



CASA CONSISTORIAL
SALIDA
17/06/2021 14:08
2021008539

PRIMERA PRUEBA. PARTE GENERAL

BOLSA DE EMPLEO: TERAPEUTA OCUPACIONAL.

- ¿En qué Artículo de la Constitución se regula el derecho a la cláusula de conciencia y al secreto profesional?
 - En el Artículo 19.
 - En el Artículo 24.
 - En el Artículo 20.
- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid ¿qué tipo de ley es?
 - Ley Ordinaria.
 - Ley Orgánica.
 - Decreto Ley.
- ¿En qué momento se adquiere la condición de vecino?
 - Con el nacimiento.
 - Con la inscripción electoral.
 - Con la inscripción patronal.
- En los municipios a los que se aplica el régimen de organización de los Municipios de Gran Población, el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal es:
 - La Junta de Gobierno Local.
 - El Pleno.
 - El Alcalde.
- ¿A quién corresponde en los Municipios de Gran Población, la aprobación de los proyectos de Ordenanzas y Reglamentos, incluidos los Orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus Comisiones?:
 - Al Teniente de Alcalde correspondiente, según la materia.
 - Al Alcalde, tras el dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.
 - A la Junta de Gobierno Local.
- ¿Qué órgano puede crear distritos en un Municipio de Gran Población:
 - El Pleno.
 - La Junta de Gobierno Local.
 - El Alcalde.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDJYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza			
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA			
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDJYTXO4EYR6ATR6E	Página	1/12	

7. ¿A cuál de los siguientes municipios no les resulta de aplicación el régimen de Municipios de Gran Población?
- A los municipios capitales de provincia cuya población sea superior a los 125.000 habitantes.
 - A los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.
 - A los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
8. Son Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Fuenlabrada:
- Centro de Iniciativas para la Formación y el Empleo.
 - Patronato Municipal de Cultura.
 - a y b son correctas.
9. Son Concejalías Delegadas del Área de Gobierno de Derechos de la Ciudadanía:
- Bienestar Social.
 - Desarrollo Sostenible.
 - Presidencia.
10. El Escudo Heráldico del Ayuntamiento de Fuenlabrada:
- Se emplea en los actos de alto protocolo.
 - Conserva sus señas de identidad como, la fuente, campos de labranza y el Castillo y la Corona.
 - a y b son correctas.
11. Todos los españoles tienen:
- El deber de trabajar.
 - El derecho al trabajo.
 - El deber de trabajar y el derecho al trabajo.
12. La estructura interna y el funcionamiento de los Colegios Profesionales deberán ser:
- Paritarios.
 - Democráticos.
 - Consultivos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Página	2/12



13. El Derecho a la Educación:
- Podrá suspenderse cuando se declare el estado de excepción o de sitio
 - Podrá suspenderse cuando se declare el estado de alarma, excepción o de sitio.
 - No podrá suspenderse en ningún caso.
14. ¿Quién ratificó la Constitución Española de 1978?:
- El Pueblo Español.
 - Las Cortes Generales.
 - El Rey
15. España propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:
- La autonomía, la justicia, la equidad y el pluralismo social.
 - La autonomía, la imparcialidad, la igualdad y el pluralismo político.
 - La libertad, la justicia, la igualdad, y el pluralismo político.
16. ¿En qué año se adhirió España a la Comunidad Europea?:
- En 1988.
 - En 1986.
 - En 1982.
17. ¿Qué tratado de la Unión Europea es el más reciente?
- Tratado de Roma.
 - Tratado de Maastricht.
 - Tratado de Lisboa.
18. Las Relaciones entre el Derecho Comunitario y el Derecho Nacional se caracterizan por:
- Complementariedad, por tratarse de un ordenamiento para los Estados miembros.
 - Primacía del Derecho Comunitario, puesto que se impone a los Estados miembros.
 - Todas las respuestas son correctas.
19. La aprobación, modificación, o derogación de una Ley Orgánica exigirá:
- La mayoría absoluta del Congreso.
 - La mayoría simple del Senado.
 - La mayoría simple del Congreso, en votación final sobre el conjunto del proyecto.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Página	3/12



20. Indique la jerarquía de las siguientes fuentes del derecho de mayor a menor rango:
- Ley, Principios Generales del Derecho y Costumbre
 - Costumbre, Principios Generales del Derecho y Ley
 - Ley, Costumbre y principios generales del derecho
21. La reserva de Ley significa:
- Que la Ley se sitúa en la posición más elevada de la Pirámide Normativa.
 - Que no es posible negarse a la aplicación o cumplimiento de la Ley.
 - Que determinadas materias establecidas por la Constitución sólo pueden ser reguladas por una norma con rango legal.
22. Respecto del derecho de las Comunidades Autónomas, el derecho estatal es:
- Supletorio
 - Principal
 - Exclusivo
23. Los interesados en un procedimiento administrativo pueden presentar alegaciones:
- Sólo durante el correspondiente trámite de alegaciones.
 - En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - Sólo durante el trámite de audiencia pública.
24. No es una modalidad de iniciación de oficio en el procedimiento administrativo común:
- A consecuencia de orden superior.
 - Petición intempestiva de otro órgano.
 - Denuncia.
25. ¿Cuál es la forma normal de terminación de un procedimiento administrativo?
- La terminación convencional.
 - El silencio administrativo.
 - La resolución.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Página	4/12




26. Se entiende por expediente administrativo:
- El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarlas.
 - El conjunto de documentos y actuaciones que sirven de antecedente a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
 - Los documentos incluida la resolución que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción administrativa.
27. Salvo disposición expresa en contrario los informes en los procedimientos administrativos tendrán la consideración de:
- Preceptivos y vinculantes.
 - Facultativos y no vinculantes.
 - Potestativos.
28. ¿Cuáles de los siguientes no son medios de ejecución forzosa de los actos administrativos?
- La ejecución subsidiaria.
 - El apercibimiento.
 - La multa coercitiva.
29. De acuerdo con el Artículo 3 de la Ley 40/2015 las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:
- Eficacia, Jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
 - Eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y cooperación.
 - Descentralización, desconcentración y coordinación.
30. Según lo establecido en el Artículo 46 de la Ley 40/2015 de 1 de Octubre, los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares, deberán conservarse en:
- El Archivo General de la Administración.
 - Soportes de naturaleza electrónica.
 - Siempre en formato papel.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Página	5/12




31. Conforme el Artículo 1 de la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, no se integra en el ámbito subjetivo de la misma...
- Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales colaboradoras de la Seguridad Social.
 - Los partidos políticos.
 - Las Universidades Públicas.
32. Corresponde al Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, de acuerdo con la Ley 19/2013, ejercer la función de:
- Responder las consultas de los órganos encargados de tramitar y resolver las solicitudes de acceso a la información.
 - Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa.
 - Todas las respuestas son correctas.
33. La información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en
- El Boletín Oficial del Estado.
 - Los medios de comunicación social con que se hubiere suscrito el oportuno convenio o los propios de la entidad en su caso.
 - La sede electrónica o página web de la entidad obligada.
34. Son datos publicados en el Portal de Transparencia y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Fuenlabrada: (señala la correcta):
- El número de Concejales, el Presupuesto del año en curso, el Parque Móvil, El ingreso por habitante, el Gasto por habitante, la inversión por habitante.
 - Transparencia municipal, planificación, acceso a la información pública, participación y colaboración, transparencia económica, contratación y patrimonio, obras públicas y privadas, urbanismo e indicadores ITA.
 - Todas son correctas.
35. Los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:
- Custodia.
 - Supervisión.
 - Confidencialidad.
36. El tratamiento de los datos personales de un mejor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea.
- Mayor de 14 años. .
 - Mayor de 16 años.
 - Mayor de 18 años.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Página	6/12




37. En la administración pública están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a:
- 2.548.000 Euros.
 - 3.548.000 Euros.
 - 5.350.000 Euros.
38. En la administración pública los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de:
- Cinco años, incluyendo las posibles prórrogas.
 - Tres años.
 - No tendrán duración concreta.
39. Los contratos menores en el sector público no podrán tener una duración superior a:
- Un año ni ser objeto de prórroga.
 - Cinco años ni ser objeto de prórroga.
 - Dos años ni ser objeto de prórroga. .
40. De acuerdo con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de Octubre, el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior, constituye la:
- Promoción Profesional Vertical.
 - Carrera Profesional Vertical.
 - Promoción interna Vertical.
41. El Estatuto Básico del Empleado Público tiene por objeto:
- Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación.
 - Determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
 - a y b son correctas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Página	7/12



42. Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente son:
- Personal Eventual.
 - Funcionarios de Carrera.
 - Empleados Públicos.
43. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres tiene por objeto:
- Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
 - Promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.
 - El Pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la Ley.
44. Según el Artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres ¿cómo se considera la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable?.
- Acción positiva.
 - Discriminación directa.
 - Discriminación indirecta.
45. ¿Qué Artículo de la Constitución Española garantiza la no discriminación por razón de sexo?.
- Artículo 9.1 CE.
 - Artículo 14 CE.
 - Artículo 16 CE.
46. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:
- El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de veinticuatro meses.
 - La ejecución de programas de carácter temporal, que podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las Leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
 - La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las Leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDJYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDJYTXO4EYR6ATR6E	Página	8/12



47. De acuerdo con el Artículo 14 del TREBEP, se establece como derecho individual, el derecho a ser informado de las tareas a desarrollar por:
- Sus superiores.
 - El titular del organismo o unidad administrativa en que esté destinado.
 - El órgano de gobierno.
48. El derecho de acceso no podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:
- Los intereses económicos y comerciales.
 - La política económica y monetaria.
 - La seguridad internacional.
49. Se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de información:
- Que se refieran a información que no esté en curso de elaboración o de publicación general.
 - Referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
 - Relativas a información para cuya divulgación no sea necesaria una acción previa de reelaboración.
50. ¿En qué plazo los interesados en un procedimiento podrán alegar y presentar documentos y justificaciones que estimen pertinentes?.
- No superior a diez días.
 - No inferior a quince días ni menos de treinta.
 - No inferior a diez días ni superior a quince.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDJYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDJYTXO4EYR6ATR6E	Página	9/12



PREGUNTAS RESERVA

51. En caso de que las votaciones de los miembros del Pleno den un resultado de empate, ¿cómo se resolverá el acuerdo?.
- Se repetirá la votación dos veces consecutivas, y si persiste el empate decidirá el Alcalde.
 - Decidirá el voto de calidad del Alcalde.
 - Se repetirá la votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Alcalde.
52. El Plazo máximo para resolver podrá:
- Ser superior a seis meses si así lo establece una disposición reglamentaria.
 - Ser superior a 6 meses pero inferior a un año, si establece en norma con rango inferior a Ley.
 - No podrá ser superior a seis meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor.
53. Las Sesiones del Pleno serán:
- Públicas
 - Públicas, salvo que acepten a los derechos reconocidos en el Artículo 18.2 de la CE.
 - La b, y es necesario que se acuerde por mayoría absoluta.
54. El Alcalde es elegido por:
- Los Concejales.
 - Los vecinos.
 - Las respuestas a y b son correctas.
55. Serán motivados los actos administrativos:
- Los que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
 - Los que no se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales.
 - Los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados a solicitud de parte.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNDYTXO4EYR6ATR6E	Página	10/12



PLANTILLA DE RESPUESTAS

Nº PREGUNTA	RESPUESTA CORRECTA
1	C
2	B
3	ANULADA
4	B
5	C
6	A
7	A
8	C
9	A
10	C
11	C
12	B
13	C
14	A
15	C
16	B
17	C
18	C
19	A
20	C
21	C
22	A
23	B
24	B
25	C
26	A
27	B
28	B
29	A
30	B
31	ANULADA
32	C
33	C
34	A
35	C
36	A
37	C
38	A
39	A
40	C
41	C
42	B
43	A
44	B
45	B
46	C
47	A
48	C
49	B
50	C
RESERVA	
51	C sustituye a 3
52	C sustituye a 31
53	A
54	C
55	A

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Página	11/12





CASA CONSISTORIAL
SALIDA
17/06/2021 14:08
2021008539

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Fecha	17/06/2021 14:08:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmado por	AYUNTAMIENTO DE FUENLABRADA		
Url de verificación	https://sede.ayto-fuenlabrada.es/verifirmav2/code/IV7ETW34ZNJDYTXO4EYR6ATR6E	Página	12/12

