

## SUPUESTO PRÁCTICO

Es Vd. la persona encargada de la limpieza en un edificio municipal, para ello debe realizar la limpieza diaria de una de las plantas del inmueble centrándose en los despachos, las oficinas, la sala de reuniones, los suelos y las papeleras.

Le proporcionan un carro con todos los materiales y productos de limpiezas que va a necesitar.

Los suelos son de baldosas las oficinas son de terrazo, la sala de reuniones dispone de mesa grande con sillas alrededor y con suelo de moqueta.

En el centro nos encontramos despachos y oficinas con mesas, cada una con los materiales propios de escritorio (papeles, lápices, bolígrafos, lapiceros, pantallas, teclados, ratones de ordenadores, teléfonos...), sillas, estanterías, papeleras, etc.

Las zonas comunes, pasillos y escaleras, también con suelo de baldosas de terrazo, están muy transitadas durante la jornada laboral.

Con la información anteriormente citada responda a las siguientes cuestiones:

**1. El Terrazo se considera un material:**

- a) Compacto o no porosos
- b) Porosos (pueden ser naturales o pulidos)**
- c) Textiles

**2. Todos los productos de limpieza:**

- a) Tienen la obligación de llevar una etiqueta y ser acompañados por una ficha técnica donde se describe el fabricante, su composición principal, utilidades y dosificación
- b) Tienen que constar las medidas preventivas y primeros auxilios en caso de intoxicación.
- c) a y b son correctas**

**3. Mobiliario son:**

- a) Los aparatos específicos y las herramientas
- b) Todos los objetos de decoración, ornamentales o funcionales que no forman parte de la estructura del edificio**
- c) Los aparatos de aire acondicionado, el teléfono, los ordenadores, las impresoras, etc.

**4. Al realizar la limpieza de un ordenador es preciso tener en cuenta:**

- a) El personal de limpieza sólo tiene la obligación de limpiar la carcasa**
- b) El personal de limpieza tiene que hacerse cargo de la limpieza de la pantalla, del protector de pantalla y del teclado.
- c) El personal de limpieza tiene que hacerse cargo de la limpieza de la carcasa, de la pantalla, del protector de pantalla y del teclado

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ	Fecha	02/10/2023 12:22:12	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ</a>	Página	1/4	

5. **La basura es un contaminante de primer orden y junto al amoniaco y la lejía es posiblemente el material más peligroso que puede manejar un/a limpiador/a, por lo que:**
  - a) Hay que desinfectar todos los meses las papeleras y los contenedores
  - b) Hay que desinfectar una vez en semana las papeleras y los contenedores**
  - c) Hay que desinfectar cuando estén muy sucias las papeleras y los contenedores
  
6. **Eliminar los residuos situados en las papeleras comprobando:**
  - a) Su total vaciado para facilitar su posterior utilización atendiendo a la normativa aplicable de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental
  - b) La bolsa de basura se renueva, en su caso, verificando que no sufre roturas o que en ella permanece algún residuo pegado a la misma
  - c) a y b son correctas**
  
7. **La lejía:**
  - a) Se utiliza en la limpieza de todas las superficies para desinfectar
  - b) No es conveniente su uso en la limpieza de superficies por su efecto corrosivo**
  - c) Está prohibida su utilización
  
8. **Llamamos producto de limpieza a:**
  - a) Cualquier producto químico que mezclamos con detergente para limpiar
  - b) Cualquier producto químico que mezclamos con agua para limpiar
  - c) Cualquier producto químico, natural o elaborado, que sirve para limpiar o blanquear y es utilizado en la limpieza**
  
9. **Por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales las fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos usados en la limpieza:**
  - a) Han de tenerla el departamento de Prevención de Riesgos
  - b) Los trabajadores que usan los productos
  - c) a y b son correctas**
  
10. **Uno de los principales problemas que se producen en la aplicación de los productos de limpieza es la mala dosificación de los mismos por lo que:**
  - a) Hay que dosificar según nuestro criterio
  - b) Hay que seguir siempre la dosificación que marca la etiqueta**
  - c) Hay que dosificar los productos según la suciedad de la superficie que se vaya a limpiar
  
11. **Se denomina Barrido Húmedo a:**
  - a) La limpieza realizada con una mopa o con un aplicador especial al que se le ponen unas gasas de algodón mojadas, recoge el polvo o pequeñas suciedades sin contaminar el aire**
  - b) Al barrido realizado tanto con mopa de flecos como normal sin agua, al que se le aplica un producto ionizante para mejorar el rendimiento.
  - c) Se usa en suelos que presentan mucha suciedad o manchas muy adheridas al mismo

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ	Fecha	02/10/2023 12:22:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ</a>	Página	2/4



12. Durante el tiempo que dure el fregado de suelos y teniendo en cuenta que el suelo tarda un tiempo en secarse y que es una zona de gran tránsito de personas:
- Ha de señalizarse bien la zona con el cartel de peligro
  - Seguimos realizando otra tarea sin más
  - Esperamos a que se seque y avisamos a todo el que pase para que no se caiga
13. La moqueta:
- Ha de ser aspirada todos los días para evitar la acumulación de polvo
  - Ha de ser aspirada un día por semana
  - Ha de ser aspirada cuando entendamos que está muy sucia
14. El carro de la limpieza puede ser de varias clases, pero en general:
- Es un carro con estanterías y soportes para mopas y mochos de las pregonas
  - Permite al personal de limpieza a trasladar todas las herramientas y los productos necesarios para realizar sus tareas
  - a y b son correctas
15. El perfecto mantenimiento de los utensilios y materiales es importantísimo para el buen funcionamiento de los mismos por lo que es necesario:
- Dedicar al menos 5 minutos al día para recogerlos y limpiarlos
  - Recogerlos y limpiarlos una vez a la semana
  - Recogerlos y limpiarlos cuando estén muy desordenados o muy sucios
16. En la sala de reuniones hay una gran mesa de madera
- Se trata de un material Lavable por lo que utilizamos para limpiarla cualquier producto que tengamos en el carro.
  - Se trata de un material No Lavable por lo que utilizamos un detergente con abundante agua.
  - Al ser de madera se trata de un material No Lavable por lo que utilizamos para limpiarla especiales para su limpieza
17. Detectamos una leve mancha en la moqueta de la sala de reuniones:
- Utilizamos un blanqueante como la lejía para limpiar la mancha
  - Utilizamos agua oxigenada en toda la moqueta para igualar el color
  - Utilizamos un detergente limpia moquetas suave que respete el color de la moqueta
18. El producto de limpieza por excelencia es:
- El agua, no utilizable en mobiliario no lavable o al menos en cantidad
  - La lejía, con sus propiedades desinfectantes y blanqueantes
  - El detergente para disolver la grasa añadiendo algún aditivo
19. Como regla general en una oficina:
- Se limpiarán a diario las mesas de trabajo, las papeleras y los teléfonos
  - Se limpiarán a diario los armarios y las estanterías
  - Se limpiarán a diario las mesas y las sillas

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ	Fecha	02/10/2023 12:22:12
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ</a>	Página	3/4



**20. En la limpieza de ordenadores:**

- a) Nunca se usarán bayetas mojadas de forma que pudieran gotear
- b) Si se usan bayetas mojadas hay que pasarlas muy escurridas
- c) **a y b son correctas**

<b>CSV (Código de Verificación Segura)</b>	IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ	<b>Fecha</b>	02/10/2023 12:22:12
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
<b>Firmado por</b>	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
<b>Url de verificación</b>	<a href="https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ">https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7PY3CLPR6M2TVPTRUSOZ7PCQ</a>	<b>Página</b>	4/4

