayor participación ciudadana y optimizar la prestación de servicios públicos.

Entre otras tareas, el alcalde solicita a su equipo que priorice la evaluación de la estructura organizativa actual del Ayuntamiento, que proponga una reorganización que cumpla los requisitos del Título X, como la creación de nuevas áreas o departamentos específicos, si es necesario y que se establezcan las bases para la gestión descentralizada y más eficiente.

Además, se han de analizar los procedimientos administrativos vigentes y su alineación con las disposiciones del Título X, identificar áreas de mejora e implicación de trámites administrativos para ciudadanos y empresas y proponer la implementación de tecnologías de la información para la mejora de la gestión administrativa.

En cuanto a la Participación ciudadana, cabe destacar que procede una revisión de los mecanismos actuales de interacción, así como diseñar nuevas estrategias para fomentar una mayor implicación de los ciudadanos en la toma de decisiones municipales.

Y, por último, pero no por ello menos importante, se han de hacer propuestas para la mejora de la prestación de servicios públicos y la planificación urbana.

Este informe será presentado al alcalde y al equipo de gobierno municipal, quienes utilizarán las recomendaciones para orientar sus políticas y acciones futuras, asegurando una gestión municipal más eficiente, transparente y participativa, adecuada a las necesidades de una gran ciudad como Villalabrada.

**31.** El artículo 128, establece que la presidencia del Distrito corresponderá, en todo caso a:

- a) Un órgano directivo.
- b) Un concejal.
- c) Ninguna de las dos respuestas anteriores es correcta.

**32.** La creación de los distritos y su regulación:

- a) Corresponde al Pleno de la Corporación.
- b) Se ha de determinar, en una norma de carácter orgánico, el porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la corporación que deberán gestionarse por los distritos en su conjunto.
- c) Ambas son correctas.

**33.** De conformidad con el art. 126, corresponde al Alcalde nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno Local no pudiendo exceder de:

- a) Un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
- b) Una cuarta parte del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
- c) Ninguna normativa limita el número de miembros de la Junta de Gobierno Local.

**34.** Atendiendo al artículo 126, la Secretaría de la Junta de Gobierno Local (SEÑALE LA INCORRECTA):

- a) Corresponderá a uno de sus miembros que reúna la condición de concejal, designado por el Alcalde.
- b) Entre sus funciones está la de remitir las convocatorias a los miembros de la Junta de Gobierno Local.
- c) Corresponde a Secretario/a General de la Entidad Local.

- 35.** De acuerdo con el artículo 124, NO es competencia del Alcalde:
- a) Establecer las directrices generales de la acción del gobierno municipal.
  - b) La Jefatura de la Policía Municipal.
  - c) La aprobación de la plantilla de personal.
- 36.** El Alcalde:
- a) Puede nombrar a los Tenientes de Alcalde entre los concejales que formen parte de la Junta de Gobierno Local.
  - b) Será sustituido por los Tenientes de Alcalde, por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.
  - c) Las dos respuestas son correctas.
- 37.** La determinación de los recursos propios de carácter tributario en los municipios sujetos al régimen del Título X de la misma Ley, corresponde a:
- a) El Alcalde.
  - b) La Junta de Gobierno Local.
  - c) El Pleno.
- 38.** Según el artículo 130, son órganos superiores municipales:
- a) Los Concejales.
  - b) Los Tenientes de Alcalde.
  - c) Los miembros de la Junta Gobierno Local.
- 39.** En los municipios a los que se aplica el régimen de organización de los municipios de gran población, el órgano de máxima política de los ciudadanos en el gobierno municipal es:
- a) La Junta de Gobierno Local.
  - b) El Pleno.
  - c) El Alcalde.
- 40.** ¿A quién corresponde en los Municipios de gran población, la aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones?
- a) Al teniente de Alcalde correspondiente, según la materia.
  - b) Al Alcalde, tras el dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.
  - c) A la Junta de Gobierno Local.
- 41.** ¿A qué órgano corresponde la emisión de informaciones, estudios y propuesta en materia de desarrollo económico local, planificación estratégica de la ciudad y grandes proyectos urbanos?
- a) Al Consejo Social de la Ciudad.
  - b) A la Comisión Especial de Comisiones y Sugerencias.
  - c) Al Pleno.
- 42.** En los municipios en régimen de gran población NO tienen la consideración de órganos directivos:
- a) El titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local.
  - b) El titular de la Asesoría jurídica.
  - c) Los miembros de la Junta Gobierno Local.

- 43.** Las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local son:
- a)** Públicas, pudiendo asistir cualquier ciudadano.
  - b)** Secretas, pudiendo asistir los concejales no pertenecientes a la Junta y los titulares de los órganos directivos, siempre y cuando hayan sido expresamente convocados por el Alcalde.
  - c)** Secretas, pudiendo asistir los concejales no pertenecientes a la Junta y los titulares de los órganos directivos, sin convocatoria expresa.
- 44.** ¿Quién designa a los miembros de las Comisiones del Pleno de un municipio de gran población?
- a)** El Alcalde.
  - b)** El Pleno.
  - c)** Los Grupo Políticos.
- 45.** ¿Cuál de las siguientes competencias está atribuida a las Comisiones del Pleno de un Municipio de gran población?
- a)** El seguimiento de la gestión del Alcalde y de su equipo de gobierno, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde al Pleno.
  - b)** El estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.
  - c)** Ambas son correctas.
- 46.** En los municipios altamente poblados, los distritos:
- a)** Forman parte de la administración Municipal.
  - b)** Tienen carácter necesario.
  - c)** Tienen carácter voluntario.
- 47.** El titular de la Asesoría Jurídica:
- a)** Será nombrado y separado por la Junta de Gobierno local.
  - b)** Ostentar la condición de funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, o bien funcionario de carrera del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, a los que se exija para su ingreso el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.
  - c)** Ambas son correctas.
- 48.** La Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones:
- a)** Se crea con la función de defender los derechos de los vecinos ante la administración pública municipal.
  - b)** Supervisa la actividad del Pleno.
  - c)** Está formada por representantes de todas las áreas Municipales.
- 49.** Corresponde al Órgano de Gestión Tributaria:
- a)** La gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión de los actos tributarios municipales.
  - b)** El control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria.
  - c)** La determinación de los recursos propios de carácter tributario.

- 50.** Se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del pleno para la adopción de acuerdo sobre:
- a)** La votación de la moción de censura al Alcalde y de la cuestión de confianza planteada por éste, que será pública y se realizará mediante llamamiento nominal en todo caso y se regirá en todos sus aspectos por lo dispuesto en la legislación electoral general.
  - b)** Delimitación y alteración del término municipal; la creación o supresión de las entidades a que se refiere el artículo 45 de esta ley; la alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de denominación de éste o de aquellas Entidades, y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
  - c)** La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

1  
1 b  
2 a  
3 c  
4 a  
5 a  
6 b  
7 b  
8 c  
9 a  
10 a  
11 b  
12 c  
13 a  
14 b  
15 c  
16 b  
17 c  
18 c  
19 b  
20 b  
21 c  
22 b  
23 c  
24 b  
25 a  
26 c  
27 a  
28 c  
29 a  
30 a  
31 b  
32 c  
33 a  
34 c  
35 c  
36 c  
37 c  
38 c  
39 b  
40 c  
41 a  
42 c  
43 b  
44 c  
45 c  
46 b  
47 c  
48 a  
49 a

